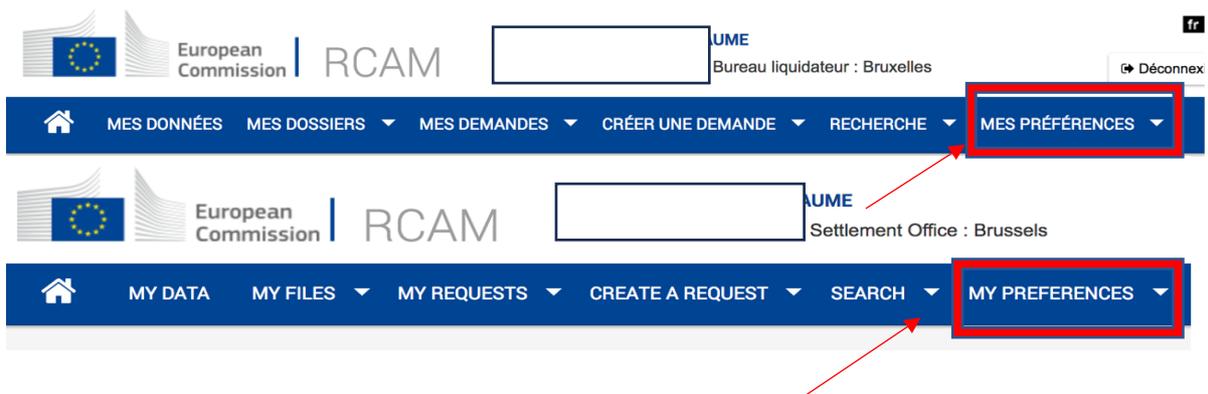


WIE ÄNDERE ICH DEN PAPIEREMPfang VON ABRECHNUNGEN UND ANDEREN SCHRIFTLICHEN MITTEILUNGEN VOM GKFS ONLINE ODER DIE E-MAIL-ADRESSE?

Zur Erinnerung: Rentner erhalten ihre Abrechnungen und andere Dokumente des GKFS online standardmäßig PER POST. Diejenigen, die sich nicht mit unnötigem Papier belasten wollen und es vorziehen, die Abrechnungen (oder Vorabgenehmigungen, Einladungen zum Screening, Kostenübernahmen, usw.) zentral auf ihrem PC zu speichern, können den Empfang von Papierpost ändern, indem sie auf Nein neben "Papierpost aktiviert" klicken, wie in diesem Dokument dargestellt.

→ Klicken Sie auf "Mes préférences" bzw. « My preferences »



→ Klicken Sie auf "Mes préférences de communication" bzw. « My communication preferences »

Mes préférences de communication

 Dans la mesure du possible, le RCAM utilisera votre langue préférée pour communiquer avec vous. Si celle-ci n'est pas disponible le RCAM utilisera les autres langues mentionnées dans votre dossier en commençant par la langue 1 jusqu'à la langue 3.

Langue 1

Langue 2

Langue 3

Langue préférée 

Courrier papier activé

Adresse e-mail

 Les changements effectués seront effectifs endéans les 15 minutes
Le choix de la langue préférée n'a pas d'impact sur vos décomptes, ceux-ci seront encore transmis dans la langue 1 pendant toute la période de migration vers la nouvelle application.

My communication preferences



To the extent possible, all communication addressed to you by the JSIS will be done using your preferred language. If it is not available JSIS will use the other languages listed in your file starting from language 1 until language 3.

Language 1

Language 2

Language 3

Preferred language

Paper mail enabled Yes No

Contact mail address



The changes will take effect within 15 minutes.
The choice of the preferred language will not impact the language of your account sheet, they will still be transmitted in the first language throughout the period of the migration to the new application.

Cancel