

OPRETTELSE AF EU LOGIN – MED PASSKEY

1. ETAPE

Du skal bruge

- dit **EU-pensionsnummer** (i det grå felt øverst til venstre på pensionssedlen)
- en **iPad / tablet / smartphone**
- en **emailadresse**, der ikke allerede er tilknyttet en EU Login konto for en anden.

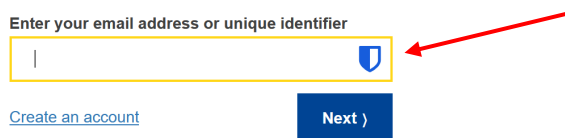
NB! Du kan kun oprette **ÉN EU LOGIN KONTO**. Prøv ikke at oprette en ny konto, blot fordi du har problemer med den gamle, det vil kun gøre tingene sværere. Prøv at løse problemet i stedet (måske har du fået ny emailadresse, eller måske skal dit EU Login password bare opdateres?)

Passkey er en adgangsnøgle specifikt beregnet for **mobile apparater**. Til computers (laptops eller desktops) anbefales i stedet aktivering af en **Trusted Platform (TPM)** (se separat vejledning på www.aiace.dk under **EU Login – Verifikationsmetoder**).

IPAD/IPHONE: Apple apparater, der er ældre end ca. 2017-18, er ikke designet til at fungere som adgangsnøgler (hverken TPM eller Passkeys). Accepterer du synkronisering mellem dine Apple apparater, behøver du dog kun at etablere adgangsnøglen på ét af dem, for at det virker på alle dine Apple apparater – **vælg det nyeste**.

Tjek under **"Indstillinger til adgangskoder"** (til højre på en iPad), at du har aktiveret **"Autoudfyld adgangskoder og loginnøgler"** og **Adgangskoder/iCloud nøgling** (og en evt. foretrukken browser/password manager) (*dette er ikke relevant for Android apparater*).

1. Åbn nu <https://webgate.ec.europa.eu/cas> i din browser og indsæt din **emailadresse**. Klik **"Next"**.

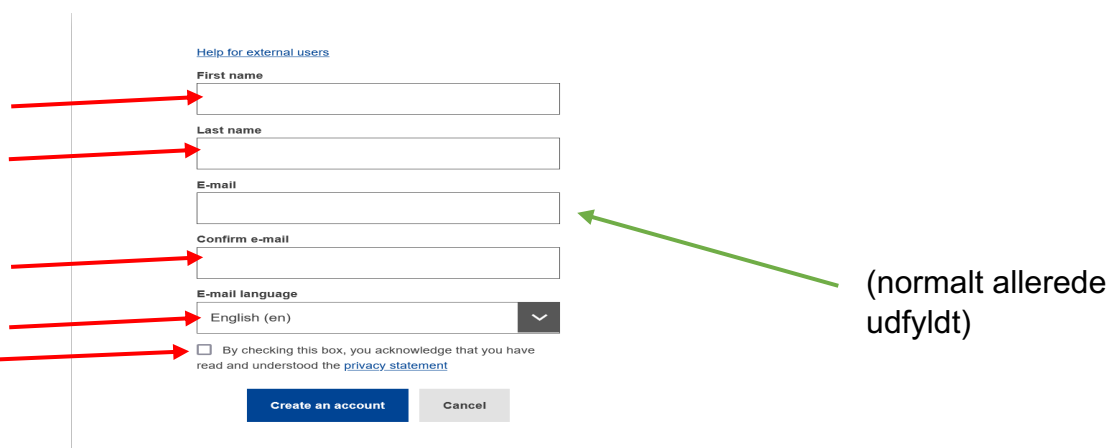


Enter your email address or unique identifier

[Create an account](#)

2. På næste skærm udfylder du alle felter og klikker til sidst på **"Create an account"**.

(Bliver du på dette punkt i stedet bedt om dit password, har du allerede tidligere påbegyndt proceduren til oprettelse af en EU Login konto. Indsæt i så fald det password, du valgte tidligere. Husker du det ikke længere, klikker du på "Lost your password" for at forny det. Se de præcise krav til dit password i punkt 3 nedenfor. **Fortsæt derefter proceduren nedenfor fra punkt 4 og til og med punkt 11**).



[Help for external users](#)

First name

Last name

E-mail

Confirm e-mail

E-mail language
English (en)

By checking this box, you acknowledge that you have read and understood the [privacy statement](#)

(normalt allerede udfyldt)

2. ETAPE

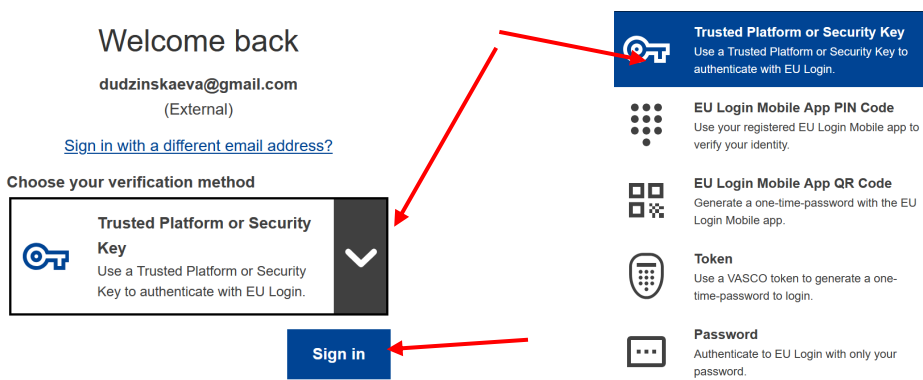
(skal laves straks efter 1. etape for at få adgang til JSIS online m.v.!)

7. Åbn <https://webgate.ec.europa.eu/RCAM/> i din browser.
Scroll ned og klik på "Connect" i det lysegrå felt nederst:



8. Du kan nu blive bedt om at indsætte først din emailadresse og derefter dit EU Login password og evt. klikke videre på "Next", eller du går direkte til punkt 9.

9. Vælg **Trusted Platform or Security Key** som verifikationsmetode. Klik evt. på pilen i det sorte felt til højre for at åbne drop-down menuen, så du kan finde den. Klik **Sign in**.



Afslut autentifikationen med din sædvanlige skærmlås (fingeraftryk eller ansigtsgenkendelse, PIN kode, Android mønster).

10. Du kan nu anmode om adgang til Kommissionens digitale tjenester. Udfyld alle felterne på den næste skærm: **Pensionsnummer (2 gange!!)**, **efternavn**, **fornavn** (normalt allerede forududfyldt) og **fødselsdato** (brug kalenderen så du er sikker på at skrive datoen i det korrekte format!). **Dobbelttjek alle oplysninger!** Klik derefter på **Submit**.

11. Du modtager en bekræftelse på din anmodning.

Du skal nu afvente valideringskoden, der vil blive sendt til dig inden for de næste par dage **via email** eller SMS. Log ud.

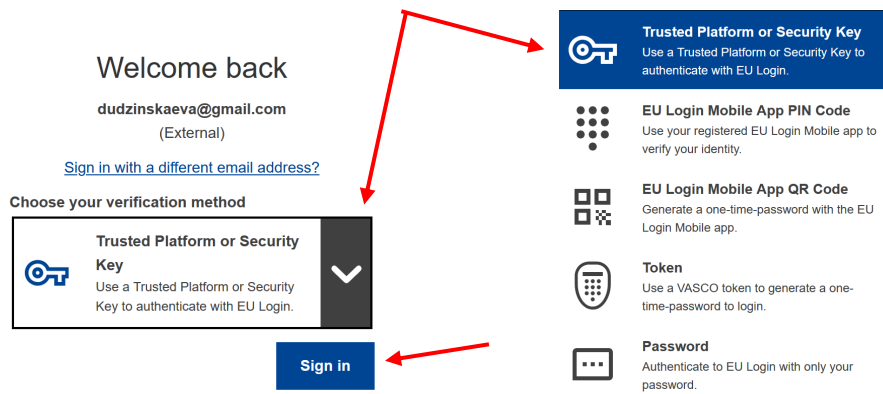
3. ETAPE

DU KAN IKKE FORTSÆTTE PROCEDUREN, FØR DU HAR MODTAGET EN EMAIL MED DEN SIDSTE KODE.

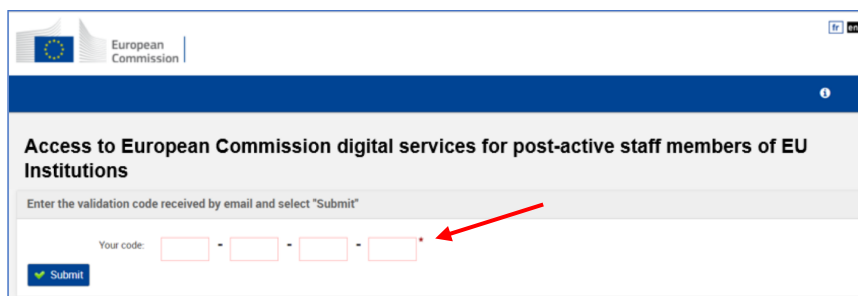
1. Åbn <https://webgate.ec.europa.eu/RCAM/> i din browser. Scroll ned og klik på **"Connect"** i det lysegrå felt nederst.



2. Indsæt på forlangende din emailadresse og EU Login password. Som verifikationsmetode vælger du **Trusted Platform or Security Key**. Klik evt. på pilen i det sorte felt for at åbne drop-down menuen, så du kan finde den, som i punkt 9. Klik på den og derefter på **Sign in**.



3. Afslut autentifikationen med din sædvanlige skærmlås (PIN kode, fingeraftryk eller ansigtsgenkendelse, Android mønster).
4. Find valideringskoden, du modtog pr. email. Afslut oprettelsen af dit EU Login ved at indsatte koden (4x3 karakterer) i de relevante felter og klik på **Submit**:



5. Du modtager nu en bekræftelse. Log derefter helt ud af browseren.



Du vil meget snart have fuld adgang til alle funktioner, når du logger ind igen med dit EU Login.