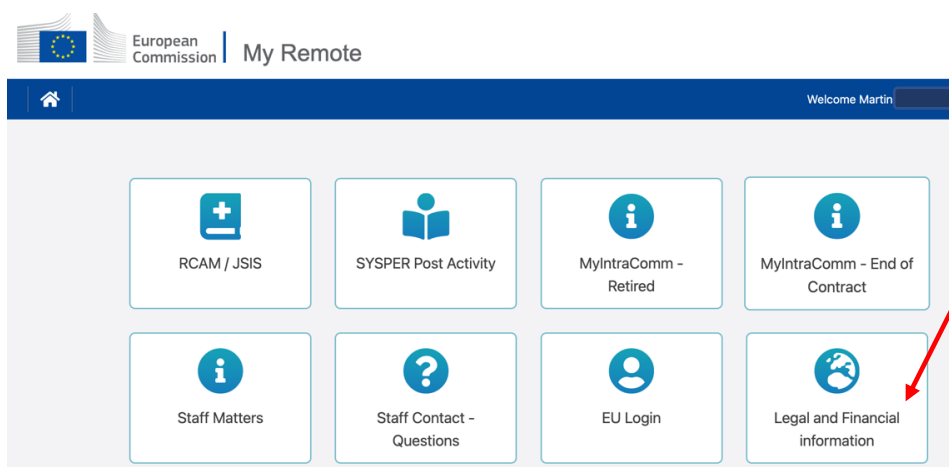


MENU MY REMOTE – LEGAL & FINANCIAL INFORMATION (FiLIP) : Nouvelle option pour modifier votre compte bancaire

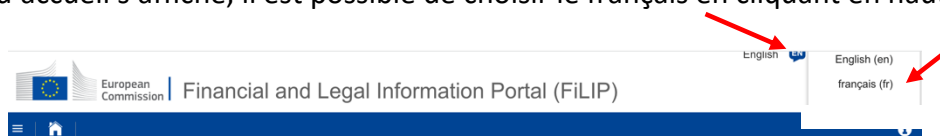
Si vous souhaitez que votre pension et vos remboursements de frais médicaux soient versés sur un nouveau compte bancaire, sachez que la possibilité de l'encoder vous-mêmes est dorénavant à votre disposition.

- Accès à MyRemote : <https://myremote.ec.europa.eu> avec votre compte EU Login
- sur le Menu My Remote : clic sur la dernière option « Legal and Financial information »

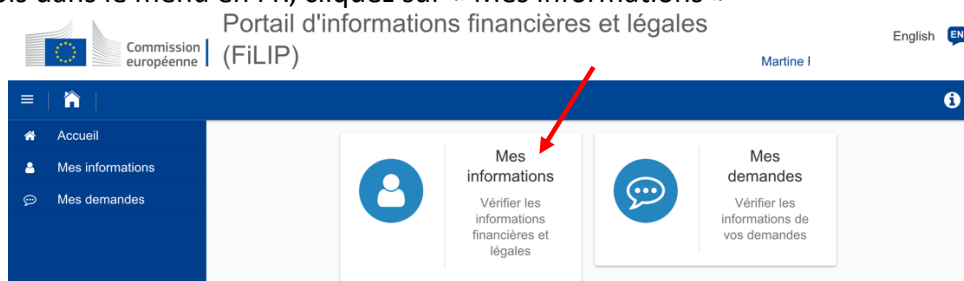


Une seconde authentification EU Login est généralement exigée !

- L'écran d'accueil s'affiche, il est possible de choisir le français en cliquant en haut à droite



- Une fois dans le menu en FR, cliquez sur « Mes informations »



- S'affiche alors un écran qui reprend toutes vos données administratives et bancaires.

Commission européenne | Portail d'informations financières et légales (FiLIP) | English EN | Martin

Mes informations

Si vous estimez que vos données ne sont pas à jour ou pour poser des questions sur vos données bancaires veuillez contacter la boîte email PMO-FILIP@ec.europa.eu en mentionnant votre NUP ou votre numéro de personnel

Informations personnelles VALID

GÉNÉRAL

Prénom: MARTINE

Nom usuel: [redacted]

Pays de naissance: [redacted]

Ville de naissance: [redacted]

Date de naissance: [redacted]

IDENTIFIANTS PERSONNELS

#	Numéro de personnel	NUP	Per ID
1	5:		
2	1:		

Afficher les applications

Comptes bancaires Ajouter un nouveau compte bancaire

Important : Votre dossier peut contenir des comptes bancaires en statut "valide", bien que n'étant plus utilisé. L'encodage de votre nouveau compte bancaire n'entraînera pas le retrait des précédents comptes de cette liste. Une fois validé, votre nouveau compte bancaire sera celui utilisé pour vos futurs paiements.

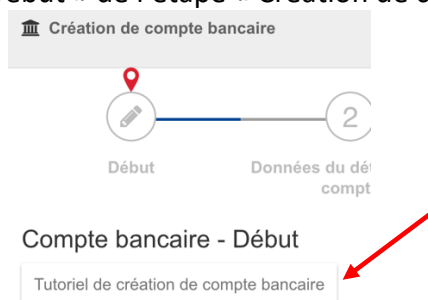
Nom du détenteur	Type de compte	IBAN	BIC	Statut	Actions
GULLMINE MARTINE	1 - Compte principal			VALID	Détails

→ Vérifiez-les et puis au milieu à droite cliquer sur « **Ajouter un nouveau compte bancaire** »

Comptes bancaires Ajouter un nouveau compte bancaire

Important : Votre dossier peut contenir des comptes bancaires en statut "valide", bien que n'étant plus utilisé. L'encodage de votre nouveau compte bancaire n'entraînera pas le retrait des précédents comptes de cette liste. Une fois validé, votre nouveau compte bancaire sera celui utilisé pour vos futurs paiements.

→ Suivez ensuite les instructions du « **Tutoriel de Création d'un compte bancaire** » en annexe ou proposé à l'étape « Début » de l'étape « Création de compte bancaire ».



→ Votre demande sera soumise au PMO qui vous préviendra ultérieurement par mail du changement de compte.

Tutorial de création d'un compte bancaire

1. Après avoir cliqué sur le bouton "Ajouter un nouveau compte bancaire" un wizard va vous guider tout au long des 5 étapes du processus. A la première étape "Compte bancaire - Début", veuillez lire les rappels légaux et administratifs et confirmez que vous les avez lus.

The screenshot shows the first step of a 5-step wizard for creating a bank account. The progress bar at the top indicates the current step is 'Début' (Step 1), followed by 'Données du détenteur du compte' (Step 2), 'Informations du compte bancaire' (Step 3), 'Charger un extrait de compte' (Step 4), and 'Finaliser' (Step 5). Below the progress bar, the title 'Compte bancaire - Début' is displayed. Underneath, there are two tabs: 'Tutoriel de création de compte bancaire' (selected) and 'Éléments administratifs et juridiques importants'. A checkbox is present with the text: "J'ai lu avec attention les règles administratives et légales accessibles à partir du bouton 'Important administrative and legal elements'. Cette action est requise pour pouvoir soumettre votre demande de création de compte bancaire". A blue 'Démarrer' button is located at the bottom right.

2. Cliquez sur le bouton "Démarrer" pour poursuivre la création du compte bancaire. Vous allez atteindre l'étape 2 : "Données du détenteur du compte".

Veuillez noter que votre compte principal doit correspondre à l'une des options ci-dessous :

- Actif – si vous travaillez toujours pour les institutions européennes.
- Pensionné – si vous êtes maintenant pensionné.
- Chômeur – si vous êtes au chômage.

Le compte doit être à votre nom. S'il s'agit d'un compte commun, vous devez renseigner les deux noms dans le champ "Détenteur du compte".

The screenshot shows the second step of the wizard. The progress bar now highlights 'Données du détenteur du compte' (Step 2) with a red location pin icon. The title is 'Compte bancaire - Données du détenteur du compte'. An information icon (i) is followed by the text: "Si votre demande concerne votre compte principal, veuillez fournir votre statut actuel. Dans la zone « Détenteur du compte », veuillez fournir, dans le cas d'un compte joint, les deux noms." Below this, a blue box contains instructions: "Ces champs sont éditables", "Les champs avec une * sont obligatoires", and "Les bulles grises contenant des nombres à la fin des champs indiquent le nombre de caractères disponibles". Under the heading 'TYPE DE COMPTE BANCAIRE', there are three radio button options: 'Compte principal' (selected), 'Actif', 'Pensionné', and 'Chômeur'.

Le nom du détenteur du compte, la langue de communication, l'adresse email personnelle et votre adresse privée sont automatiquement renseignées avec les données personnelles déjà connues des systèmes de la Commission (s'il y en a). Vous pouvez les mettre à jour si besoin.

INFORMATIONS DU DÉTENTEUR DU COMPTE

Détenteur du compte *

Langue De Communication * ▼

Adresse email personnelle (pour communication) *

ADRESSE COMME DÉCLARÉE À LA BANQUE

Rue et numéro * Veuillez noter que cette adresse est extraite de vos données personnelles. Si vous désirez la modifier veuillez introduire une demande dans Sysper ou dans votre système HR.

Ville * BRUXELLES

Code postal * 1180

Pays * ▼

[Retour](#) [Sauver et suite](#)

Si vous sélectionnez "Autre type de compte", il vous sera demandé de décrire le type de compte spécifique que vous souhaitez créer.

TYPE DE COMPTE BANCAIRE

☐ Compte principal

☒ Autre type de compte

Description *

3. Remplissez ensuite les autres champs vides puis cliquez sur "Sauver et suite".

4. Faites de même à l'étape 3 : "Informations du compte bancaire". Ensuite... "Sauver et suite ». Remplissez le code IBAN (Internal Bank Account Number) s'il existe dans le pays où votre banque est établie.

Exemple: Votre IBAN pourrait être BE03 3030 1010 2020.

DÉTAILS DU COMPTE BANCAIRE

Devise *

Pays *

IBAN *

Compte *

ADRESSE BANCAIRE

Nom de la banque *

Rue et numéro *

Ville de la banque *

Code postal *

Veillez introduire l'adresse de l'agence bancaire. Si vous ne le connaissez pas, veuillez introduire l'adresse de son siège central.

[Retour](#)

[Sauver et suite](#)

Veillez noter que le système effectuera une vérification des éléments suivants :

- Le format de l'IBAN, sur base des règles IBAN de votre pays.
- Si l'IBAN que vous avez sélectionné est déjà utilisé dans nos systèmes, une option contextuelle apparaîtra.

Celle-ci vous permettra d'expliquer la raison pour laquelle vous avez besoin de le réutiliser par la sélection de l'option correspondante à vos besoins :

- o La réutilisation du compte bancaire.
- o Un compte joint.
- o Un changement du titulaire du compte bancaire.

ⓘ Ce compte bancaire existe déjà dans nos systèmes.

Merci de sélectionner un des contextes ci-dessous pour pouvoir poursuivre votre demande de création / modification de données bancaire.

Changement du titulaire du compte

Réutilisation du compte

Compte joint

5. Téléchargez les documents requis (au format PDF, deux documents maximum) en cliquant sur le bouton « Charger ».

Création de compte bancaire ✕ Fermer

Compte bancaire - Charger un extrait de compte

ⓘ "Veuillez noter qu'un extrait bancaire récent doit au moins contenir :

1. Le nom de la banque.
2. Le nom du détenteur du compte.
3. Le numéro IBAN complet.
4. Le code BSB (AU/NZ), ABA (US) ou de Transit (CA), si utilisé.
5. La copie fournie doit être récente (de moins de six mois).
6. Les montants et mouvements mentionnés dans l'extrait bancaire peuvent, dans le cadre du respect de la vie privée, être cachés.

⚠ ATTENTION :
 Nous attirons votre attention sur le fait que les changements de comptes ne seront traités que si vos documents (exclusivement sous format PDF) nous parviennent avant le 22 du mois pour le personnel en activité et le 9 du mois pour les pensionnés pour le paie du mois suivant. Toute demande ultérieure sera prise en compte pour le salaire du mois +2.
 Pour les chômeurs, votre demande de modification de compte sera traitée à tout moment.

Document(s) de support + Ajouter ▾

Important: Pour ajouter des fichiers, merci de bien suivre ces étapes:

- 1- Mettre un fichier (Seul les fichiers PDF sont acceptés, vous pouvez envoyer un email à EC-PDF-CODE-PRINT@ec.europa.eu pour convertir au PDF)
- 2- Remplir les champs obligatoires
- 3- Appuyer sur le bouton "Upload"

Type de document * FORMULAIRE COMPLET

Nom du fichier * Aucun fichier choisi

Charger

Retour
Sauver et suite

Lorsque votre document est chargé, vous recevrez une notification du système (si elle est de couleur verte, le chargement s'est bien déroulé, si elle apparaît en rouge il y a eu une d'erreur).

Document(s) de support + Ajouter ▾

Important: Pour ajouter des fichiers, merci de bien suivre ces étapes:

- 1- Mettre un fichier (Seul les fichiers PDF sont acceptés, vous pouvez envoyer un email à EC-PDF-CODE-PRINT@ec.europa.eu pour convertir au PDF)
- 2- Remplir les champs obligatoires
- 3- Appuyer sur le bouton "Upload"

Doc. Id. PF * 1252

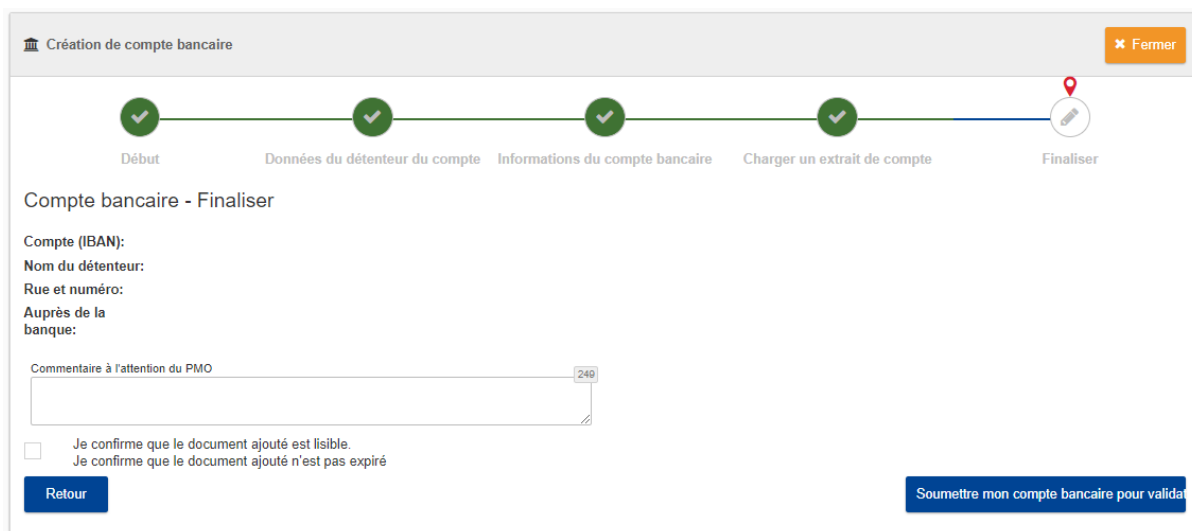
Nom du fichier RESULT-38330.pdf

✕

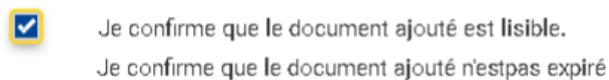
✓ Document chargé avec succès ✕

Retour
Sauver et suite

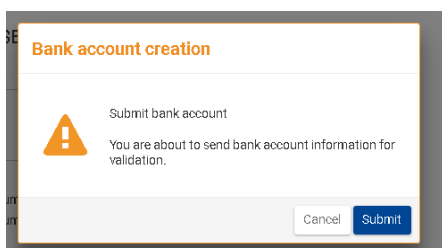
6. Cliquez ensuite sur “Sauver et suite” pour atteindre l’étape finale. Vous pouvez lire le résumé et renseigner éventuellement un commentaire.



7. Assurez-vous d’avoir coché la case « Je confirme que le document ajouté est lisible »



8. Une dernier message vous demandera de confirmer l’envoi.



9. Votre demande de création de compte bancaire est à présent soumise auprès des services du PMO. Vous recevrez une notification par email lorsque son statut changera.