



ANMODNING OM FORTRINSBEHANDLING AF EN ANMODNING OM GODTGØRELSE AF LÆGEUDGIFTER

Sygeforsikringsordningens primærforsikrede kan anmode om fortrinsbehandling, hvis de inden for en periode på 15 dage før fremsendelsen af en godtgørelsesanmodning har haft lægeudgifter på over 600 EUR.

Lægges øverst i godtgørelsesanmodningen for at sikre,
at den får fortrinsbehandling i afregningskontoret

Indleveres til den fælles sygeforsikringsordnings afregningskontor - **adressen står nedenfor**

Den tilsluttedes efternavn og fornavn: Personale- / pensionsnr.:
.....
Institution og tjenestested: Kontoradresse: Tlf.:
Privatadresse for pensionister:
Dato for udtrædelse af tjenesten / dato for kontraktens udløb:(for midlertidigt ansatte / kontraktansatte)

Godtgørelsen vedrører:

☐ den tilsluttede ☐ ægtefælle eller anerkendt partner ☐ barn ☐ person ligestillet med forsørgelsesberettiget barn

Efternavn og fornavn: Fødselsdato:

Der sættes kryds i det relevante felt

Dato for udgifternes opståen:

Dato for godtgørelsesanmodningens indsendelse til PMO (højst 15 dage efter udgifternes opståen):

Beløbsstørrelse (over 600 EUR):

Jeg er indforstået med reglerne for fortrinsbehandling af godtgørelsesanmodninger og forpligter mig til at følge dem.

Dato

Underskrift

Sendes til

Brussels Settlements Office European Commission	Ispra Settlements Office European Commission	Luxembourg Settlements Office European Commission
JSIS Brussels B-1049 Brussels	JSIS Ispra PMO/06 - TP 730 Via E. Fermi, 2749 I-21027 Ispra	JSIS Luxembourg DRB - B1/073 L-2920 Luxembourg
JSIS Contact hotline +32-2-29 97777 (9:30-12:30)	JSIS Contact hotline +39-0332-785757(9:30-12:30)	JSIS Contact hotline +352-4301 36100 (9:30-12:30)
STAFF Contact - https://myintracomm.ec.europa.eu/staff/EN/health/Pages/index.aspx		