

# OPRETTELSE AF EU LOGIN med EU Login app




## 1. ETAPE

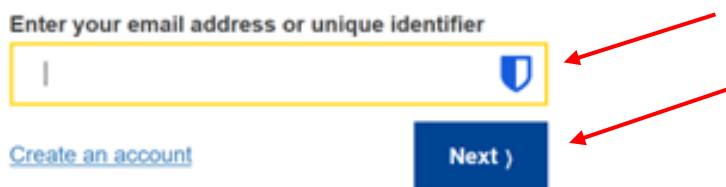
### Du skal bruge

- dit **EU-pensionsnummer** (i det grå felt øverst til venstre på pensionssedlen)
- din **smartphone/iPad/tablet** (**apparat 1** = det mobile apparat, du vil autentificere dig med)
- en **computer/laptop/iPad/tablet/mobiltlf.** (**apparat 2** = kun til opsætningen, bagefter kan du logge på med blot ét apparat, f.eks. en iPad)
- en **emailadresse**, der ikke allerede er tilknyttet en EU Login konto for en anden.

**NB!** Du kan kun oprette **ÉN EU LOGIN KONTO**. Prøv ikke at oprette en ny konto, blot fordi du har problemer med den gamle, det vil kun gøre tingene sværere. Prøv at løse problemet i stedet (måske har du fået ny emailadresse, eller måske skal dit EU Login password bare opdateres?).

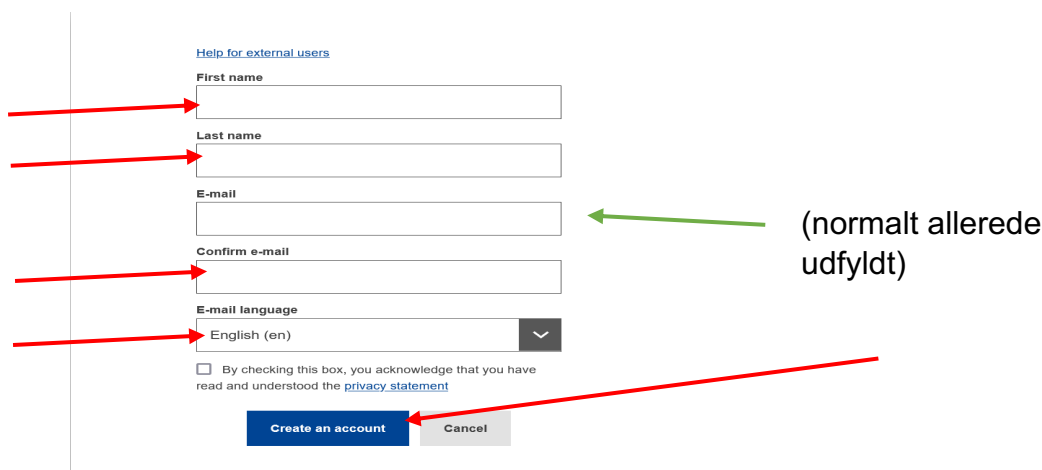
1. Download seneste udgave af EU Login appen  på **apparat 1** (smartphone/ipad eller tablet), men **åbn først appen**, når du bliver bedt om det nedenfor. Du finder den i din App Store/Play Store under EU Login – kik efter logoet i overskriften.

2. På **apparat 2** åbner du nu <https://ecas.ec.europa.eu/cas/login> i din browser og indsætter din **emailadresse**. Klik "Next".



3. På næste skærm udfylder du alle felter og klikker til sidst på "**Create an account**"

(Bliver du på dette punkt i stedet bedt om dit EU Login password, har du allerede tidligere påbegyndt proceduren til oprettelse af en EU Login konto. Indsæt i så fald det EU Login password, du valgte tidligere. Husker du det ikke længere, klikker du på "**Lost your password**" for at forny det. Se de præcise krav til dit EU Login password i punkt 4 nedenfor. **Fortsæt derefter proceduren nedenfor fra punkt 6 og til og med hele side 5).**

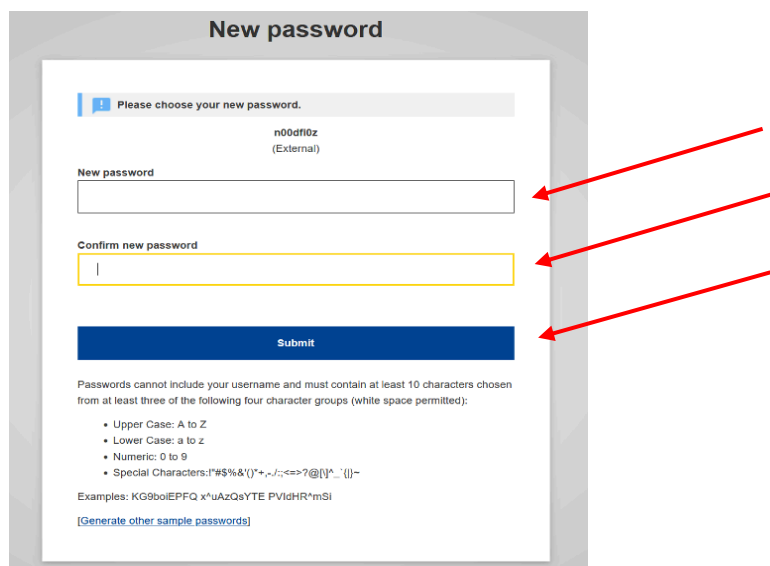


4. Du modtager nu en email fra "Authentication service" (NB! **Kun gyldig i én dag!**). Åbn den på **apparat 2** og klik på "**this link**" midt i mailen for at danne dit password.

På næste skærm (se nedenfor) vælger du dit EU Login password, der skal være på **mindst 10 karakterer**, med **mindst 3** af følgende fire grupper karakterer:

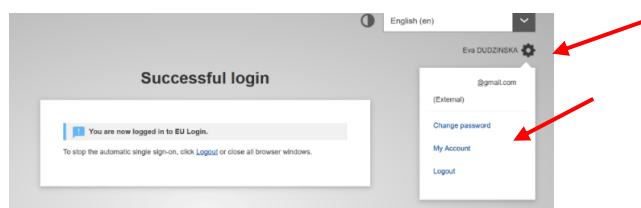
- store bogstaver
- små bogstaver
- tal
- særlige tegn (-, ?, &, % ...)

F.eks.: **Apr26-Ukraine** (ved oprettelse i april 2026). Klik på "**Submit**" i den blå bjælke.



5. Du modtager nu en besked på **apparat 2** om, at dit password er dannet ("successfully changed"). Klik på **Proceed**.

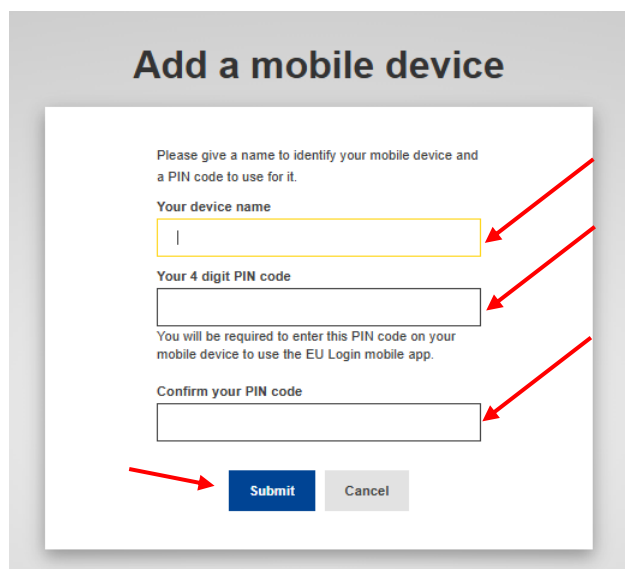
6. Ser du nu nedenstående skærm, klikker du på tandhjulet øverst til højre ud for dit navn og vælger "My account" fra drop-down menuen. Ellers gå direkte til punkt 7.



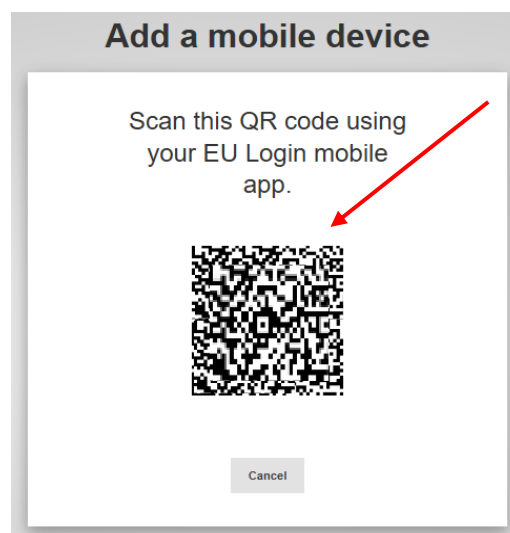
7. Du er nu i "Min konto"/"My account". Vælg "Manage my mobile devices" og dernæst "Add a mobile device":



8. På næste skærm, stadig på **apparat 2**, giver du nu dit mobile **apparat 1** et navn (f.eks. S24, iPadAir ..) og vælger så **et firecifret tal, som du skal huske!** Det bliver din faste EU Login app-pinkode fremover, og du kan få brug for den senere, også selv om du måske normalt vil bruge fingeraftryk/ansigtsgenkendelse, så gem den et sikkert sted! Bekræft pinkoden og klik **"Submit"**.



The screenshot shows a mobile app interface titled "Add a mobile device". The text reads: "Please give a name to identify your mobile device and a PIN code to use for it." Below this are three input fields: "Your device name" (containing a vertical bar), "Your 4 digit PIN code", and "Confirm your PIN code". A note states: "You will be required to enter this PIN code on your mobile device to use the EU Login mobile app." At the bottom are two buttons: "Submit" (blue) and "Cancel" (grey). Red arrows point to each of the input fields and the Submit button.



9. Du ser nu en **QR kode** på **apparat 2**. Åbn EU Login appen på **apparat 1**. Giv på anmodning tilladelse til brug af kamera, mens app'en bruges, og til modtagelse af notifikationer.

På **apparat 1** åbner sig nu en scanner. Peg apparatet mod **apparat 2** og "fang" QR koden. Sig ja til at registrere din enhed og klik **Fortsæt** på **apparat 1**, indtil du bliver bedt om at indsætte den firecifrede kode, du netop valgte – to gange. (Vises nummertastaturet ikke, må du lukke appen helt ned og prøve igen, indtil du kan indtaste din kode). Klik derefter på **"Next"**.

10. Sidste del af registreringen består i, at du, hvis du har fingeraftryks- eller ansigtsgenkendelse aktiveret på dit mobile apparat, bliver spurgt, om du ønsker at aktivere det. Ønsker du det ikke, bruger du blot din firecifrede kode. Du modtager også en besked om, at du har tilføjet et mobilt apparat til din EU Login-konto.

Du kan aktivere flere mobile apparater (din iPad, en nær pårørendes mobiltelefon ..), men tag ét ad gangen. Tjek at hvert apparat virker, før du prøver at aktivere flere.

11. Klik til sidst på tandhjulet igen på **apparat 2** og klik på **"Logout"** (allernederst).

## 2. ETAPE

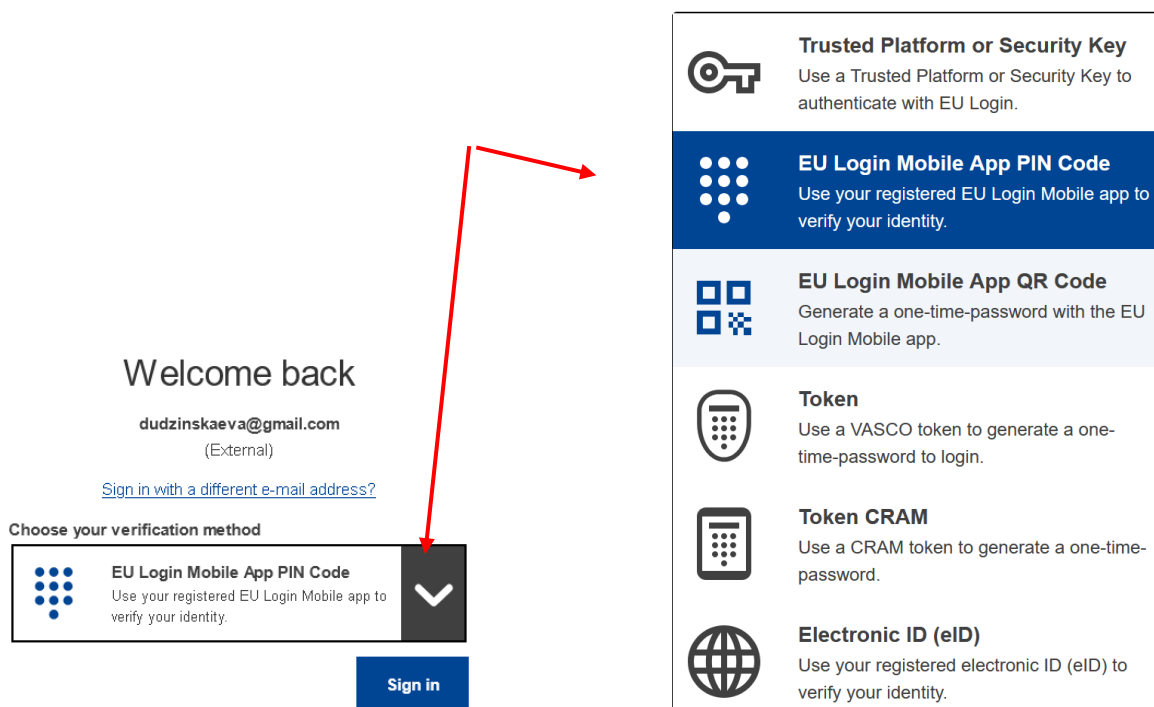
(skal laves umiddelbart efter 1. etape for at få adgang til JSIS online etc.!)

12. På **apparat 2** åbner du <https://webgate.ec.europa.eu/RCAM/> i browseren  
Scroll ned og klik på "Connect" i det lysegrå felt nederst:



13. På **apparat 2** kan du blive bedt om at indsætte først din emailadresse og derefter dit EU Login password, men det kræves ikke altid. Klik om nødvendigt videre på "Next".

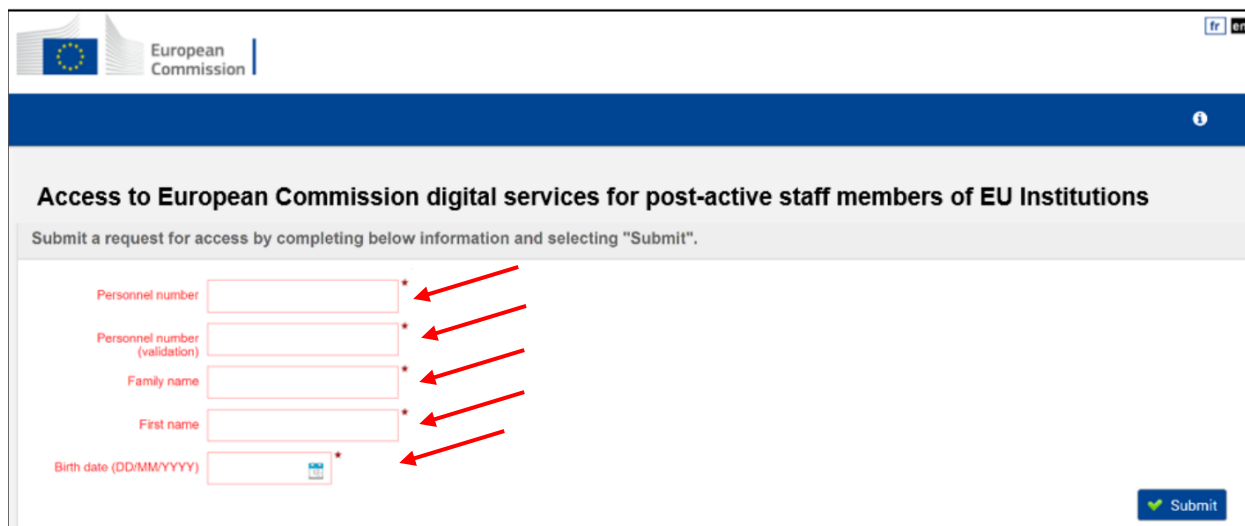
14. Vælg nu **EU Login Mobile App PIN Code** som verifikationsmetode. Klik evt. på pilen i det sorte felt til højre for at åbne drop-down menuen, så du kan finde den. Klik **Sign in**.



6

15. Åbn EU Login appen på dit **apparat 1**. Under "Igangværende anmodning" klikker du på 'Bekræft'. Afslut autentifikationen med 4-cifret kode, ansigtsgenkendelse eller fingeraftryk. Vend nu tilbage til **apparat 2**.

16. På **apparat 2** kan du nu anmode om adgang til Kommissionens digitale tjenester. Udfyld alle felterne på den næste skærm: **Pensionsnummer (2 gange!!)**, **efternavn**, **fornavn** (normalt allerede forududfyldt) og **fødselsdato** (brug kalenderen så du er sikker på at skrive datoen i det korrekte format!). **Dobbelttjek alle oplysninger!** Klik derefter på **Submit**.



European Commission

fr en

### Access to European Commission digital services for post-active staff members of EU Institutions

Submit a request for access by completing below information and selecting "Submit".

Personnel number \*

Personnel number (validation) \*

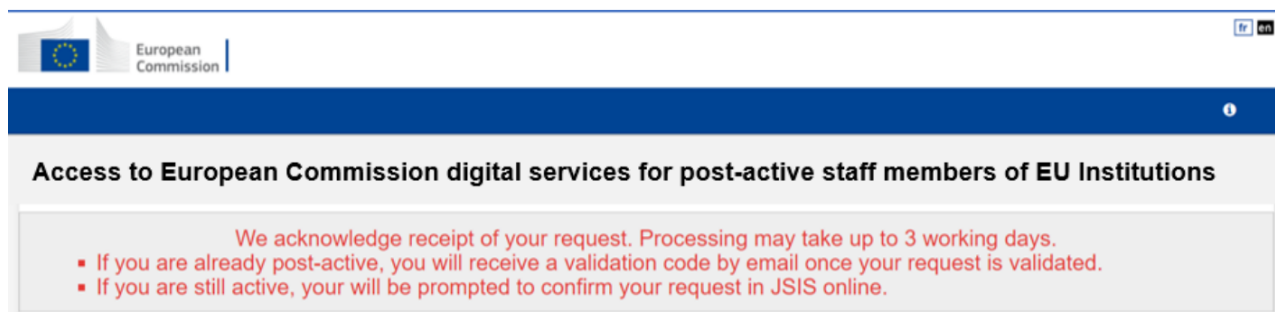
Family name \*

First name \*

Birth date (DD/MM/YYYY) \*

Submit

17. Du modtager nu en bekræftelse:



European Commission

fr en

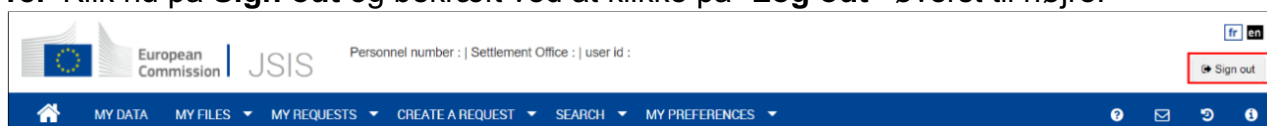
### Access to European Commission digital services for post-active staff members of EU Institutions

We acknowledge receipt of your request. Processing may take up to 3 working days.

- If you are already post-active, you will receive a validation code by email once your request is validated.
- If you are still active, you will be prompted to confirm your request in JSIS online.

Du skal derefter afvente valideringskoden, der vil blive sendt til dig inden for de næste par dage **pr. email** eller SMS.

18. Klik nu på **Sign out** og bekræft ved at klikke på **"Log out"** øverst til højre.



European Commission JSIS

Personnel number : | Settlement Office : | user id :

fr en

Sign out

MY DATA MY FILES MY REQUESTS CREATE A REQUEST SEARCH MY PREFERENCES

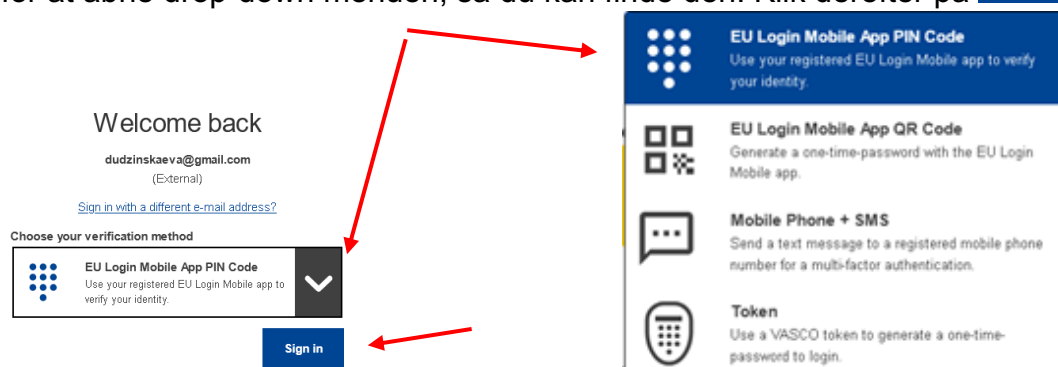
### 3. ETAPE

**DU KAN IKKE FORTSÆTTE PROCEDUREN, FØR DU HAR MODTAGET DEN AFSLUTTENDE VALIDERINGSKODE via email eller SMS.**

1. På **apparat 2** åbner du <https://webgate.ec.europa.eu/RCAM/> i din browser. Scroll ned og klik på **"Connect"** i det lysegrå felt nederst.

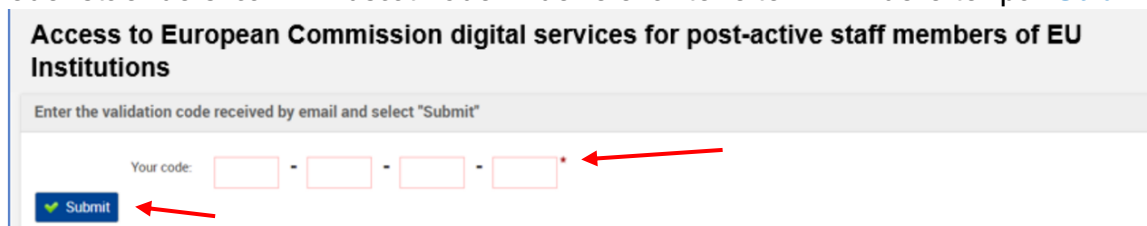


2. Indsæt på forlangende din emailadresse og EU Login password. Som verifikationsmetode vælg **EU Login Mobile App PIN Code**. Klik evt. på pilen i det sorte felt for at åbne drop-down menuen, så du kan finde den. Klik derefter på **Sign in**.

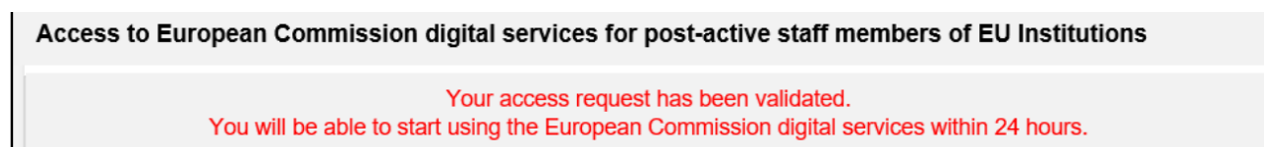


3. Åbn nu EU Login appen på dit **apparat 1**. Under "Igangværende anmodning om autentificering" klikker du på **'Bekræft'**. Afslut autentifikationen med 4-cifret kode, ansigtsgenkendelse eller fingeraftryk. Vend tilbage til **apparat 2**.

4. Find valideringskoden frem, som du modtog (4 x 3 karakterer). På **apparat 2** ser du nedenstående skærm. Indsæt koden i de relevante felter. Klik derefter på **"Submit"**.



5. Du modtager nu en bekræftelse. Log derefter helt ud af browseren.



Du vil meget snart have fuld adgang til alle funktioner, når du logger ind igen med dit EU Login.