

TEAMS AFTER EC

POLITIQUE D'UTILISATION DE LA COMMISSION EUROPEENNE CONCERNANT L'UTILISATION DE LA PLATEFORME SOCIALE DE LA COMMISSION « Teams After EC »

*Source: EC's Teams User policy & Privacy statement - 160712-1 adapted for Yammer After EC
English version validated by COMMISSION's Internal Communication Unit (DG HR/D/3) on 26/05/2015
Version 10/12/2015 / traduit de l'anglais par l'AIACE 01/09/2022*

Teams After EC est un réseau social réservé aux anciens des Institutions européennes à la retraite, une extension du réseau interne Teams de la Commission. Donc, en demandant de rejoindre cette plate-forme, il faut pouvoir prouver être retraité d'une des Institutions européennes. L'utilisation de Teams After EC implique que les membres acceptent la Politique d'utilisation et la Déclaration de protection de la vie privée.

Certains fonctionnaires en activité, à la Commission et dans d'autres institutions européennes, travaillant dans le domaine des Ressources Humaines (DG HR, PMO, etc.) sont aussi membres du réseau et sont disponibles pour répondre aux questions et/ou donner un retour d'information sur des difficultés rencontrées par des retraités.

Si vous avez besoin d'aide sur Teams After EC, vous pouvez demander l'assistance des administrateurs du réseau de la Commission, identifiables par l'étiquette "Admin" sur leur photo. Contactez d'abord Anne-Marie Lits-Desmedt, spécifiquement disponible pour les retraités, ou en dernier recours, pour des questions techniques seulement, l'administrateur de la Commission, Carmen Gruber.

PRINCIPES DE BASE

Dans Teams After EC, vous pouvez décider d'échanger dans la communauté étendue (le groupe intitulé « Général ») ou dans une communauté spécifique (les groupes qui s'appellent « équipes », comme par exemple Help RCAM/JSIS, Help Pension-Sysper, etc.). Vous pouvez aider les autres qui peuvent en retour vous aider, en cliquant sur le bouton "J'aime" ou, encore mieux, en partageant "une conversation". Vous pouvez partager, prendre contact et recevoir de l'aide.

Cette plateforme vous permet de vous exprimer mais souvenez-vous que votre activité est soumise aux règles suivantes :

- Cette plateforme n'est pas adaptée pour poster ou discuter de documents sensibles. Vous devez vous en tenir à de l'information non-sensible.
- Vous devez vous rappeler que tout ce que vous dites restera en ligne (lisez la Déclaration de protection de la vie privée sur vos droits à l'oubli et à la modification). Faites preuve de sens commun et de sens critique chaque fois que vous écrivez.
- Dans Teams After EC, vous devez respecter le Statut, même en tant que retraité, et être conscient des lignes directrices en matière de médias sociaux.

SUGGESTIONS D'UTILISATION

Mise en route Tous les nouveaux utilisateurs sont invités à rejoindre l'équipe "Help Teams After EC". Cette « équipe » contient une documentation utile sur l'utilisation de Teams et permet de poser aux utilisateurs plus expérimentés toutes les questions relatives à la prise en main.

Efficacité Les médias sociaux sont des outils efficaces si vous apprenez à les utiliser.

N'oubliez pas que nous évoluons dans un environnement multiculturel et multilingue et que, par conséquent, le risque d'être mal compris est élevé : gardez donc un langage simple et aussi peu ambigu que possible.

- En spécifiant vos préférences de notification dans votre profil, vous ne recevrez que les messages publiés par les personnes que vous suivez ou qui traitent des sujets que vous suivez. Cela permet de réduire le "bruit" et de ne recevoir que les informations qui sont vraiment importantes pour vous.

- Ajouter des sujets à vos messages ; cela facilitera la recherche d'informations et rendra le contenu plus pertinent pour les autres utilisateurs. Utilisez Évitez d'utiliser des acronymes comme sujets.

- Utilisez les @mentions pour informer votre destinataire. Si un collègue vous @mentionne, vous recevez automatiquement une notification par e-mail (notez que vous pouvez modifier vos paramètres de notification sur Teams After EC (cliquez sur les trois points en haut à droite de la page pour accéder au menu des paramètres).

Gestion des équipes Dans les équipes spécifiques, vous pouvez partager des informations ciblées sur un sujet, une compétence, des connaissances ou des questions relatives aux retraités.

- Rejoignez les équipes qui vous intéressent.

- Publiez des messages dans l'équipe appropriée.

- Si vous souhaitez créer une nouvelle équipe, veuillez d'abord consulter l'annuaire des équipes pour vérifier si une équipe similaire existe déjà et contacter l'administrateur du réseau, Anne-Marie Lits-Desmedt.