

COME COMUNICARE IN MODO **EFFICACE E SICURO** CON IL **PMO**

Avete un account EU Login e conoscete il menu Sysper Post Activity. Tuttavia, può capitare talvolta avere una domanda specifica per l'Unità pensioni.

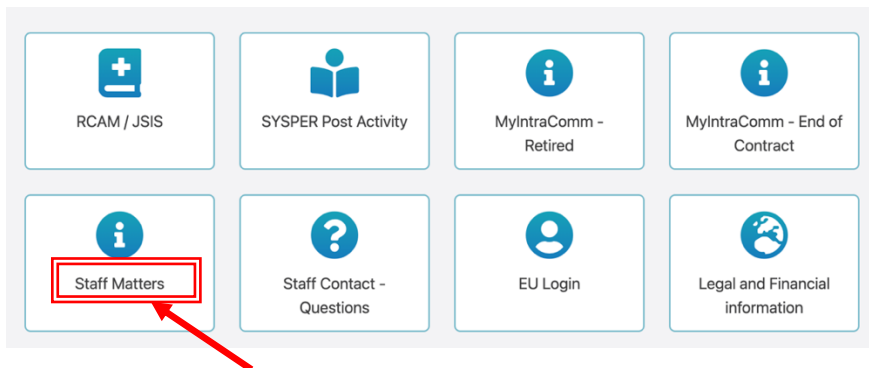
In questo caso, probabilmente troverete la risposta alla vostra domanda nel portale "Staff Matters". In caso contrario, è possibile contattare il PMO utilizzando la funzione **Staff Contact**.

Questo strumento di comunicazione offre molti vantaggi:

- Vi consentirà di ottenere una risposta più rapida: con pochi clic, la vostra richiesta raggiungerà immediatamente la persona responsabile della questione specifica.
- Inoltre, a differenza della posta elettronica o della posta ordinaria, è un mezzo di comunicazione sicuro, che garantisce la protezione dei vostri dati personali.

Come procedere:

<https://myremote.ec.europa.eu> ; dopo essersi collegati con EU Login, appare il menu MyRemote:



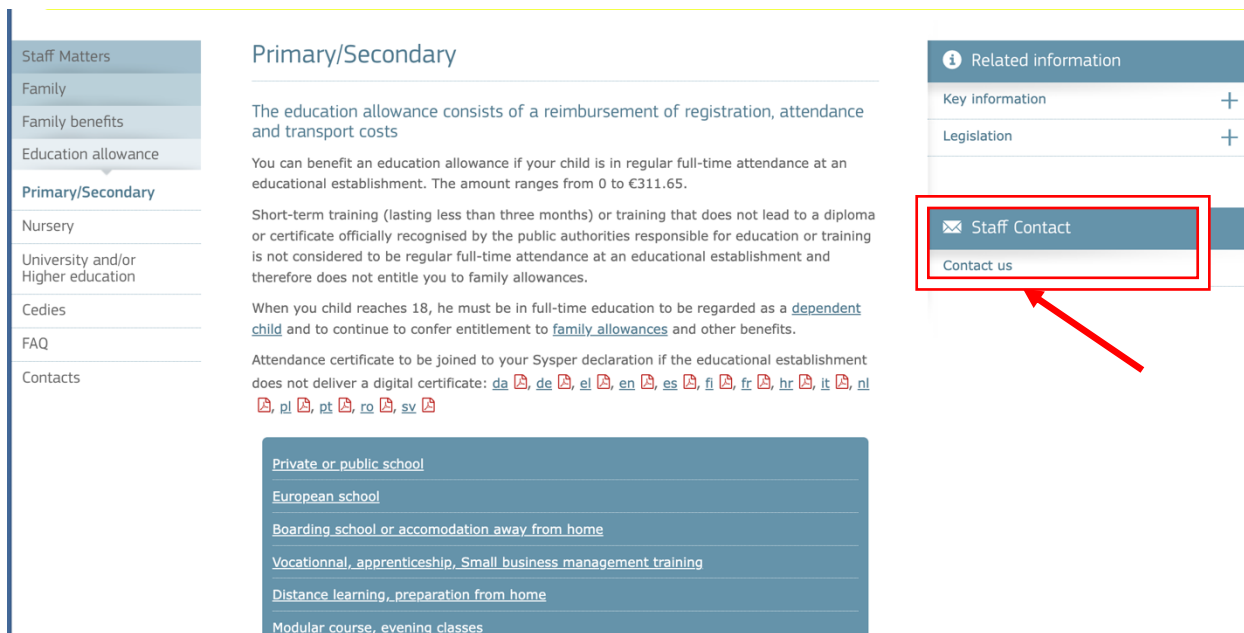
➔ cliccare su Staff Matters ... che aprirà poi la pagina...



➔ cliccare sulla lente di ingrandimento a destra e indicare l'argomento alla voce "Digita qui la tua ricerca" (nel nostro esempio: assegni scolastici + cliccare sotto sull'argomento preciso (Primaria/ Secondaria).:



➔ In questo modo si accede alla pagina Staff Matters per quella voce, con tutte le informazioni pertinenti e i moduli disponibili in tutte le lingue:



➔ Se non trovate la risposta alla vostra domanda nel testo, cliccate semplicemente su "Staff Contacts. Contact Us" sulla destra

➔ viene visualizzato un modulo vuoto "Staff Contact". Compilare le varie opzioni con un * + la propria domanda in "Descrizione". È possibile aggiungere un documento scannerizzato dal proprio computer tramite la voce "Allegati" e poi cliccare su "Invia" in basso a destra..

European Commission | Staff Contact

EN FR My Questions

Back to Staff Matters Sign Out

Education allowance

Subject*

School Allowances*

Child name*

Child birthdate*

Description*

Attachments

[Select files to upload](#)

Maximum file size is 15Mb.

Submit

Fields marked with asterisk * are mandatory

Riceverete un'e-mail automatica di conferma della ricezione.

La domanda posta è immediatamente visibile sotto la voce "My Questions".



- Oppure tramite l'opzione "Staff Contact - Questions" nel menu "My Remote".
- Oppure tramite il seguente link: : <https://webgate.ec.europa.eu/staffcontact/app/#/staff/tickets-history/>

Non appena il PMO avrà risposto, riceverete un'e-mail che vi informerà che è disponibile un nuovo messaggio nel vostro Staff Contacts, con il link corrispondente.