

COMMENT CRÉER UNE ATTESTATION FISCALE (avec/sans montants) depuis “Sysper Post Activity” ?

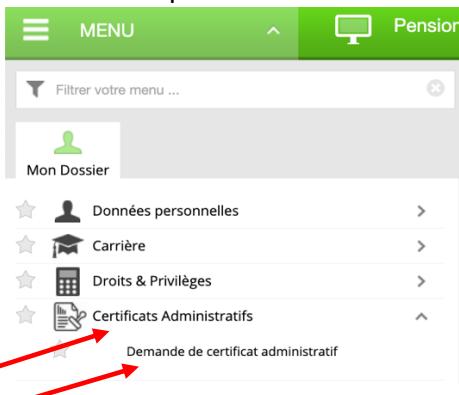
Depuis le Menu My Remote (<https://myremote.ec.europa.eu>)

→ SYSPER Post Activity

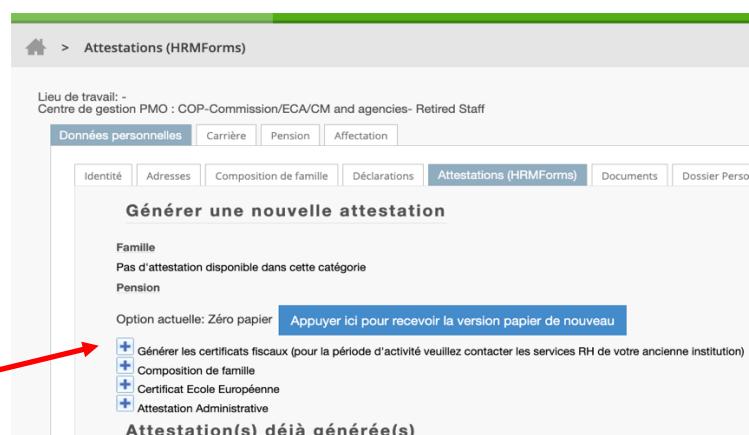
→ Cliquer sur M E N U



→ Cliquer sur “Certificats Administratifs” et puis sur “Demande de certificat administratif”

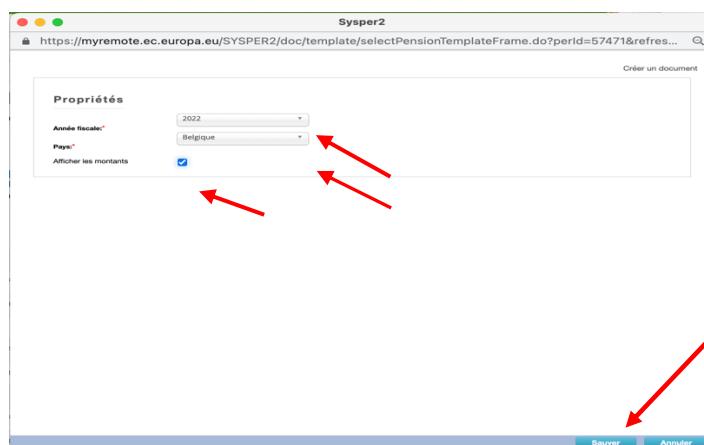


→ Cliquer sur le  près de « Générer » à côté du type de certificat souhaité (ici certificats fiscaux)



Une nouvelle fenêtre s'ouvre:

- Choisir l'**Année fiscale** et le **Pays** (pour avoir la langue de ce pays) et si nécessaire "Afficher les montants" + clic sur **Sauver** en bas de l'écran



N.B. Si l'année idéale donne un message d'erreur, essayer la précédente !

- Un message d'attente s'affiche et après quelques instants, retour à la fenêtre principale
→ Sous "**Attestations déjà générées**" les dernières attestations demandées s'affichent

ID	TITRE	LANGUE	ETAT	DATE CRÉATION	PDF
1631221	Tax Certificate - Retirement Art: 12 N.139496 - BEL - 2022 - Avec montants	NLD	Validé	27/04/2023 21:04:31	
1631220	Attestation fiscale - Retraite Art: 12 N.139496 - BEL - 2022 - Avec montants	FRA	Validé	27/04/2023 21:04:29	
1631219	Steuerbescheinigung - Pensionierung Art: 12 N.139496 - BEL - 2022 Avec montants	DEU	Validé	27/04/2023 21:04:27	

- Cliquer sur le symbole PDF à droite de la colonne pour afficher le/les certificat(s) généré(s). Dans le cas de la Belgique, il est généré automatiquement dans les 3 langues nationales (FR/NL/DE)
→ Choisir de télécharger et/ou d'imprimer le ou les certificat(s)

Bon à savoir : d'autres types d'attestations sont disponibles dans la langue et pour une raison à sélectionner (achat voiture, location, abonnement, etc.)