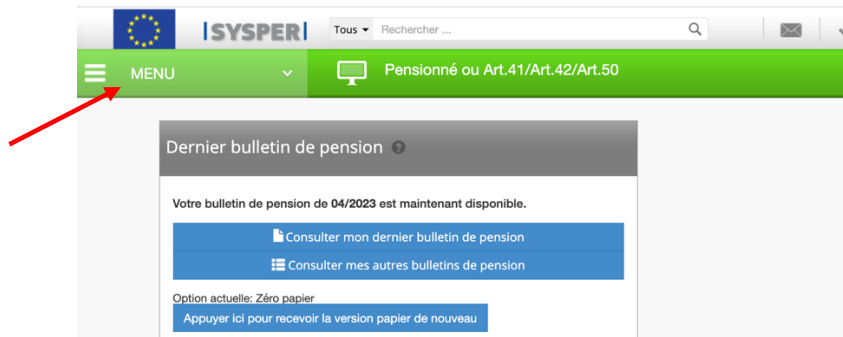


COMMENT CRÉER UNE ATTESTATION FISCALE (avec/sans montants) depuis "Sysper Post Activity" ?

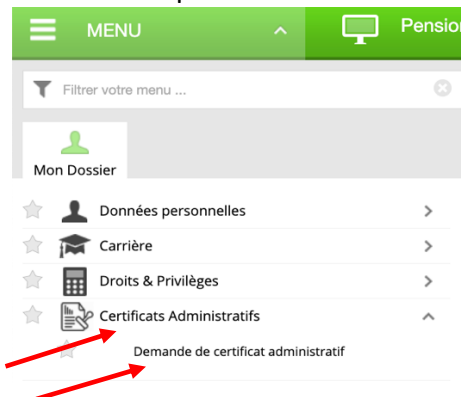
Depuis le Menu My Remote (<https://myremote.ec.europa.eu>)


→ SYSPER Post Activity

→ Cliquer sur **M E N U**



→ Cliquer sur "Certificats Administratifs" et puis sur "Demande de certificat administratif"

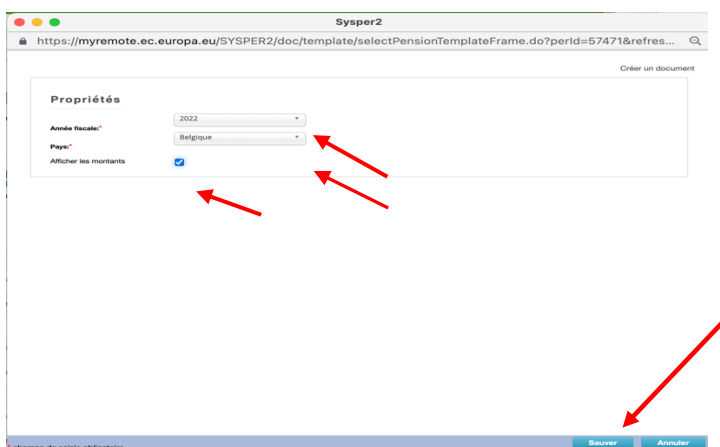


→ Cliquer sur le  (près de « Générer » à côté du type de certificat souhaité (ici certificats fiscaux))



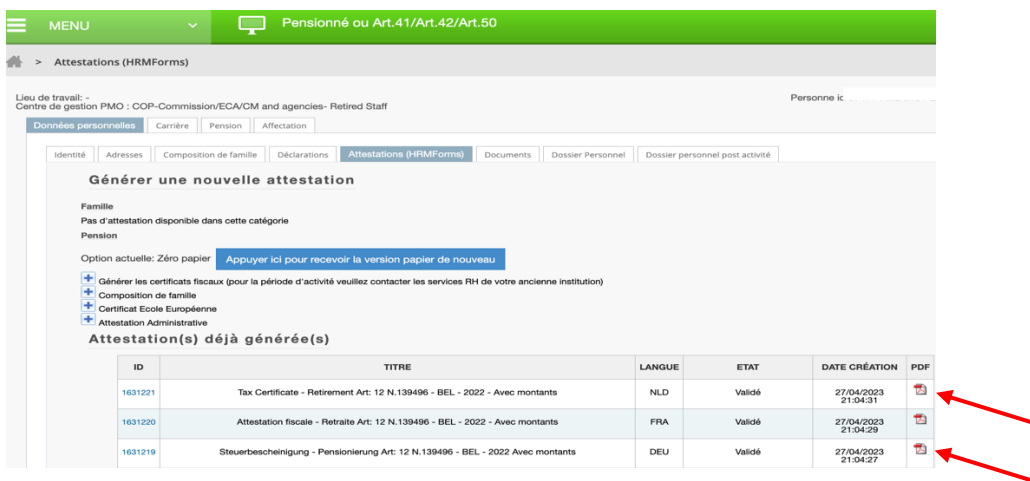
Une nouvelle fenêtre s'ouvre:

- Choisir l'Année fiscale et le Pays (pour avoir la langue de ce pays) et si nécessaire "Afficher les montants" + clic sur Sauver en bas de l'écran



N.B. Si l'année idéale donne un message d'erreur, essayer la précédente !

- Un message d'attente s'affiche et après quelques instants, retour à la fenêtre principale
- Sous "Attestations déjà générées" les dernières attestations demandées s'affichent



- Cliquer sur le symbole PDF à droite de la colonne pour afficher le/les certificat(s) généré(s). Dans le cas de la Belgique, il est généré automatiquement dans les 3 langues nationales (FR/NL/DE)
- Choisir de télécharger et/ou d'imprimer le ou les certificat(s)

Bon à savoir : d'autres types d'attestations sont disponibles dans la langue et pour une raison à sélectionner (achat voiture, location, abonnement, etc.)