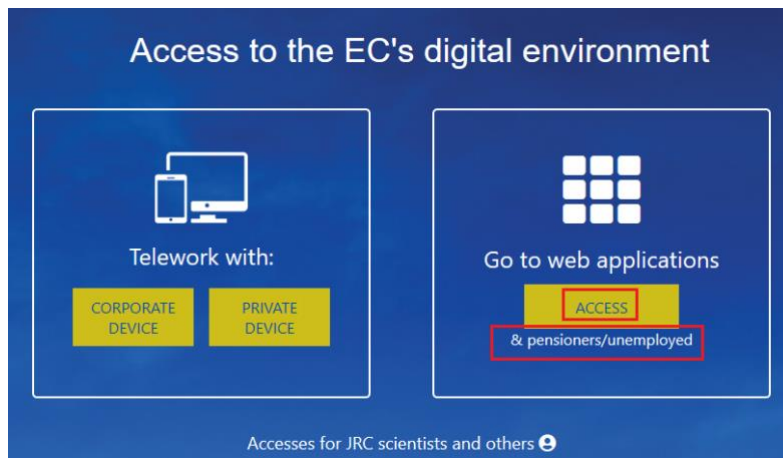


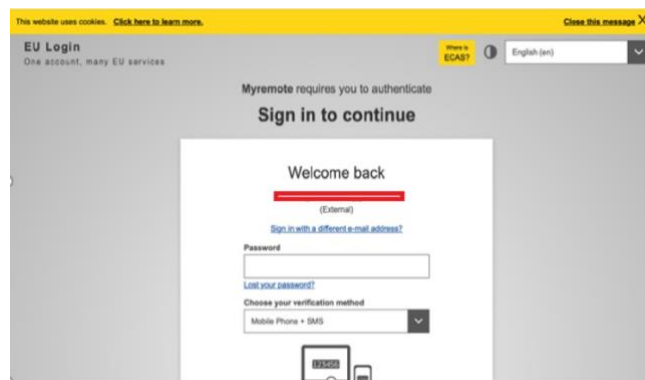
ANLEITUNG ZUR VERWENDUNG VON "MY REMOTE"

Sie haben einen EU-Login-Konto und melden sich im Menü "My Remote" an.
(<https://myremote.ec.europa.eu/>): Es erscheint folgender Bildschirm:

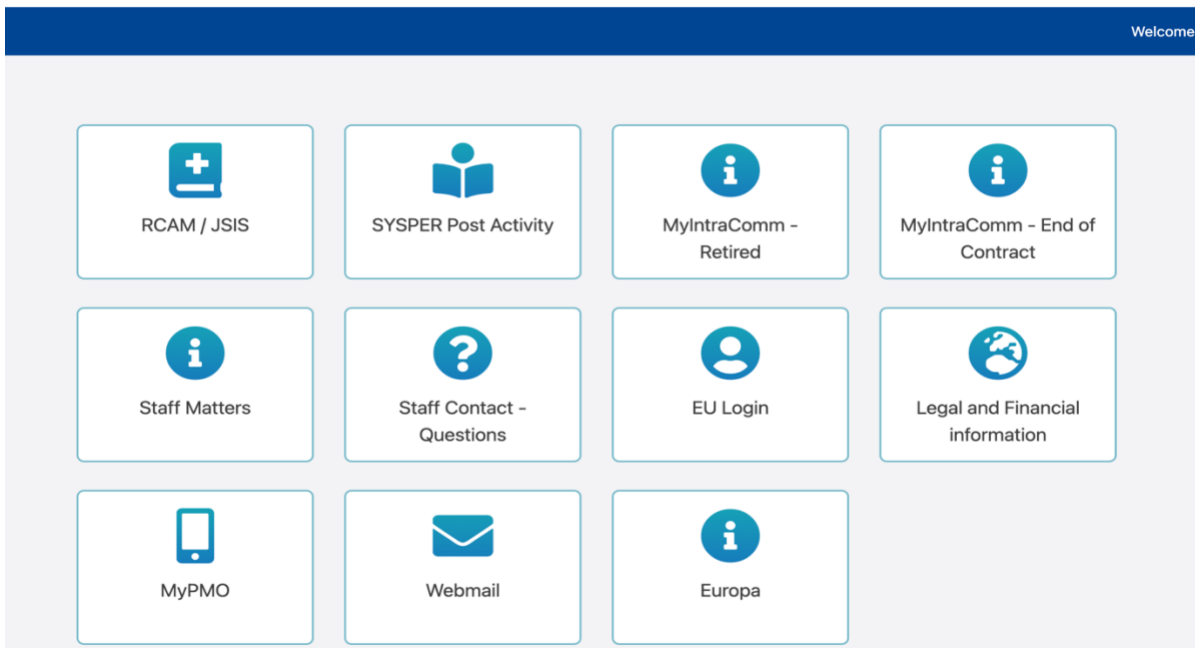


Im rechten Teil "Go to web applications" → klicken Sie auf "ACCESS":


Wie immer werden Sie aufgefordert, sich über Ihr EU-Login-Konto anzumelden:




Danach wird ein "Menü" angezeigt:



In diesem Menü finden Sie die folgenden Zugänge:

- **RCAM en ligne/JSIS online:** **Achtung: erfordert aus Sicherheitsgründen eine zweite EU-Login-Authentifizierung.** Diese Anwendung ermöglicht es Ihnen, Krankheitskosten zu suchen und einzureichen, Vorabgenehmigungen oder Kostenübernahmen zu beantragen oder einen Antrag auf ein Screening stellen...
(<https://webgate.ec.europa.eu/RCAM>)
- **MyPMO** ermöglicht es, viele Funktionen des "GKFS Online" auf Smartphones, Tablets, Laptops oder Desktop-Computern zu nutzen
 - Entweder durch Klicken auf die MyPMO-Option unten im My Remote Menü
 - Oder über die URL <https://webgate.ec.europa.eu/MYPMO>
 - Oder durch Scannen des folgenden QR-Codes 
- **SYSPER Post Activity:** Hier können Sie Ihre Pensionsabrechnungen einsehen, Steuerbescheinigungen erstellen, persönliche Daten hinzufügen/ändern/vervollständigen, Lebensbescheinigungen eingeben usw.
(<https://myremote.ec.europa.eu/SYSPER2/home/menu.do>)
- **MyIntraComm- Retired:** Diese Seite wurde speziell für Rentner entwickelt und enthält Links zum Intranet der Europäischen Kommission mit Nachrichten, Artikeln, Kleinanzeigen und vielen interessanten und nützlichen praktischen, rechtlichen oder Freizeitinformatoren
(<https://myintracomm.ec.europa.eu/retired>)
- **MyIntraComm- End of Contract:** Diese Seite der Kommission richtet sich vor allem an Mitarbeiter von Institutionen, deren Vertrag ausläuft.
(<https://myintracomm.ec.europa.eu/staff/EN/working-conditions/end-of-service/end-of-contract/Pages/index.aspx>)

- **Staff Matters:** entspricht der Rubrik "Personal" von My IntraComm, die sich mit Themen wie Gesundheit, Familie, Verwaltungsverfahren befasst und die Möglichkeit bietet, über den Knopf  **Staff Contact** auf der rechten Seite des Bildschirms gezielte Fragen zu stellen.
(<https://myintracomm.ec.europa.eu/staff/FR/Pages/index.aspx>)
- **Staff Contact – Questions:** Sie können Fragen stellen und den Fragenverlauf und die Antworten abrufen (<https://webgate.ec.europa.eu/staffcontact/app/#/staff/tickets-history>)
- **EU-Login:** Während <https://webgate.ec.europa.eu/cas> benutzt wird, um Ihr EU-Login-Konto zu erstellen, verwenden Sie zur Änderung Ihrer Daten <https://myremote.ec.europa.eu> + EU-Login und wählen Sie die Option "Mein Konto" aus dem Zahnrad rechts neben Ihrem Namen.
- **Legal and Financial information:** (auch FiLIP genannt) aus dem Menü My Remote, ermöglicht es, ein Bankkonto für die Auszahlung der Pension und die Erstattung von Krankheitskosten zu überprüfen oder hinzuzufügen.

Bei Fragen oder Problemen mit dem PMO sollten Sie am liebsten StaffMatters/Staff Contact verwenden oder die einheitliche Nummer +32 2 29 1111 anrufen, jeden Werktag von 9:30 bis 12:30 Uhr.