



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
Γενική Διεύθυνση Ανθρώπινων Πόρων και Ασφάλειας

**ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΘΑΝΑΤΟΥ
ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΥ**

ΟΛΕΣ ΟΙ ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Δεν είναι εύκολο να αντιμετωπίσει κανείς έναν θάνατο. Μέσα στην πλήρη σύγχυση πρέπει να προβεί σε μια σειρά διοικητικών διατυπώσεων και να αντιμετωπίσει οικονομικές συνέπειες τις οποίες δεν είχε ίσως ποτέ σκεφτεί.

Η κατάσταση αυτή είναι ακόμα πιο πολύπλοκη για την οικογένεια που δεν γνωρίζει τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Το φυλλάδιο αυτό έχει δημιουργηθεί για σας, συνταξιούχο της Επιτροπής καθώς και για τα μέλη της οικογενείας σας.

Συγκεντρώνει όλες τις χρήσιμες πληροφορίες σε περίπτωση θανάτου συνταξιούχου (σύμφωνα με τους κανόνες που προβλέπει ο [κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης](#)).

ΠΟΙΟΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΙΔΟΠΟΙΗΘΕΙ ΣΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ;

Η υπηρεσία συντάξεων θα αποστείλει στους έλκοντες δικαιώματα τις αναγκαίες πληροφορίες:

- τα προς συμπλήρωση έγγραφα: έντυπα για τα προσωπικά και τραπεζικά στοιχεία
- τα προς υποβολή έγγραφα: ληξιαρχική πράξη θανάτου και, όταν αρμόζει, τα στοιχεία του συμβολαιογράφου που έχει αναλάβει την εκκαθάριση της κληρονομιάς
- τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με τις υπηρεσίες που βρίσκονται στη διάθεση των ελκόντων δικαιώματα (ταμείο ασφάλισης ασθένειας, κοινωνικές υπηρεσίες).

Υπηρεσίες του ΡΜΟ

Τηλ.: +32 229 11 111

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΣΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	3
2.	ΠΟΙΕΣ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΣΥΝΗΘΕΙΣ ΔΙΑΤΥΠΩΣΕΙΣ ΥΣΤΕΡΑ ΑΠΟ ΕΝΑΝ ΘΑΝΑΤΟ;	3
3.	ΠΟΙΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΠΟΣΤΑΛΟΥΝ ΣΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ;	3
4.	ΣΥΜΜΕΤΕΧΕΙ ΤΟ ΘΕΣΜΙΚΟ ΟΡΓΑΝΟ ΣΤΑ ΕΞΟΔΑ ΚΗΔΕΙΑΣ;	4
5.	ΤΙ ΣΥΜΒΑΙΝΕΙ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΟΥ ΘΑΝΟΝΤΟΣ/ΤΗΣ ΘΑΝΟΥΣΑΣ;	4
6.	ΠΩΣ ΘΑ ΛΑΒΕΤΕ ΣΥΝΤΑΞΗ ΕΠΙΖΩΝΤΟΣ;.....	4
7.	ΠΩΣ ΘΑ ΛΑΒΕΤΕ ΣΥΝΤΑΞΗ ΟΡΦΑΝΟΥ;.....	5
8.	ΤΙ ΣΥΜΒΑΙΝΕΙ ΜΕ ΤΑ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΑ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΠΟΥ ΚΑΤΑΒΑΛΛΕΙ ΤΟ ΘΕΣΜΙΚΟ ΟΡΓΑΝΟ; ..	6
9.	ΔΙΑΤΗΡΕΙΤΑΙ Η ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ;	6
10.	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΟΝ ΤΟΠΟ ΚΑΤΑΓΩΓΗΣ;	6
11.	Ο/Η ΕΠΙΖΩΝ/-ΩΣΑ ΣΥΖΥΓΟΣ, ΤΑ ΟΡΦΑΝΑ ΚΑΙ Η ΕΦΟΡΙΑ	7
12.	ΨΥΧΟΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ.....	7

1. Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΣΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Σε περίπτωση επείγουσας ανάγκης, το θεσμικό όργανο πρέπει να μπορεί να επικοινωνήσει με σας ή με τα μέλη της οικογενείας σας. Εξ ου και η σημασία της συστηματικής ενημέρωσης των προσωπικών σας δεδομένων, όπως η διεύθυνση κατοικίας, ο αριθμός του προσωπικού σας τηλεφώνου, ο αριθμός τηλεφώνου του ατόμου επικοινωνίας σε περίπτωση ανάγκης κ.λπ.

Αρκεί να μπειτε στη βάση δεδομένων που τα περιέχει και να προβείτε στις απαιτούμενες αλλαγές, άκρως εμπιστευτικά, μέσω του <http://www.cc.cec/SYSPER2/per/viewPerson.do#>.

Μπορείτε επίσης να ενημερώσετε σχετικά το ΡΜΟ τηλεφωνικά στον αριθμό +32 229 11 111.

2. ΠΟΙΕΣ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΣΥΝΗΘΕΙΣ ΔΙΑΤΥΠΩΣΕΙΣ ΥΣΤΕΡΑ ΑΠΟ ΕΝΑΝ ΘΑΝΑΤΟ;

Η νομοθεσία μπορεί να διαφέρει από χώρα σε χώρα, αλλά γενικά, οι διατυπώσεις τις οποίες πρέπει διεκπεραιώσετε μετά από έναν θάνατο είναι οι ακόλουθες:

- Να επικοινωνήσετε με γραφείο κηδειών για την οργάνωση της κηδείας. Το γραφείο κηδειών μπορεί να σας βοηθήσει με τις διατυπώσεις.
- Να ενημερώσετε τις σχετικές αρχές: δημοτικές αρχές, προξενείο, Επιτροπή κ.λπ.
- Να ζητήσετε τη ληξιαρχική πράξη θανάτου από την αρμόδια αρχή. Τα γραφεία κηδειών μπορούν συνήθως να ασχοληθούν με τα ζητήματα αυτά κατόπιν αιτήματός σας.
- Να ζητήσετε από τον ιατρό που βεβαίωσε τον θάνατο, πιστοποιητικό όπου να προσδιορίζεται η αιτία του θανάτου.
- Να επικοινωνήσετε με συμβολαιογράφο για τις διατυπώσεις που σχετίζονται με κληρονομικά θέματα.

3. ΠΟΙΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΠΟΣΤΑΛΟΥΝ ΣΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ;

Να διαβιβάσει στην κοινωνική υπηρεσία το συντομότερο δυνατόν:

- Πιστοποιητικό θανάτου και, κατά περίπτωση, αποδεικτικό της οικογενειακής κατάστασης τη στιγμή του θανάτου
- τα προσωπικά και τραπεζικά στοιχεία του/της επιζώντος/-ούσας συζύγου και των συντηρούμενων ορφανών, μέσω του εντύπου «νομική οντότητα» και του «εντύπου οικονομικών στοιχείων» που αποστέλλονται από την κοινωνική υπηρεσία ή μπορούν να τηλεφορτωθούν κάνοντας κλικ στους ακόλουθους συνδέσμους:
 - ο https://commission.europa.eu/publications/financial-identification_el
 - ο https://commission.europa.eu/publications/legal-entities_el
- αντίγραφο του δελτίου ταυτότητας όλων των δικαιούχων

- πιστοποιητικό σχολικής εγγραφής των συντηρούμενων τέκνων τη στιγμή του θανάτου αν είναι ηλικίας 18 έως και 25 ετών. Να σημειωθεί ότι το πιστοποιητικό αυτό θα υποβάλλεται εκ νέου για κάθε έτος.

4. ΣΥΜΜΕΤΕΧΕΙ ΤΟ ΘΕΣΜΙΚΟ ΟΡΓΑΝΟ ΣΤΑ ΕΞΟΔΑ ΚΗΔΕΙΑΣ;

Σε περίπτωση θανάτου το κοινό σύστημα υγειονομικής ασφάλισης προβλέπει την καταβολή επιδόματος κηδείας ύψους 2 350 ευρώ.

Σημ.: Το επίδομα κηδείας δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τον συμψηφισμό των ποσών που οφείλει ο/η ασφαλισμένος/-η στο RCAM, εκτός εάν συμφωνήσει ο ίδιος/η ίδια ή οι δικαιούχοι του/της, στην περίπτωση που ο/η θανών/-ουσα είναι ο/η ασφαλισμένος/-η.

Αρμόδια υπηρεσία:

PMO RCAM – Επίδομα κηδείας

Ταχυδρομική διεύθυνση: Commission européenne / RCAM – Indemnité funéraire – 1049 Bruxelles

Τηλ.: **+32 229 11 111**

9.30 έως 12.30

e-mail: PMO-RCAM-BRU-FRAIS-FUNERAIRES@ec.europa.eu

Ενδοϋπηρεσιακά:

<https://myintracomm.ec.europa.eu/staff/FR/health/specific-events/Pages/funeral-expenses.aspx?ln=fr>

5. ΤΙ ΣΥΜΒΑΙΝΕΙ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΟΥ ΘΑΝΟΝΤΟΣ/ΤΗΣ ΘΑΝΟΥΣΑΣ;

Οι συνολικές αποδοχές του θανόντος/της θανούσας εξακολουθούν να καταβάλλονται στον/στην επιζώντα/-ουσα σύζυγο ή στα συντηρούμενα τέκνα έως το τέλος του τρίτου μήνα που ακολουθεί εκείνον του θανάτου. (Άρθρο 70 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης)

Αν δεν υπάρχει επιζών/-ουσα σύζυγος ή συντηρούμενο τέκνο, η πληρωμή αυτή δεν καταβάλλεται.

Αρμόδια υπηρεσία:

PMO Συντάξεις

Τηλ.: **+32 229 11 111**

6. ΠΩΣ ΘΑ ΛΑΒΕΤΕ ΣΥΝΤΑΞΗ ΕΠΙΖΩΝΤΟΣ;

Η σύνταξη επιζώντος χορηγείται υπό ορισμένες προϋποθέσεις ([παράρτημα VIII κεφάλαιο 4 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης](#)):

- στον/στη σύζυγο του θανόντος/της θανούσας, εάν:
 - ο νόμιμος γάμος έχει συναφθεί πριν από τη συνταξιοδότηση και έχει διαρκέσει τουλάχιστον 1 έτος
 - ο νόμιμος γάμος έχει συναφθεί μετά τη συνταξιοδότηση και έχει διαρκέσει τουλάχιστον 5 έτη.

- στον/στη διαζευγμένο/-η σύζυγο που δεν έχει παντρευτεί εκ νέου και που μπορεί να αποδείξει ότι δικαιούνταν διατροφή από τον θανόντα/τη θανούσα τη στιγμή του θανάτου.

Ο/η σύντροφος μη έγγαμης σχέσης συμβίωσης δεν εξομοιούται ως προς σημείο αυτό προς τον/την έγγαμο/-η σύζυγο παρά μόνο εφόσον πληροί όλους τους όρους του [άρθρου 1 του παραρτήματος VII του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης](#) και, ιδίως, εάν οι σύντροφοι δεν μπορούσαν νομίμως να τελέσουν γάμο σε κράτος μέλος.

Η σύνταξη επιζώντος/-ώσας:

- πρέπει να ζητηθεί οπωσδήποτε εντός του έτους θανάτου, επί ποινή απώλειας του δικαιώματος ([άρθρο 42 του παραρτήματος VIII του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης](#)).
- καταβάλλεται από τον τέταρτο μήνα που ακολουθεί εκείνον του θανάτου ή από τον πρώτο μήνα μετά τον θάνατο στην περίπτωση συντάξεων που καταβάλλονται στους/στις πρώην συζύγους.
- καταβάλλεται στο τέλος του μήνα αντί για τις 15 κάθε μήνα που ισχύει για τις αποδοχές.
- παύει σε περίπτωση τέλεσης νέου γάμου.

Αρμόδια υπηρεσία:

PMO – Επιζώντες

Τηλ.: : **+32 229 11 111**

9.30 έως 12.30

e-mail: PMO-SURVIE@ec.europa.eu

Ενδοϋπηρεσιακά:

<https://myintracomm.ec.europa.eu/staff/fr/family/survivors-pension/Pages/index.aspx>

7. ΠΩΣ ΘΑ ΛΑΒΕΤΕ ΣΥΝΤΑΞΗ ΟΡΦΑΝΟΥ;

Η σύνταξη ορφανού χορηγείται στα συντηρούμενα τέκνα τη στιγμή του θανάτου και το αργότερο έως τον μήνα των 26ων γενεθλίων τους, εφόσον είναι φοιτητές/φοιτήτριες ή ακολουθούν επαγγελματική κατάρτιση. ([Άρθρο 80 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης](#))

Σε περίπτωση αναπηρίας τέκνου, η σύνταξη μπορεί, σε ορισμένες περιπτώσεις, να καταβάλλεται και μετά την ηλικία των 26 ετών (βλ. τους όρους που προβλέπονται στο [άρθρο 2 του παραρτήματος VII του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης](#)).

Αρμόδια υπηρεσία:

PMO – Επιζώντες

Τηλ.: **+32 229 11 111**

9.30 έως 12.30

e-mail: PMO-SURVIE@ec.europa.eu

Ενδοϋπηρεσιακά:

<https://myintracomm.ec.europa.eu/staff/FR/family/survivors-pension/Pages/children.aspx>

8. ΤΙ ΣΥΜΒΑΙΝΕΙ ΜΕ ΤΑ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΑ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΠΟΥ ΚΑΤΑΒΑΛΛΕΙ ΤΟ ΘΕΣΜΙΚΟ ΟΡΓΑΝΟ;

Σε περίπτωση χορήγησης σύνταξης επιζώντος στον/στην επιζώντα/-ώσα σύζυγο, ο/η σύζυγος λαμβάνει οικογενειακά επιδόματα για τα παιδιά που δικαιούνται σύνταξη ορφανού υπό τους ίδιους όρους με τον θανόντα/τη θανούσα, ενώ το επίδομα «συντηρούμενου τέκνου» διπλασιάζεται σύμφωνα με το [άρθρο 67 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης](#).

Αρμόδια υπηρεσία:

PMO – Οικογενειακά επιδόματα

Τηλ.: : +32 229 11 111

9.30 έως 12.30

e-mail: PMO-PENSIONS-ALLOCATIONS-FAMILIALES@ec.europa.eu

9. ΔΙΑΤΗΡΕΙΤΑΙ Η ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ;

Ο/Η σύζυγος δικαιούχος σύνταξης επιζώντος που δεν ήταν ήδη άμεσα ασφαλισμένος/-η στο RCAM, αυτόματα γίνεται άμεσα ασφαλισμένος/-η στο RCAM μετά τη χηρεία του/της. Πράγματι, η ασφάλιση στο RCAM είναι υποχρεωτική και η εισφορά του/της δικαιούχου υπολογίζεται με βάση τη σύνταξη επιζώντος.

Οι δικαιούχοι σύνταξης επιζώντος που ήδη καλύπτονται από σύστημα κοινωνικής ασφάλισης μπορούν, αν το επιθυμούν, να συνεχίσουν να χρησιμοποιούν το ίδιο σύστημα και να προσφεύγουν επικουρικά στο RCAM. ([Άρθρο 72 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης](#))

https://myintracomm.ec.europa.eu/staff/FR/health/insurance/Pages/membership.aspx?ln=fr#staff_ase

Αρμόδια υπηρεσία:

PMO – Κοινό Σύστημα Υγειονομικής Ασφάλισης (ΚΣΥΑ – RCAM)

Τηλ.: : +32 229 11 111

9.30 έως 12.30

Ενδοϋπηρεσιακά: <https://webgate.ec.europa.eu/staffcontact/app/#/staff/Membership/form>

10. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΟΝ ΤΌΠΟ ΚΑΤΑΓΩΓΗΣ;

Για τα πρόσωπα που είχαν σταματήσει τη δραστηριότητά τους στην Επιτροπή εντός 3 ετών πριν από τον θάνατό τους, χορηγείται οικονομική ενίσχυση για τη μεταφορά των αντικειμένων των δικαιούχων και του θανόντος/της θανούσας, από τον τελευταίο τόπο υπηρεσίας στον τόπο καταγωγής, ή σε τόπο που βρίσκεται σε απόσταση ισοδύναμη ή μικρότερη.

τα επιστρεφόμενα έξοδα καθορίζονται βάσει εκτίμησης κόστους που υποβάλλεται πριν από τη μετακόμιση και με την επιφύλαξη της σύμφωνης γνώμης της αρμόδιας υπηρεσίας.

<https://myintracomm.ec.europa.eu/staff/FR/working-conditions/benefits/Pages/removal-expenses.aspx>

Αρμόδια υπηρεσία:

PMO Συντάξεις – Δικαιώματα κατά τη λήξη της υπηρεσίας

Τηλ.: : +32 229 11 111

e-mail: PMO-DEPARTURE-RIGHTS@ec.europa.eu

11. Ο/Η ΕΠΙΖΩΝ/-ΩΣΑ ΣΥΖΥΓΟΣ, ΤΑ ΟΡΦΑΝΑ ΚΑΙ Η ΕΦΟΡΙΑ

Επί της κινητής και ακίνητης περιουσίας του θανόντος/της θανούσας, ο/η σύζυγος και τα συντηρούμενα τέκνα υποχρεούνται να καταβάλουν φόρο κληρονομιάς: θα σας ενημερώσει σχετικά ο συμβολαιογράφος της επιλογής σας που θα αναλάβει τα κληρονομικά.

Όσον αφορά τις συντάξεις που καταβάλλονται από τα θεσμικά όργανα της ΕΕ ο/η επιζών/-ώσα σύζυγος και τα συντηρούμενα τέκνα πρέπει να καταβάλλουν κοινοτικό φόρο. Οι συντάξεις που υπόκεινται σε κοινοτικό φόρο απαλλάσσονται από όλους τους εθνικούς φόρους στα κράτη μέλη της ΕΕ.

Ωστόσο, ο/η δικαιούχος της σύνταξης δεν απαλλάσσεται από την υποχρέωση συμπλήρωσης ετήσιας φορολογικής δήλωσης που αφορά τη χώρα κατοικίας του/της.

Υπάρχει η δυνατότητα να κλείσετε ραντεβού με νομικό σύμβουλο.

Αρμόδια υπηρεσία:

ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΔΟΧΗΣ

Τηλ.: +32 2 29 66600 – Δευτέρα έως Παρασκευή, από 9.00 έως 12.00 και από 14.00 έως 16.00

e-mail: HR-BXL-WELCOME-OFFICE@ec.europa.eu

12. ΨΥΧΟΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ

Σε περίπτωση ιδιαίτερων δυσκολιών, υπάρχουν διαθέσιμοι κοινωνικοί λειτουργοί για τις οικογένειες, οι οποίοι μπορούν να τους παράσχουν ψυχοκοινωνική στήριξη.

Στόχος μας είναι η από κοινού εξεύρεση κατάλληλων λύσεων στο πλαίσιο του θεσμικού μας οργάνου και/ή σε συνεργασία με εξωτερικές υπηρεσίες, μέσα από ατομικές ή διαδικτυακές συνεδρίες.

Σας προτρέπουμε να ζητήσετε βοήθεια προτού οι δυσκολίες που αντιμετωπίζετε επιδεινωθούν. Αυτό είναι το πρώτο βήμα για να μπορέσετε να τις ξεπεράσετε.



