



COMMISSIONE EUROPEA
Direzione generale Risorse umane e sicurezza

**DISPOSIZIONI IN CASO DI DECESSO
DI UN PENSIONATO**

TUTTE LE INFORMAZIONI UTILI

Far fronte a un decesso è estremamente difficile. In un momento di grande smarrimento occorre compiere una serie di formalità amministrative e affrontare conseguenze finanziarie alle quali forse non si era mai pensato.

La situazione è ancora più complessa per le famiglie che non hanno dimestichezza con il funzionamento della Commissione europea.

Il presente opuscolo è stato concepito per i pensionati della Commissione e per i loro familiari.

Riunisce tutte le informazioni utili (a norma dello [statuto](#)) in caso di decesso di un pensionato.

CHI INFORMARE PRESSO LA COMMISSIONE EUROPEA?

Il servizio Pensioni comunicherà agli aventi diritto le informazioni necessarie:

- documenti da compilare: moduli di comunicazione dei dati personali e delle coordinate bancarie
- documenti da trasmettere: certificato di morte e, se del caso, nome e indirizzo del notaio incaricato di liquidare la successione
- informazioni utili sui servizi a disposizione degli aventi diritto (assicurazione malattia, servizi sociali).

I servizi del PMO

Tel.: +32 229 11 111

INDICE

1.	L'IMPORTANZA DI AGGIORNARE I VOSTRI DATI PERSONALI.....	3
2.	QUALI SONO LE FORMALITÀ ABITUALI DOPO UN DECESSO?.....	3
3.	QUALI DOCUMENTI TRASMETTERE ALLA COMMISSIONE EUROPEA?	3
4.	L'ISTITUZIONE PARTECIPA ALLE SPESE DI FUNERALE?	4
5.	CHE NE SARÀ DELLA PENSIONE DEL DEFUNTO?	4
6.	COME OTTENERE UNA PENSIONE DI REVERSIBILITÀ?	4
7.	COME OTTENERE UNA PENSIONE DI ORFANO?	5
8.	CHE NE SARÀ DEGLI ASSEGNI FAMILIARI VERSATI DALL'ISTITUZIONE?	5
9.	LA COPERTURA DELL'ASSICURAZIONE MALATTIA VIENE MANTENUTA?	6
10.	CONTRIBUTO FINANZIARIO PER IL RITORNO AL LUOGO DI ORIGINE?	6
11.	IL CONIUGE SUPERSTITE, GLI ORFANI E IL FISCO	7
12.	SOSTEGNO PSICOSOCIALE	7

1. L'IMPORTANZA DI AGGIORNARE I VOSTRI DATI PERSONALI

In caso di urgenza, l'istituzione deve essere in grado di mettersi in contatto con voi o con i vostri familiari. Ne consegue l'importanza di aggiornare periodicamente i vostri dati personali quali l'indirizzo privato, il numero di telefono privato, il numero di telefono della persona da contattare in caso di emergenza, ecc.

Basta accedere alla base dati che li contiene e apportare le necessarie modifiche, in assoluta riservatezza, su <http://www.cc.cec/SYSPER2/per/viewPerson.do#>.

È inoltre possibile informare il PMO telefonando al numero +32 229 11 111.

2. QUALI SONO LE FORMALITÀ ABITUALI DOPO UN DECESSO?

La legislazione può variare da un paese all'altro, ma in linea generale le formalità da compiere in seguito a un decesso sono le seguenti:

- Contattare un'impresa di onoranze funebri per l'organizzazione dei funerali; gli addetti potranno aiutarvi a prendere varie disposizioni.
- Informare gli organi competenti: autorità comunali, consolato, Commissione, ecc.
- Richiedere un certificato di morte presso l'autorità competente; in genere, su richiesta, l'impresa di onoranze funebri può farsi carico di questa incombenza.
- chiedere al medico che ha constatato il decesso un certificato che ne precisi la causa;
- Contattare un notaio per espletare le formalità di successione.

3. QUALI DOCUMENTI TRASMETTERE ALLA COMMISSIONE EUROPEA?

Quanto prima possibile, trasmettere ai servizi sociali:

- certificato di morte e, se del caso, prova dello stato civile al momento del decesso;
- i dati identificativi e le coordinate bancarie del coniuge superstite e degli orfani a carico usando i moduli "Identificazione finanziaria" e "Soggetto di diritto", trasmessi dai servizi sociali o scaricabili cliccando sui seguenti link:
 - https://commission.europa.eu/publications/financial-identification_fr
 - https://commission.europa.eu/publications/legal-entities_fr
- una copia del documento di identità di tutti gli aventi diritto;
- il certificato di iscrizione scolastica dei figli che risultano a carico al momento del decesso del pensionato, se hanno tra 18 e 25 anni compresi. Si noti che tale certificato sarà richiesto nuovamente ogni anno.

4. L'ISTITUZIONE PARTECIPA ALLE SPESE DI FUNERALE?

In caso di decesso, il regime comune di assicurazione malattia (RCAM) prevede il versamento di un'indennità per le spese di funerale, pari a 2 350 euro.

NB: L'indennità funeraria non può essere impiegata per compensare gli importi dovuti dall'affiliato all'RCAM, salvo accordo dell'affiliato o dei suoi aventi diritto, se il defunto è l'affiliato.

Servizio competente:

PMO RCAM – Indennità funeraria

Indirizzo postale: Commission européenne / RCAM - Indemnité funéraire - 1049 Bruxelles

Telefono: **+32 229 11 111**

dalle 9.30 alle 12.30

E-mail: PMO-RCAM-BRU-FRAIS-FUNERAIRES@ec.europa.eu

Internamente:

<https://myintracomm.ec.europa.eu/staff/FR/health/specific-events/Pages/funeral-expenses.aspx?ln=fr>

5. CHE NE SARÀ DELLA PENSIONE DEL DEFUNTO?

La pensione del defunto continuerà a essere versata, al coniuge superstite o altrimenti ai figli a carico, sino alla fine del terzo mese successivo a quello del decesso (articolo 70 dello statuto).

In assenza di coniuge superstite o di figlio/figli a carico, il versamento non avverrà.

Servizio competente:

PMO Pensioni

Telefono: **+32 229 11 111**

6. COME OTTENERE UNA PENSIONE DI REVERSIBILITÀ?

La pensione di reversibilità è riconosciuta a determinate condizioni ([allegato VIII, capitolo 4, dello statuto](#)):

- al coniuge del defunto, se:
 - il matrimonio legale è contratto prima del pensionamento ed è durato almeno 1 anno;
 - il matrimonio legale è contratto dopo il pensionamento ed è durato almeno 5 anni;
- al coniuge divorziato non risposato che può dimostrare di avere diritto a un assegno alimentare a carico del defunto al momento del decesso.

In relazione a questo punto, le unioni di fatto registrate sono assimilate al matrimonio se sono soddisfatte tutte le condizioni di cui [all'articolo 1 dell'allegato VII dello statuto](#), in particolare se gli interessati non avevano accesso al matrimonio legale in uno Stato membro.

La pensione di reversibilità:

- deve assolutamente essere chiesta nell'anno del decesso, pena la perdita del diritto ([articolo 42 dell'allegato VIII dello statuto](#));
- è dovuta a decorrere dal quarto mese successivo a quello del decesso o dal primo mese successivo al decesso per le pensioni corrisposte agli ex coniugi;
- è versata a fine mese, invece che il 15 di ogni mese come avviene per lo stipendio;
- si estingue in caso di nuovo matrimonio.

Servizio competente:

PMO Reversibilità

Telefono: **+32 229 11 111**

dalle 9.30 alle 12.30

E-mail: PMO-SURVIE@ec.europa.eu

Internamente:

<https://myintracomm.ec.europa.eu/staff/fr/family/survivors-pension/Pages/index.aspx>

7. COME OTTENERE UNA PENSIONE DI ORFANO?

Ai figli che risultano a carico al momento del decesso è riconosciuta una pensione di orfano, fino al mese in cui compiono 26 anni a condizione che siano studenti o seguano una formazione professionale ([articolo 80 dello statuto](#)).

In caso di invalidità del figlio, la pensione può in alcuni casi essere mantenuta oltre l'età di 26 anni (cfr. condizioni dell'[articolo 2 dell'allegato VII dello statuto](#)).

Servizio competente:

PMO Reversibilità

Telefono: **+32 229 11 111**

dalle 9.30 alle 12.30

E-mail: PMO-SURVIE@ec.europa.eu

Internamente:

<https://myintracomm.ec.europa.eu/staff/FR/family/survivors-pension/Pages/children.aspx>

8. CHE NE SARÀ DEGLI ASSEGNI FAMILIARI VERSATI DALL'ISTITUZIONE?

Qualora venga riconosciuta una pensione di reversibilità al coniuge superstite, questi percepisce gli assegni familiari per i figli che beneficiano di una pensione di orfano alle stesse condizioni del defunto; l'assegno per figli a carico è raddoppiato ai sensi dell'[articolo 67 dello statuto](#).

Servizio competente:

PMO Pensioni - Assegni familiari

Telefono: **+32 229 11 111**

dalle 9.30 alle 12.30

E-mail: PMO-PENSIONS-ALLOCATIONS-FAMILIALES@ec.europa.eu

9. LA COPERTURA DELL'ASSICURAZIONE MALATTIA VIENE MANTENUTA?

Il coniuge titolare di una pensione di reversibilità che non sia già affiliato per proprio conto al regime comune di assicurazione malattia (RCAM) diventa automaticamente affiliato all'RCAM a titolo primario a decorrere dalla perdita del consorte. L'affiliazione all'RCAM è infatti obbligatoria e il contributo a carico dell'avente diritto è calcolato sulla base della pensione di reversibilità.

I titolari di una pensione di reversibilità che sono già beneficiari della copertura di un regime di previdenza sociale possono, se lo desiderano, continuare ad avvalersi di tale regime e fare ricorso all'RCAM in via complementare ([articolo 72 dello statuto](#)).

https://myintracomm.ec.europa.eu/staff/FR/health/insurance/Pages/membership.aspx?ln=fr#staff_ase

Servizio competente:

PMO Regime comune di assicurazione malattia (RCAM)

Telefono: **+32 229 11 111**

dalle 9.30 alle 12.30

Internamente: <https://webgate.ec.europa.eu/staffcontact/app/#/staff/Membership/form>

10. CONTRIBUTO FINANZIARIO PER IL RITORNO AL LUOGO DI ORIGINE?

Per le persone che hanno cessato l'attività di servizio presso la Commissione nei tre anni precedenti il decesso, l'istituzione si fa carico delle spese di trasloco degli effetti personali degli aventi diritto e di quelli del defunto, dall'ultima sede di servizio verso il luogo di origine, oppure verso un luogo che si trovi a una distanza equivalente o inferiore.

Le spese rimborsabili sono determinate in base a un preventivo presentato prima del trasloco e soggetto all'approvazione del servizio competente.

<https://myintracomm.ec.europa.eu/staff/FR/working-conditions/benefits/Pages/removal-expenses.aspx>

Servizio competente:

PMO Pensioni - Diritti alla cessazione delle funzioni

Telefono: **+32 229 11 111**

E-mail: PMO-DEPARTURE-RIGHTS@ec.europa.eu

11. IL CONIUGE SUPERSTITE, GLI ORFANI E IL FISCO

Gli eredi sono tenuti a pagare i diritti di successione sul patrimonio del defunto, sia mobiliare che immobiliare; il notaio di vostra scelta incaricato della successione fornirà le informazioni del caso.

Il coniuge superstite e i figli a carico sono soggetti al pagamento dell'imposta dell'Unione sulle pensioni versate dalle istituzioni dell'UE. Tali pensioni assoggettate all'imposta dell'Unione sono esenti dalla tassazione nazionale negli Stati membri dell'UE.

L'esenzione non dispensa dall'obbligo di presentazione della dichiarazione fiscale annuale prevista nel paese di residenza del beneficiario di una pensione.

È possibile prendere appuntamento con un consulente giuridico.

Servizio competente:

UFFICIO DI ACCOGLIENZA

Telefono: **+32 2 29 66600 - dal lunedì al venerdì, dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 14:00 alle 16:00**

E-mail: HR-BXL-WELCOME-OFFICE@ec.europa.eu

12. SOSTEGNO PSICOSOCIALE

In caso di difficoltà particolari, gli assistenti sociali sono a disposizione delle famiglie per dar loro un sostegno psicosociale.

Tramite colloqui individuali o online verranno cercate insieme soluzioni adeguate nell'ambito dell'istituzione e/o in collaborazione con servizi esterni.

Vi invitiamo a chiedere aiuto prima che i problemi si aggravino. È il primo passo per risolverli.


