



COMISIA EUROPEANĂ
Direcția Generală Resurse Umane și Securitate

**DISPOZIȚII ÎN CAZUL DECESULUI
UNUI PENSIONAR**

TOATE INFORMAȚIILE UTILE

A face față unui deces este o etapă dificilă. În plină suferință, trebuie să ne ocupăm de o serie de formalități administrative și trebuie să facem față unor probleme financiare pe care nu le-am prevăzut poate niciodată.

Situația este și mai complicată pentru familiile care nu cunosc modul de funcționare a Comisiei Europene.

Această broșură a fost concepută pentru dumneavoastră, care sunteți pensionar al Comisiei, precum și pentru membrii familiei dumneavoastră.

Ea conține toate informațiile utile în cazul decesului unui pensionar (în conformitate cu [normele statutare](#)).

PE CINE SĂ PREVENIȚI LA COMISIA EUROPEANĂ?

Serviciul de pensii va transmite succesorilor în drepturi informațiile necesare:

- documentele de completat: formulare cu datele personale și coordonatele bancare
- documentele de furnizat: actul de deces și, dacă este cazul, informațiile de contact ale notarului care se va ocupa de lichidarea succesiunii
- informațiile utile privind serviciile aflate la dispoziția succesorilor în drepturi (casa de asigurări de sănătate, servicii sociale).

Serviciile PMO

Tel: +32 229 11 111

CUPRINS

1.	IMPORTANȚA DE A VĂ ACTUALIZA DATELE PERSONALE.....	3
2.	CARE SUNT DEMERSURILE UZUALE ÎN CAZUL UNUI DECES?.....	3
3.	CE DOCUMENTE TREBUIE TRIMISE COMISIEI EUROPENE?	3
4.	PARTICIPĂ INSTITUȚIA LA CHELTUIELILE FUNERARE?.....	4
5.	CE SE ÎNTÂMPLĂ CU PENSIA DEFUNCTULUI?.....	4
6.	CUM SE OBȚINE O PENSIE DE URMAȘ?	4
7.	CUM SE OBȚINE O PENSIE DE ORFAN?	5
8.	CE SE ÎNTÂMPLĂ CU ALOCAȚIILE FAMILIALE PLĂTITE DE INSTITUȚIE?	6
9.	SUNT MENȚINUTE ASIGURĂRILE DE SĂNĂTATE?	6
10.	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ PENTRU ÎNTOARCEREA LA LOCUL DE ORIGINE?.....	6
11.	SOȚUL SUPRAVIEȚUITOR, ORFANII ȘI FISCALITATEA.....	7
12.	SPRIJIN PSIHOSOCIAL	7

1. IMPORTANȚA DE A VĂ ACTUALIZA DATELE PERSONALE

În caz de urgență, instituția trebuie să vă poată contacta sau să vă poată contacta familia. Din acest motiv, este important să vă actualizați în mod regulat datele personale, cum ar fi adresa de domiciliu, numărul de telefon privat, numărul de telefon al persoanei care poate fi contactată în caz de urgență etc.

Pentru aceasta, este suficient să vă conectați la baza de date care conține aceste informații și să faceți modificările necesare, în deplină confidențialitate, la adresa:

<http://www.cc.cec/SYSPER2/per/viewPerson.do#>.

De asemenea, puteți informa PMO cu privire la modificări prin telefon, la numărul +32 229 11 111.

2. CARE SUNT DEMERSURILE UZUALE ÎN CAZUL UNUI DECES?

Deși legislația poate varia de la o țară la alta, în general, demersurile care trebuie efectuate în cazul unui deces sunt următoarele:

- Contactați o firmă de pompe funebre pentru organizarea funeraliilor. Aceasta vă va putea ajuta să luați numeroase decizii.
- Informați organismele vizate: autoritățile locale, consulatul, Comisia etc.
- Solicitați un act de deces autorității competente. Firmele de pompe funebre pot, de obicei, să se ocupe de acest lucru, la cerere.
- Solicitați medicului care a constatat decesul un certificat în care să se precizeze cauza decesului.
- Contactați un notar pentru demersurile legate de succesiune.

3. CE DOCUMENTE TREBUIE TRIMISE COMISIEI EUROPENE?

Următoarele documente trebuie transmise Serviciului social cât mai curând posibil:

- certificatul de deces și, după caz, dovada stării civile în momentul decesului;
- datele personale și bancare ale soțului supraviețuitor și ale orfanilor aflați în întreținere, utilizând formularul „entitate juridică” și formularul de identificare financiară trimise de Serviciul social, pe care le puteți găsi și aici:
 - https://commission.europa.eu/publications/financial-identification_fr
 - https://commission.europa.eu/publications/legal-entities_fr
- o copie după cărțile de identitate ale tuturor succesorilor în drepturi;

- certificatul de înscriere la o instituție de învățământ pentru copiii aflați în întreținere la momentul decesului, dacă aceștia au între 18 și 25 de ani (dacă copiii se află în continuare în întreținere). Acest certificat va trebui prezentat în fiecare an.

4. PARTICIPĂ INSTITUȚIA LA CHELTUIELILE FUNERARE?

În caz de deces, Sistemul comun de asigurări de sănătate (RCAM) prevede plata unui ajutor de deces în valoare de 2 350 EUR.

NB: Ajutorul de deces nu poate fi utilizat pentru a compensa sumele datorate RCAM de către persoana afiliată, cu excepția cazului în care și-au dat acordul persoana afiliată sau succesorii săi în drepturi (dacă persoana decedată este persoana afiliată).

Serviciul competent:

PMO RCAM – Ajutor de deces

Adresa poștală: Commission européenne / RCAM - Indemnité funéraire - 1049 Bruxelles

Telefon: **+32 229 11 111**

de la 9.30 la 12.30

E-mail: PMO-RCAM-BRU-FRAIS-FUNERAIRES@ec.europa.eu

Pe intracom:

<https://myintracomm.ec.europa.eu/staff/FR/health/specific-events/Pages/funeral-expenses.aspx?ln=fr>

5. CE SE ÎNTÂMPLĂ CU PENSIA DEFUNCTULUI?

Pensia defunctului se plătește în continuare soțului supraviețuitor sau, dacă nu există un soț supraviețuitor, copiilor aflați în întreținere, până la sfârșitul celei de a treia luni care urmează lunii în care a survenit decesul (articolul 70 din Statutul funcționarilor).

Dacă nu există nici soț supraviețuitor, nici copii aflați în întreținere, această plată nu se efectuează.

Serviciul competent:

PMO Pensii

Telefon: **+32 229 11 111**

6. CUM SE OBȚINE O PENSIE DE URMAȘ?

Pensia de urmaș se acordă în anumite condiții ([anexa VIII capitolul 4 din Statutul funcționarilor](#)):

- soțului/soției, în cazul în care:
 - căsătoria a fost încheiată înainte de pensionare și a durat cel puțin 1 an;
 - căsătoria a fost încheiată după pensionare și a durat cel puțin 5 ani;

- fostului (fostei) soț (soții) care nu s-a recăsătorit și care poate dovedi că avea dreptul la pensie alimentară din partea defunctului la momentul decesului.

Cuplurile necăsătorite înregistrate nu sunt asimilate căsătoriilor din acest punct de vedere decât dacă îndeplinesc toate condițiile de la [articolul 1 din anexa VII la Statutul funcționarilor](#), în special dacă partenerii nu s-au putut căsători legal într-un stat membru.

Pensia de urmaș:

- trebuie să fie solicitată neapărat în anul producerii decesului, sub sancțiunea decăderii din drepturi ([articolul 42 din anexa VIII la Statutul funcționarilor](#));
- se plătește începând cu a patra lună după cea în care s-a produs decesul sau începând cu prima lună după deces în cazul pensiei plătite fostului (fostei) soț (soții);
- se plătește la sfârșitul lunii, în loc de data de 15 a fiecărei luni, când se plătește remunerația;
- nu se mai plătește în cazul în care persoana în cauză se recăsătorește.

Serviciul competent:

PMO Pensii de urmaș

Telefon: : **+32 229 11 111**

de la 9.30 la 12.30

E-mail: PMO-SURVIE@ec.europa.eu

Pe intracom:

<https://myintracomm.ec.europa.eu/staff/fr/family/survivors-pension/Pages/index.aspx>

7. CUM SE OBȚINE O PENSIE DE ORFAN?

O pensie de orfan se acordă copiilor aflați în întreținere în momentul decesului și până în luna împlinirii vârstei de 26 de ani, dacă sunt studenți sau urmează o formare profesională ([articolul 80 din Statutul funcționarilor](#)).

În cazul în care copilul are un handicap, pensia poate fi menținută, în anumite cazuri, după împlinirea vârstei de 26 de ani (a se vedea condițiile prevăzute la [articolul 2 din anexa VII la statut](#)).

Serviciul competent:

PMO Pensii de urmaș

Telefon: **+32 229 11 111**

de la 9.30 la 12.30

E-mail: PMO-SURVIE@ec.europa.eu

Pe intracom:

<https://myintracomm.ec.europa.eu/staff/FR/family/survivors-pension/Pages/children.aspx>

8. CE SE ÎNTÂMPLĂ CU ALOCAȚIILE FAMILIALE PLĂTITE DE INSTITUȚIE?

În cazul în care soțului supraviețuitor i se acordă o pensie de urmaș, acesta primește alocații familiale, în aceleași condiții ca și defunctul, pentru copiii care beneficiază de pensie de orfan; alocația pentru copil aflat în întreținere se dublează în temeiul [articolului 67 din Statutul funcționarilor](#).

Serviciul competent:

PMO Pensii – Alocații familiale

Telefon: : **+32 229 11 111**

de la 9.30 la 12.30

E-mail: PMO-PENSIONS-ALLOCATIONS-FAMILIALES@ec.europa.eu

9. SUNT MENȚINUTE ASIGURĂRILE DE SĂNĂTATE?

Soțul titular al unei pensii de urmaș care nu era membru al RCAM devine din oficiu membru principal al RCAM de îndată ce devine văduv. Afilierea la RCAM este obligatorie, iar contribuția beneficiarului este calculată pe baza pensiei de urmaș.

Beneficiarii unei pensii de urmaș care beneficiază deja de asigurare socială pot, dacă doresc, să rămână afiliați la același sistem și să utilizeze RCAM ca regim complementar ([articolul 72 din Statutul funcționarilor](#)).

https://myintracomm.ec.europa.eu/staff/FR/health/insurance/Pages/membership.aspx?ln=fr#staff_ce_ase

Serviciul competent:

PMO Sistemul comun de asigurări de sănătate (RCAM)

Telefon: : **+32 229 11 111**

de la 9.30 la 12.30

Pe intracom: <https://webgate.ec.europa.eu/staffcontact/app/#/staff/Membership/form>

10. ASISTENȚĂ FINANCIARĂ PENTRU ÎNTOARCEREA LA LOCUL DE ORIGINE?

Pentru persoanele care și-au încetat activitatea la Comisie în termen de 3 ani înainte de data decesului, pentru bunurile succesorilor în drepturi și cele ale defunctului, de la ultimul loc de repartizare către locul de origine sau către un loc situat la o distanță echivalentă sau mai mică.

Cheltuielile rambursabile se stabilesc pe baza unei estimări prezentate înainte de mutare și sub rezerva acordului serviciului responsabil.

<https://myintracomm.ec.europa.eu/staff/FR/working-conditions/benefits/Pages/removal-expenses.aspx>

Serviciul competent:

PMO Pensii – Drepturi la încetarea activității

Telefon: : **+32 229 11 111**

E-mail: PMO-DEPARTURE-RIGHTS@ec.europa.eu

11. SOȚUL SUPRAVIEȚUITOR, ORFANII ȘI FISCALITATEA

Pentru bunurile defunctului, atât pentru cele mobile, cât și pentru cele imobile, taxa de succesiune va fi plătită de moștenitori: notarul pe care îl alegeți pentru a se ocupa de succesiune vă va oferi informațiile necesare.

În ceea ce privește pensiile plătite de instituțiile UE, soțul supraviețuitor și copiii aflați în întreținere trebuie să plătească impozitul UE. Aceste pensii supuse impozitului comunitar sunt scutite de orice impozit național în statele membre ale UE.

Această scutire nu scutește beneficiarul unei pensii de formalitățile de declarare anuală obligatorie specifice țării de reședință.

Există posibilitatea de a face o programare la un consilier juridic.

Serviciul competent:

BIROUL DE PRIMIRE

Telefon: + 32 2 29 66600 de luni până vineri, de la 9.00 la 12.00 și de la 14.00 la 16.00

E-mail: HR-BXL-WELCOME-OFFICE@ec.europa.eu

12.SPRIJIN PSIHOSOCIAL

În cazul unor dificultăți deosebite, există asistenți sociali care pot oferi familiilor sprijin psihosocial.

Obiectivul nostru este de a găsi împreună soluții adecvate în cadrul instituției noastre și/sau în colaborare cu servicii externe, în timpul consultărilor în persoană sau online.

Vă încurajăm să solicitați ajutor înainte ca dificultățile cu care vă confrunțați să se agraveze. Acesta este primul pas către depășirea acestor dificultăți.

