



EVROPSKA KOMISIJA
Generalni direktorat za človeške vire in varnost

**DOLOČBE V PRIMERU SMRTI
UPOKOJENEGA ČLANA OSEBJA**

VSE KORISTNE INFORMACIJE

Izguba bližnje osebe je težka preizkušnja. V tem zahtevnem obdobju je treba opraviti vrsto upravnih formalnosti in se soočiti s stroški, na katere morda nismo nikoli pomislili.

Položaj je še bolj zapleten za družine, ki niso seznanjene z delovanjem Evropske komisije.

Ta brošura je bila sestavljena za upokojeno osebje Komisije in njihove bližnje.

V njej so zbrane vse koristne informacije za primer smrti upokojenega člana osebja (v skladu s [kadrovskimi predpisi](#)).

KOGA V EVROPSKI KOMISIJI JE TREBA OBVESTITI?

Služba za pokojnine bo upravičencem poslala potrebne informacije:

- dokumente, ki jih je treba izpolniti: obrazci z osebnimi podatki in podatki o bančnem računu,
- dokumente, ki jih je treba predložiti: mrliški list in po potrebi podatki o notarju, pristojnem za urejanje zapuščine,
- koristne informacije o službah, na katere se upravičenci lahko obrnejo (zdravstveno zavarovanje, socialna služba).

Službe PMO

Telefon: +32 22911111

VSEBINA

1.	VAŠI OSEBNI PODATKI NAJ BODO POSODOBLJENI	3
2.	KAKŠEN JE OBIČAJEN POSTOPEK PO SMRTI?	3
3.	KATERE DOKUMENTE JE TREBA POSLATI EVROPSKI KOMISIJI?	3
4.	ALI KOMISIJA POMAGA PRI POGREBNIH STROŠKIH?.....	4
5.	KAJ SE ZGODI S POKOJNINO POKOJNE OSEBE?	4
6.	KAKO PRIDOBITI DRUŽINSKO POKOJNINO?.....	4
7.	KAKO PRIDOBITI POKOJNINO PO STARŠIH?	5
8.	KAJ SE ZGODI Z DRUŽINSKIMI DODATKI, KI JIH PLAČUJE KOMISIJA?	5
9.	ALI SE OHRANI ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE?	6
10.	FINANČNA POMOČ OB VRNITVI V MATIČNI KRAJ	6
11.	PREŽIVELI ZAKONEC IN OTROCI TER OBDAVČITEV	7
12.	PSIHOSOCIALNA PODPORA.....	7

1. VAŠI OSEBNI PODATKI NAJ BODO POSODOBLJENI

V nujnih primerih mora imeti Komisija možnost stopiti v stik z vami ali vašimi bližnjimi. Zato je pomembno, da redno posodabljate svoje osebne podatke, kot so domači naslov in telefonska številka, telefonska številka osebe, na katero se je mogoče obrniti v nujnih primerih, itd.

Te podatke lahko popolnoma zaupno spremenite v bazi podatkov na naslovu <http://www.cc.cec/SYSPER2/per/viewPerson.do#>.

Morebitne spremembe lahko Uradu za vodenje in plačevanje posameznih pravic (PMO) sporočite tudi po telefonu na številko +32 22911111.

2. KAKŠEN JE OBIČAJEN POSTOPEK PO SMRTI?

Zakonodaja se lahko med državami razlikuje, vendar je treba po smrti običajno urediti naslednje:

- stopiti v stik s pogrebnim podjetjem za organizacijo pogreba. Pogrebno podjetje vam bo lahko pomagalo pri številnih formalnostih,
- obvestiti zadevne organe: občinske organe, konzulat, Komisijo itd.,
- pri pristojnem organu zaprositi za mrliški list. Običajno lahko to na vašo zahtevo stori tudi pogrebno podjetje,
- zdravnika, ki je ugotovil smrt, prositi za poročilo o vzroku smrti,
- stopiti v stik z notarjem za postopke v zvezi z dedovanjem.

3. KATERE DOKUMENTE JE TREBA POSLATI EVROPSKI KOMISIJI?

Socialni službi je treba čim prej poslati:

- mrliški list in po potrebi potrdilo o osebnem stanju ob nastopu smrti,
- osebne podatke in podatke o bančnem računu preživelega zakonca in vzdrževanih otrok na obrazcih za pravne osebe in finančno identifikacijo, ki vam jih bo poslala socialna služba, lahko pa jih prenesete tudi z naslednjih povezav:
 - https://commission.europa.eu/publications/financial-identification_sl,
 - https://commission.europa.eu/publications/legal-entities_sl,
- kopijo osebnih izkaznic vseh upravičenih oseb,
- potrdilo o vpisu v izobraževalno ustanovo za otroke, vzdrževane ob nastopu smrti, v starosti od 18 do vključno 25 let. To potrdilo bo treba predložiti vsako leto.

4. ALI KOMISIJA POMAGA PRI POGREBNIH STROŠKIH?

V primeru smrti skupni sistem zdravstvenega zavarovanja predvideva izplačilo pogrebnine v višini 2 350 EUR.

Opomba: Pogrebnina se ne sme uporabiti za plačilo zneskov, ki jih zavarovanec dolguje v skupni sistem zdravstvenega zavarovanja, razen če se s tem strinja zavarovanec ali upravičene osebe, če je zavarovanec pokojna oseba.

Pristojna služba:

PMO RCAM – Pogrebnina

Poštni naslov: Commission européenne / RCAM – Indemnité funéraire – 1049

Bruxelles/Brussel

Telefon: **+32 22911111**

(od 9.30 do 12.30)

E-naslov: PMO-RCAM-BRU-FRAIS-FUNERAIRES@ec.europa.eu

Notranja povezava:

<https://myintracomm.ec.europa.eu/staff/EN/health/specific-events/Pages/funeral-expenses.aspx?ln=en>

5. KAJ SE ZGODI S POKOJNINO POKOJNE OSEBE?

Pokojnina pokojne osebe se izplačuje preživelemu zakoncu ali vzdrževanim otrokom do konca tretjega meseca, ki sledi mesecu smrti (člen 70 kadrovskih predpisov).

Če pokojna oseba nima preživelega zakonca ali vzdrževanih otrok, se ti prejemki ne izplačajo.

Pristojna služba:

PMO Pokojnine

Telefon: **+32 22911111**

6. KAKO PRIDOBITI DRUŽINSKO POKOJNINO?

Družinska pokojnina se dodeli pod določenimi pogoji ([poglavje 4 Priloge VIII h kadrovskim predpisom](#)):

- zakoncu pokojne osebe, če:
 - je bila zakonska zveza sklenjena pred upokojitvijo in je trajala najmanj eno leto ali
 - je bila zakonska zveza sklenjena po upokojitvi in je trajala najmanj pet let,
- ločenemu zakoncu, ki se ni ponovno poročil in lahko dokaže, da je bil ob nastopu smrti pokojne osebe upravičen do tega, da od nje prejema preživnino.

Registrirane zunajzakonske partnerske skupnosti so v tej točki enakovredne zakonski zvezi le, če so izpolnjeni vsi pogoji iz [člena 1 Priloge VII h kadrovskim predpisom](#) ter zlasti če zadevne osebe niso imele dostopa do zakonite sklenitve zakonske zveze v državi članici.

Družinska pokojnina:

- se mora zahtevati v enem letu po smrti, sicer se izgubi pravica do nje ([člen 42 Priloge VIII h kadrovskim predpisom](#)),
- se izplačuje od četrtega meseca po smrti ali od prvega meseca po smrti, če se izplačuje nekdanjemu zakoncu,
- se izplačuje ob koncu meseca (in ne 15. dne v mesecu kot osebni prejemki),
- se preneha izplačevati, če se preživeli zakonec ponovno poroči.

Pristojna služba:

PMO Družinske pokojnine

Telefon: **+32 22911111**

(od 9.30 do 12.30)

E-naslov: PMO-SURVIE@ec.europa.eu

Notranja povezava:

<https://myintracomm.ec.europa.eu/staff/EN/family/survivors-pension/Pages/index.aspx?ln=en>

7. KAKO PRIDOBITI POKOJNINO PO STARŠIH?

Prejemanje pokojnine po starših se odobri otrokom, vzdrževanim ob nastopu smrti, in sicer največ do meseca njihovega 26. rojstnega dne, če so študenti oziroma se poklicno izobražujejo ali usposablajo ([člen 80 kadrovskih predpisov](#)).

V primeru invalidnosti otroka se pokojnina lahko v nekaterih primerih izplačuje tudi po 26. letu (glej pogoje iz [člena 2 Priloge VII h kadrovskim predpisom](#)).

Pristojna služba:

PMO Družinske pokojnine

Telefon: **+32 22911111**

(od 9.30 do 12.30)

E-naslov: PMO-SURVIE@ec.europa.eu

Notranja povezava:

<https://myintracomm.ec.europa.eu/staff/EN/family/survivors-pension/Pages/children.aspx?ln=en>

8. KAJ SE ZGODI Z DRUŽINSKIMI DODATKI, KI JIH PLAČUJE KOMISIJA?

Če se preživelemu zakoncu dodeli družinska pokojnina, prejema družinske dodatke za otroke, upravičene do pokojnine po starših, pod enakimi pogoji, kot so veljali za pokojno osebo, otroški dodatek pa se podvoji v skladu s [členom 67 kadrovskih predpisov](#).

Pristojna služba:**PMO Pokojnine – družinski dodatki**Telefon: **+32 22911111**

(od 9.30 do 12.30)

E-naslov: PMO-PENSIONS-ALLOCATIONS-FAMILIALES@ec.europa.eu**9. ALI SE OHRANI ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE?**

Zakonec, ki prejema družinsko pokojnino in ki sam po sebi še ni zavarovanec skupnega sistema zdravstvenega zavarovanja, samodejno postane primarni zavarovanec skupnega sistema zdravstvenega zavarovanja takoj, ko ovdovi. Zavarovanje v okviru skupnega sistema zdravstvenega zavarovanja je obvezno, prispevek upravičenca pa se izračuna na podlagi družinske pokojnine.

Prejemniki družinske pokojnine, ki so že zavarovani prek drugega sistema socialne varnosti, lahko po želji še naprej uporabljajo isti sistem, skupni sistem zdravstvenega zavarovanja pa uporabljajo kot dopolnilno zavarovanje ([člen 72 kadrovskih predpisov](#)).

https://myintracomm.ec.europa.eu/staff/EN/health/insurance/Pages/membership.aspx?ln=en#staff_ease

Pristojna služba:**PMO Skupni sistem zdravstvenega zavarovanja (RCAM)**Telefon: **+32 22911111**

(od 9.30 do 12.30)

Notranja povezava: <https://webgate.ec.europa.eu/staffcontact/app/#/staff/Membership/form>**10. FINANČNA POMOČ OB VRNITVI V MATIČNI KRAJ**

Za osebe, ki so dejavnost pri Komisiji prenehale opravljati v treh letih pred datumom smrti, za osebne predmete upravičenih oseb in pokojne osebe, od zadnjega kraja zaposlitve do matičnega kraja ali do kraja, ki je od zadnjega kraja zaposlitve oddaljen enako ali manj.

Stroški, ki se povrnejo, se določijo na podlagi predračuna, predloženega pred selitvijo, ki ga mora potrditi odgovorna služba.

<https://myintracomm.ec.europa.eu/staff/EN/working-conditions/benefits/Pages/removal-expenses.aspx?ln=en>

Pristojna služba:**PMO Pokojnine – pravice ob prenehanju dela**Telefon: **+32 22911111**E-naslov: PMO-DEPARTURE-RIGHTS@ec.europa.eu

11. PREŽIVELI ZAKONEC IN OTROCI TER OBDAVČITEV

Za premično in nepremično premoženje pokojne osebe dediči plačajo davek na dediščino; informacije dobite pri notarju, pristojnem za urejanje dediščine, ki ga izberete sami.

Preživeli zakonec in vzdrževani otroci morajo plačevati davek Skupnosti na pokojnine, ki jih izplačujejo institucije EU. Te pokojnine, za katere je treba plačevati davek Skupnosti, so oproščene plačila vseh nacionalnih davkov v državah članicah EU.

Ta oprostitev ne pomeni izvetja iz obvezne letne davčne napovedi v državi stalnega prebivališča prejemnika pokojnine.

Če želite, se lahko dogovorite za sestanek s pravnim svetovalcem.

Pristojna služba:

SPREJEMNA PISARNA

Telefon: **+32 22966600 (od ponedeljka do petka od 9.00 do 12.00 in od 14.00 do 16.00)**

E-naslov: HR-BXL-WELCOME-OFFICE@ec.europa.eu

12. PSIHOSOCIALNA PODPORA

V primeru posebnih težav so družinam na voljo socialni delavci, ki lahko nudijo psihosocialno podporo.

Z individualnimi ali spletnimi posvetovanji v okviru Komisije in/ali v sodelovanju z zunanjimi službami bomo skupaj našli ustrezne rešitve.

Pozivamo vas, da poiščete pomoč, preden vaše težave postanejo še večje, in tako naredite prvi korak k rešitvi.


