



EUROPEISKA KOMMISSIONEN
Generaldirektoratet för personal och säkerhet

**BESTÄMMELSER VID EN
PENSIONÄRS DÖDSFALL**

PRAKTISK INFORMATION

Ett dödsfall som inträffar i ens närhet är en tung erfarenhet. Mitt i all sorg och förtvivlan måste man ordna med en mängd formaliteter, och dessutom kan man stå inför ekonomiska konsekvenser som man inte hade räknat med.

Detta blir ännu svårare för familjemedlemmar som inte känner till hur Europeiska kommissionen fungerar.

Den här broschyren är avsedd för dig som gått i pension från kommissionen, och för dina anhöriga.

Här finns all information som behövs om en pensionär avlider (information med utgångspunkt i [tjänsteföreskrifterna](#)).

VEM SKA MAN KONTAKTA PÅ KOMMISSIONEN?

Pensionsavdelningen upplyser efterlevande förmånstagare om bland annat följande:

- Handlingar som ska fyllas i: blanketter för personuppgifter och bankuppgifter
- Handlingar och upplysningar som ska lämnas in: dödsattest och, i förekommande fall, namn och adress till den notarie som svarar för bouppteckningen.
- Tjänster som är tillgängliga för anhöriga (sjukförsäkring, sociala tjänster).

PMO

Tfn: +32 229 11 111

INNEHÅLL

1.	SE TILL ATT PERSONUPPGIFTERNA ÄR AKTUELLA	3
2.	VAD SKA MAN GÖRA EFTER ETT DÖDSFALL?	3
3.	VILKA HANDLINGAR SKA SKICKAS TILL KOMMISSIONEN?	3
4.	BIDRAR KOMMISSIONEN TILL BEGRAVNINGSKOSTNADERNA?	4
5.	VAD HÄNDER MED PENSIONEN VID DÖDSFALL?	4
6.	HUR FÅR MAN EFTERLEVANDEPENSION?	4
7.	HUR FÅR MAN BARNPENSION?	5
8.	VAD HÄNDER MED FAMILJETILLÄGG SOM BETALAS AV KOMMISSIONEN?	5
9.	VAD HÄNDER MED SJUKFÖRSÄKRINGEN?	6
10.	KAN MAN FÅ EKONOMISKT STÖD FÖR ATT ÅTERVÄNDA TILL URSPRUNGSORTEN?	6
11.	EFTERLEVANDE MAKE/MAKA, BARN OCH SKATTEFRÅGOR	7
12.	PSYKOSOCIALT STÖD	7

1. SE TILL ATT PERSONUPPGIFTERNA ÄR AKTUELLA

I en nödsituation måste kommissionen kunna kontakta dig eller dina anhöriga. Därför bör du regelbundet kontrollera att dina personuppgifter stämmer (adress, privat telefonnummer, telefonnummer till den person som ska kontaktas i en nödsituation osv.).

Du kan ändra uppgifterna konfidentiellt genom att logga in i den databas där de registrerats: <http://www.cc.cec/SYSPER2/per/viewPerson.do#>.

Du kan också informera PMO per telefon på +32 229 11 111.

2. VAD SKA MAN GÖRA EFTER ETT DÖDSFALL?

Lagstiftningen kan variera mellan olika länder, men i allmänhet måste man göra följande efter ett dödsfall:

- Kontakta en begravningsentreprenör för att ordna med begravningen. Begravningsentreprenören kan hjälpa till med mycket.
- Informera berörda instanser: kommunala myndigheter, kommissionen osv.
- Begära en dödsattest hos den myndighet som är behörig. Begravningsentreprenören kan vanligtvis ta hand om detta på din begäran.
- Be den läkare som konstaterat dödsfallet om ett läkarintyg som anger dödsorsaken.
- Kontakta en notarie som tar hand om bouppteckning och arvsfrågor.

3. VILKA HANDLINGAR SKA SKICKAS TILL KOMMISSIONEN?

Skicka så snart som möjligt in följande till den sociala avdelningen:

- Dödsattest och, i förekommande fall, bevis på civilstånd vid tidpunkten för dödsfallet
- Personuppgifter och bankuppgifter för efterlevande make/maka och underhållsberättigade barn, med hjälp av blanketterna "rättssubjekt" (*legal entity*) och "bankuppgifter" (*financial identification*) som du kan få från den sociala avdelningen eller ladda ned via följande länkar:
 - https://commission.europa.eu/publications/financial-identification_sv
 - https://commission.europa.eu/publications/legal-entities_sv
- Kopia av identitetskort för alla efterlevande förmånstagare
- Studieintyg för barn mellan 18 och 25 år som var underhållsberättigade vid dödsfallet, om de fortfarande är underhållsberättigade (observera att ett nytt intyg ska lämnas in varje år).

4. BIDRAR KOMMISSIONEN TILL BEGRAVNINGSKOSTNADERNA?

Vid dödsfall betalas en ersättning för begravningskostnader på 2 350 euro från det gemensamma sjukförsäkringssystemet.

OBS! Ersättningen för begravningskostnader får inte användas för att kvitta belopp som en anställd är skyldig det gemensamma sjukförsäkringssystemet, om inte den anställde – eller om denne avlidit, de efterlevande förmånstagarna – ger sitt samtycke.

Ansvarig avdelning:

PMO JSIS – Ersättning för begravningskostnader

Postadress: Commission européenne / RCAM - Indemnité funéraire – 1049 Bruxelles/Brussel

Tfn: **+32 229 11 111**

kl. 9.30–12.30

E-post: PMO-RCAM-BRU-FRAIS-FUNERAIRES@ec.europa.eu

Internt:

<https://myintracomm.ec.europa.eu/staff/EN/health/specific-events/Pages/funeral-expenses.aspx?ln=en>

5. VAD HÄNDER MED PENSIONEN VID DÖDSFALL?

Den avlidnes pension fortsätter att utbetalas till den efterlevande maken/makan eller till underhållsberättigade barn fram till utgången av den tredje månaden efter den månad då dödsfallet inträffade. (Artikel 70 i tjänsteföreskrifterna)

Om det inte finns någon efterlevande make/maka eller underhållsberättigade barn görs inte denna utbetalning.

Ansvarig avdelning:

PMO Pensioner

Tfn: **+32 229 11 111**

6. HUR FÅR MAN EFTERLEVANDEPENSION?

Efterlevandepension beviljas på vissa villkor ([kapitel 4 i bilaga VIII till tjänsteföreskrifterna](#))

- till den avlidnes make/maka, om
 - äktenskapet ingicks före pensioneringen och varade i minst 1 år
 - äktenskapet ingicks efter pensioneringen och varade i minst 5 år
- till en frånskild make/maka som inte är omgift och som kan bevisa att han eller hon hade rätt till underhåll från den avlidne vid tidpunkten för dödsfallet.

Efterlevandepension beviljas en registrerad partner i andra äktenskapsliknande samlevnadsformer bara om de uppfyller villkoren i [artikel 1 i bilaga VII till tjänsteföreskrifterna](#), särskilt om partnererna inte haft någon rättslig möjlighet att ingå äktenskap i ett medlemsland.

Följande gäller:

- Ansökan om efterlevandepension måste göras om inom ett år efter dödsfallet; i annat fall förloras rättigheten till den ([artikel 42 i bilaga VIII till tjänsteföreskrifterna](#)).
- Efterlevandepensionen utbetalas från och med den fjärde månaden efter dödsfallet eller, när det gäller pensioner som utbetalas till före detta makar/makor, från och med den första månaden efter dödsfallet.
- Den utbetalas i slutet av månaden i stället för den 15:e, för varje lönemånad.
- Den upphör att utbetalas vid omgifte.

Ansvarig avdelning:

PMO Efterlevande

Tfn: **+32 229 11 111**

kl. 9.30–12.30

E-post: PMO-SURVIE@ec.europa.eu

Internt:

<https://myintracomm.ec.europa.eu/staff/en/family/survivors-pension/Pages/index.aspx>

7. HUR FÅR MAN BARNPENSION?

Barnpension beviljas underhållsberättigade barn vid tidpunkten för dödsfallet och högst fram till den månad då de fyller 26 år på villkor att de är studerande eller deltar i yrkesutbildning. ([Artikel 80 i tjänsteföreskrifterna](#))

Om ett barn har en funktionsnedsättning kan pensionen i vissa fall bibehållas efter 26 års ålder (se villkoren i [artikel 2 i bilaga VII till tjänsteföreskrifterna](#)).

Ansvarig avdelning:

PMO Efterlevande

Tfn: **+32 229 11 111**

kl. 9.30–12.30

E-post: PMO-SURVIE@ec.europa.eu

Internt:

<https://myintracomm.ec.europa.eu/staff/EN/family/survivors-pension/Pages/children.aspx>

8. VAD HÄNDER MED FAMILJETILLÄGG SOM BETALAS AV KOMMISSIONEN?

Om den efterlevande maken/makan beviljas efterlevandepension ska vederbörande – på samma villkor som den avlidne – erhålla familjetillägg för barn som erhåller barnpension. Barntillägget fördubblas i enlighet med [artikel 67 i tjänsteföreskrifterna](#).

Ansvarig avdelning:

PMO Pensioner – Familjetillägg

Tfn: **+32 229 11 111**

kl. 9.30–12.30

E-post: PMO-PENSIONS-ALLOCATIONS-FAMILIALES@ec.europa.eu

9. VAD HÄNDER MED SJUKFÖRSÄKRINGEN?

En make/maka som får efterlevandepension och som inte tidigare själv varit medlem i det gemensamma sjukförsäkringssystemet blir som änklings/änka automatiskt medlem. Medlemskapet i det gemensamma sjukförsäkringssystemet är obligatoriskt och den avgift som betalas av den efterlevande förmånstagaren beräknas på grundval av efterlevandepensionen.

Personer som får efterlevandepension och som redan omfattas av en socialförsäkring får, om de så önskar, fortsätta att använda det systemet och använda det gemensamma sjukförsäkringssystemet som ett komplement. ([Artikel 72 i tjänsteföreskrifterna](#))

https://myintracomm.ec.europa.eu/staff/EN/health/insurance/Pages/membership.aspx?ln=fr#staff_ase

Ansvarig avdelning:

PMO Det gemensamma sjukförsäkringssystemet (JSIS)

Tfn: **+32 229 11 111**

kl. 9.30–12.30

Internt: <https://webgate.ec.europa.eu/staffcontact/app/#/staff/Membership/form>

10. KAN MAN FÅ EKONOMISKT STÖD FÖR ATT ÅTERVÄNDA TILL URSPRUNGSORTEN?

För personer som gått i pension från kommissionen inom 3 år före dödsfallet, när det gäller de efterlevande förmånstagarnas och den avlidnes bohag och personliga tillhörigheter, från den senaste anställningsorten till ursprungsorten eller till en ort som ligger på samma avstånd eller mindre.

Ersättningsgilla kostnader fastställs på grundval av en kostnadsberäkning som lämnas in före flytten och efter överenskommelse med den ansvariga avdelningen

<https://myintracomm.ec.europa.eu/staff/EN/working-conditions/benefits/Pages/removal-expenses.aspx>

Ansvarig avdelning:

PMO Pensioner – Rättigheter vid avgång från tjänst

Tfn: **+32 229 11 111**

E-post: PMO-DEPARTURE-RIGHTS@ec.europa.eu

11. EFTERLEVANDE MAKE/MAKA, BARN OCH SKATTEFRÅGOR

Arvingarna ska betala arvsskatt på den avlidnes kvarlåtenskap, både på lös och fast egendom. Den notarie som du väljer för bouppteckningen ger information om detta.

När det gäller pensioner som betalas av EU-institutionerna måste efterlevande make/maka och underhållsberättigade barn betala gemenskapsskatt. Dessa pensioner som omfattas av gemenskapsskatt är befriade från alla nationella skatter i EU-länderna.

Detta undantag innebär inte att pensionstagaren befrias från kravet att lämna in den obligatoriska årliga skattedeklarationen i det land där denne har sin hemvist.

Du har möjlighet att ta kontakt med en juridisk rådgivare.

Ansvarig avdelning:

WELCOME OFFICE

Tfn: **+32 2 296 66 00** måndag–fredag kl. 9–12 och 14–16

E-post: HR-BXL-WELCOME-OFFICE@ec.europa.eu

12. PSYKOSOCIALT STÖD

Vid särskilda svårigheter kan familjerna vända sig till socialassistenterna för psykosocialt stöd.

Vårt mål är att hitta lämpliga lösningar tillsammans inom ramen för vår institution och/eller i samarbete med externa tjänster, under enskilda samtal eller samtal online.

Vi uppmanar dig att söka hjälp snarast för att undvika att dina problem förvärras. Detta är det första steget för att lösa dem.


