



AIACE

Association Internationale des Anciens de l'Union européenne

Plus de 15.000 adhérents – ouverte aux anciens de toutes les institutions et tous les organes

La Présidente
42/2024



Bruxelles le 27 septembre 2024

PROGRAMME DE TRAVAIL DE LA PRÉSIDENTE 2024-2027 POINTS SAILLANTS

- Exiger de la part des administrations des prestations réellement **«au service de ses affiliés»**, en prenant en compte la population des pensionnés, tant de ses spécificités, que de son importance quantitative (plus de 30 000 personnes).

Outre la fracture numérique qui se creuse à cause des changements permanents des outils informatiques de communication en isolant un nombre croissant de pensionnés, ceci suppose aussi écoute et empathie de la part de l'Administration.

- Participer activement aux travaux du **CGAM**.
- Progresser efficacement dans la **reconnaissance du RCAM** par les systèmes nationaux de santé.
- Suivre attentivement l'évolution de la **méthode**.
- Poursuivre la coopération des **sections** avec l'internationale et entre sections notamment en poursuivant activement les rencontres entre trésoriers, entre chargés dans les sections nationales de la communication, des bénévoles sociaux, des assurances...
- Veiller à l'adéquation des **ressources** de l'Association aux dépenses, en explorant la possibilité d'augmenter les subventions versées.
- Finaliser le toilettage des **statuts**.

17 Sections : Belgique/België – Česko- Danmark - Deutschland – Éire/Ireland - España - France – Ελλάς/Grèce - Italia – Luxembourg - Nederland – Österreich – Polska - Portugal – Suomi/Finland – Sverige - United Kingdom

Adresse administrative : Commission européenne, VM18 03/013, 1049 Bruxelles- Belgique

Téléphone : ligne directe (+32-2) 295.29.60 standard (+32-2) 299.11.11

Adresse électronique : aiace-int@ec.europa.eu Site Web: www.aiace-europa.eu

N° d'entreprise : 0408999411

- Mieux **communiquer** avec nos adhérents, soit directement, soit via le canal des sections.
- Soutenir le fonctionnement des deux **sections nouvellement créées** et aider à la création et à la mise en route de sections dans les pays qui n'en ont pas encore et qui en ressentent le besoin.
- Établir un système pérenne et satisfaisant pour nos **Assises**.
- Contribuer aux études, consultations et actions de sensibilisation et diffusion lancées dans le cadre **d'initiatives d'intérêt européen**.
- Poursuivre la **visibilité** de l'AIACE Internationale auprès des Institutions hors Commission et des Agences.

Dominique Deshayes