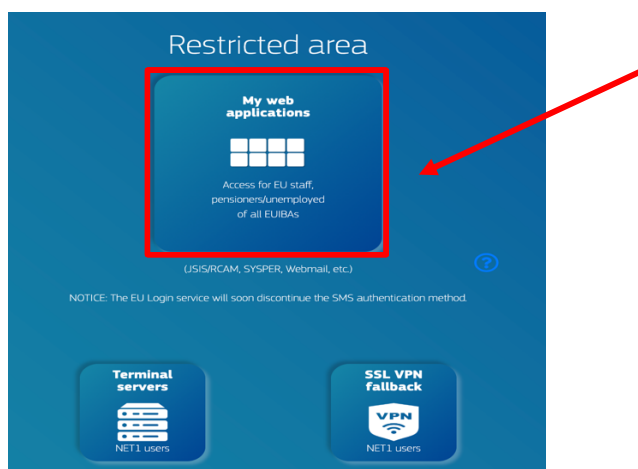


MENU « MY REMOTE »

Vous avez un accès EU Login et vous vous connectez sur le Menu My Remote via l'url <https://myremote.ec.europa.eu/> Voici l'écran qui s'affiche :



Dans le centre en haut, cliquez sur « **My web applications** » (Access for EU staff, pensioners/unemployed of all EUIBAs)

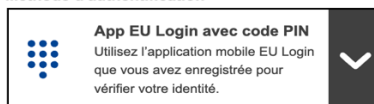
Comme toujours, vous êtes invités à vous identifier via votre compte EU Login :

Bienvenue

(Externe)

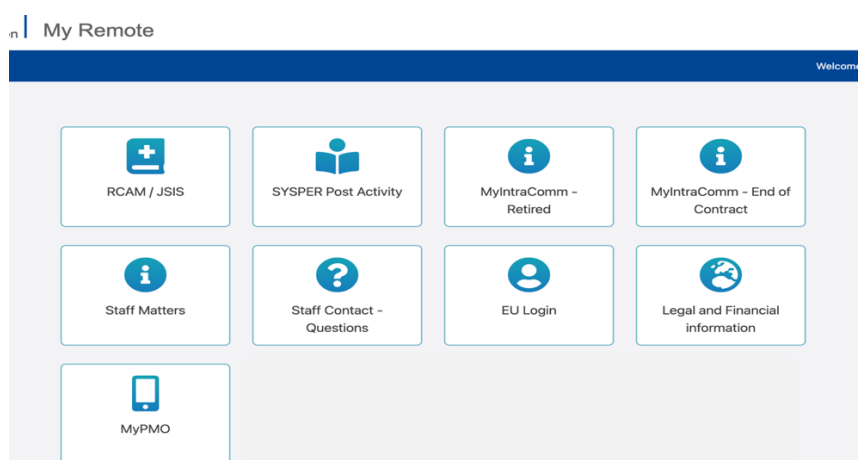
[Vous souhaitez vous connecter avec une autre adresse électronique?](#)

Méthode d'authentification



Connexion

Ensuite, le « menu » My Remote s'affiche :



Dans ce menu, vous retrouvez les accès suivants :


- **RCAM en ligne/JSIS online** Attention : une deuxième authentification via EU Login est indispensable pour arriver au « RCAM en ligne ». Cette application permet la recherche et l'encodage des frais médicaux, la demande d'autorisations médicales, de prises en charge ou d'examens de dépistage...

(<https://webgate.ec.europa.eu/RCAM>)

- **MyPMO** qui permet d'utiliser de nombreuses fonctions du « RCAM en ligne » et aussi de télécharger les bulletins de pension, depuis un smartphone, tablette, laptop ou PC
 - soit depuis l'option MyPMO au bas du menu My Remote
 - soit via l'url <https://mypmo.europa.eu>



- soit en scannant le code QR suivant :

- **SYSPER Post Activity** permet de consulter des bulletins de pension, générer des attestations fiscales, modifier/ajouter/compléter vos coordonnées personnelles et familiales ... (<https://myremote.ec.europa.eu/SYSPER2/home/menu.do>)
- **MyIntraComm- Retired** : page spécialement destinée aux retraités avec des liens sur certaines pages intranet de la Commission Européenne, les petites annonces, des informations pratiques, juridiques ou de loisirs. (<https://myintracomm.ec.europa.eu/retired>)
- **MyIntraComm- End of Contract** : page de la Commission destinée surtout au personnel des institutions en fin de contrat.
- **Staff Matters** : correspond à l'onglet « Personnel » de My IntraComm qui traite des sujets de santé, famille, démarches administratives et permet de poser des questions précises via le bouton  Staff Contact à droite de l'écran (<https://myintracomm.ec.europa.eu/staff/FR/Pages/index.aspx>)
- **Staff Contact – Questions** : historique des questions posées via Staff Contact (<https://webgate.ec.europa.eu/staffcontact/app/#/staff/tickets-history>)
- **EU Login** : Si <https://webgate.ec.europa.eu/cas> est utile pour créer son accès EU Login, pour modifier ses données, utiliser l'option EU Login et choisir l'option « Mon compte » depuis la roue à droite près de son nom
- **Legal and Financial information** : (appelé aussi FiLIP) permet de vérifier ou d'ajouter un compte bancaire pour le versement de la pension et le remboursement des frais médicaux. Une seconde authentification est également nécessaire pour cette option.

Pour toute question ou problème concernant le PMO, il est conseillé d'utiliser Staff Matters/Staff Contact ou de téléphoner au numéro unique +32 2 29 11111, tous les jours ouvrables, de 9h30 à 12h30