CREATION D'UN ACCES EU LOGIN EXTERNE avec une clé d'accès (= Passkey)

1ère étape

Il faut préparer :

- Votre numéro de pension (*en haut à gauche dans un cadre gris de votre bulletin de pension)*
- votre iPad/tablette/smartphone
- une adresse courriel qui n'est pas utilisée déjà pour le compte EU Login d'une autre personne

NB : Vous ne pouvez avoir qu'UN SEUL compte EU Login. Ne tentez pas de créer un nouveau compte si vous avez un souci avec un ancien compte EU Login, cela ne fera que compliquer la situation. Il faut résoudre le problème existant (avez-vous modifié votre adresse email, ou faut-il mettre à jour votre mot de passe ?)

Le **Passkey** ou « clé d'accès » convient uniquement aux appareils mobiles (smartphone, iPad, tablette). Pour les ordinateurs (laptops ou desktops) veuillez consulter le guide séparé pour l'activation d'une **plateforme sécurisée (TPM).**

IPAD/IPHONE: Les appareils APPLE datant d'avant 2017-2018 ne sont pas conçus pour l'activation de Passkey (ni d'un TPM). Toutefois, si vous acceptez la synchronisation entre vos différents appareils Apple (via iCloud), il suffit d'activer un Passkey (ou une plateforme sécurisée) sur un seul d'entre eux pour que cela fonctionne sur tous les autres – **choisissez le plus récent** !

Assurez-vous que les options **« Remplir automatiquement les mots de passe et les clés d'identification »** et **Trousseau iCloud** sont activées dans les « Paramètres/Réglages Système » de votre appareil. *Cette étape ne s'applique pas pour les appareils Android.*

1. Depuis votre **navigateur internet**, lancez **https://webgate.ec.europa.eu/cas** et indiquez votre **adresse électronique** dans le cadre + Clic sur "**Suivant**".

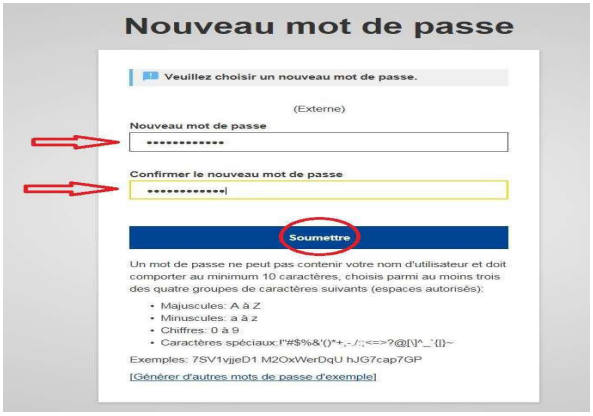
2. Sur l'écran suivant, remplissez les différents champs (=zones) + Clic sur «**Créer un compte** ». *(Si vous voyez une demande de votre mot de passe, cela signifie que vous aviez commencé la procédure de création d'un compte EU Login auparavant. Dans ce cas, introduisez le mot de passe créé initialement. Si vous l'avez oublié, cliquez sur « Mot de passe perdu ? » pour le créer. Puis sautez au point 4 ci-dessous et complétez la procédure jusqu'à la page 4 incluse.)*

(Déjà ajouté)

3. Vous recevrez un courriel en EN du Service d'Authentification de la Commission (Attention : ce n'est **valide qu'une journée**). Ouvrez-le (de préférence sur votre PC/laptop, pour un encodage plus aisé de votre nouveau mot de passe EU Login). Cliquez sur « ce lien » (ou « this link » si vous recevez le message en anglais) au milieu du message pour continuer.

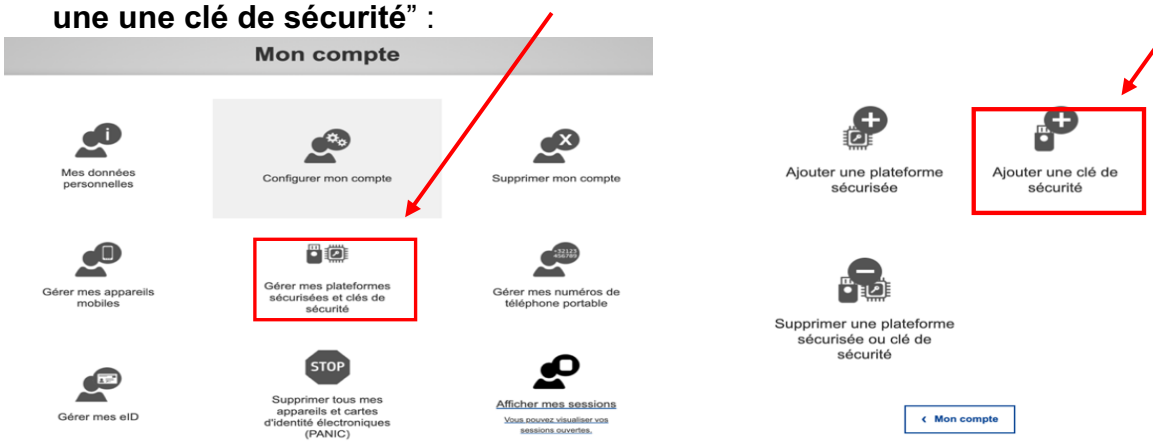
   Sur l'écran suivant, introduire un mot de passe **d'au moins 10 caractères**, choisis **parmi au moins 3** des 4 groupes de caractères suivants :
   - Majuscules : A à Z
   - Minuscules: a à z
   - Chiffres: 0 à 9
   - Caractères spéciaux (-, ?, &, % …)

Exemple: **25-09Ukraine** (si créé en septembre 2025) Clic sur **Soumettre** dans la zone bleue



Un message arrivera indiquant que vous avez changé avec succès un nouveau mot de passe pour EU Login. Cliquez sur « **Continuer** ».

4. Sélectionnez "**Gérer mes plateformes sécurisées et clés de sécurité**", puis "**Ajouter une une clé de sécurité**" :



5. Donnez un nom à votre appareil (**Lenovo, MacBook** ..), puis cliquez sur **Soumettre.** Vous verrez un message « *Enregistrement des données d'identification en cours* » PATIENTEZ et surtout ne CLIQUEZ PAS, attendez que la procédure s'achève (30 secondes)

6. Authentifiez-vous par votre méthode habituelle de verrouillage du PC (reconnaissance digitale ou faciale ou code d'accès, tel que Windows Hello). Vous recevrez un message indiquant que la Plateforme sécurisée a été liée avec succès à votre compte EU Login. Si vous la voyez, cliquez sur la roue dentée et choisissez « **Déconnexion** »

2ème étape

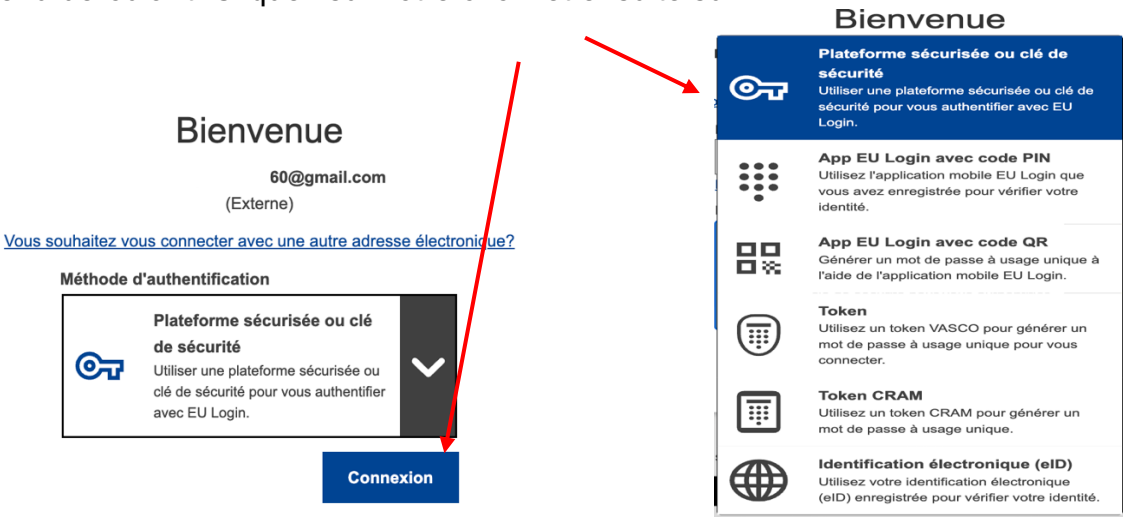
à faire immédiatement après la 1ère étape

Indispensable pour être reconnu par le PMO pour RCAM EN LIGNE, etc…

7. Depuis votre navigateur, lancez **https://webgate.ec.europa.eu/RCAM/**
   Descendre + Clic sur « **Connecter** » dans le **rectangle gris de l'écran**

8. Sur demande, introduisez votre adresse électronique et votre mot de passe EU Login et cliquez sur **Connexion**. Sinon passez au point 10.

9. Sélectionnez **Plateforme sécurisée ou clé de sécurité** comme méthode d'authentification. Si nécessaire, cliquez sur la flèche dans le carré noir pour ouvrir le menu déroulant. Cliquez sur votre choix et ensuite sur Connexion



Authentifiez-vous (avec votre code à 4 chiffres, la reconnaissance faciale ou l'empreinte digitale)

10. Vous pouvez maintenant demander l'accès aux applications de la Commission. Indiquez votre numéro de pension (2 fois !), votre **nom et prénom** (souvent pré-imprimés) et votre date de naissance Utilisez le calendrier à la fin de la ligne pour être sûr d'écrire la date dans le bon format ! Vérifiez toutes les informations + Clic sur « **Suivant** ».

11. Vous recevrez un accusé de réception de votre demande.

12. Il faut attendre le code de validation finale, qui sera envoyé par **courrier électronique** ou via SMS endéans quelques jours. Déconnectez-vous.

3ème étape

A EFFECTUER UNIQUEMENT QUAND VOUS AUREZ RECU LE CODE FINAL PAR EMAIL OU SMS

1. Lorsque vous recevrez le code final, lancez **https://webgate.ec.europa.eu/RCAM/**.
Descendre + Clic sur « **Connecter** » dans le **rectangle gris de l'écran**

2. Insérez votre adresse électronique et votre mot de passe EU Login lorsque vous y êtes invité et sélectionnez **Plateforme sécurisée ou clé de sécurité** comme méthode d'authentification + **Connexion**. Si nécessaire, cliquez sur la flèche dans le carré noir pour ouvrir le menu déroulant.

3. Authentifiez-vous avec votre code d'accès du PC, la reconnaissance faciale ou l'empreinte digitale.

4. Vous pouvez maintenant finaliser la création de votre compte EU Login en introduisant le code final de 4x3 caractères que vous avez reçu dans les cases appropriées. Cliquez ensuite sur **Envoyer.**

5. Vous recevrez la confirmation de validation.

Déconnectez-vous complètement maintenant. Vous aurez bientôt accès aux applications lors d'une prochaine connexion via EU Login.