CREATION D'UN COMPTE EU LOGIN– via eID

1ère Etape

Il faut avoir :

- votre numéro de pension (*en haut à gauche de votre bulletin de pension, dans la zone grisée)*
- un PC/laptop/tablette/iPad ou smartphone
- une adresse email qui n'est pas encore liée à un eID (=carte d'identité électronique) d'une autre personne

NB: Vous ne pouvez avoir qu'UN SEUL compte EU Login. Surtout ne tentez pas de créer un nouveau compte parce que vous avez un souci avec un ancien compte EU Login, cela ne fera que compliquer la situation. Il faut plutôt résoudre le problème existant (peut-être avez-vous changé d'adresse email, ou devez-vous tout simplement mettre à jour le mot de passe de votre compte EU Login ?)

1. Depuis le navigateur de votre appareil, lancez **https://ecas.ec.europa.eu/cas/login** et indiquez votre adresse email + clic sur "**Suivant**".

2. Remplir les champs de l'écran suivant + clic sur « **Créer un compte** »
(Si vous voyez une demande de votre mot de passe, cela signifie que vous aviez commencé la procédure de création d'un compte EU Login auparavant. Dans ce cas, introduisez le mot de passe créé initialement. Si vous l'avez oublié, cliquez sur « Mot de passe perdu ? ». Puis sautez au point 5 ci-dessous et complétez la procédure jusqu'au point 12 inclus.)

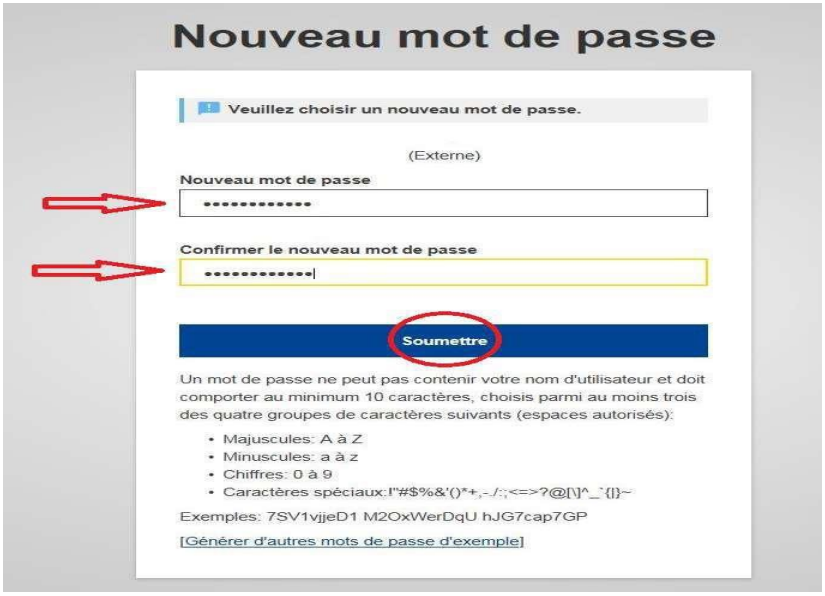
(peut-être pré-rempli)

3. Très rapidement, vous recevrez un email émanant de ”Authentication service” (NB! Valide pour **un seul jour**). Ouvrez-le sur votre appareil principal (évitez le smartphone, si possible). Cliquez sur ”**this link/ce lien**” vers le milieu du texte afin de créer votre mot de passe.

Sur l’écran suivant, introduisez un mot de passe d’au moins **10 caractères d’au moins 3** des quatre groupes suivants :

- majuscules
- minuscules
- nombres
- caractères spéciaux (-, ?, &, % ...)

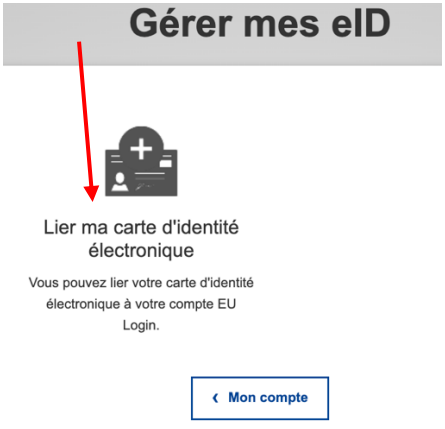
Exemple: **25-09Ukraine** (si créé en septembre 2025). Cliquez sur **Soumettre** dans la barre



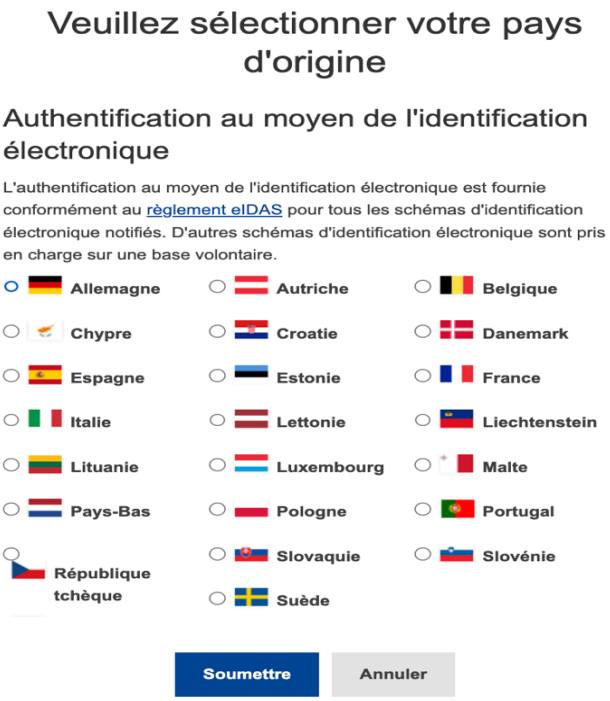
bleue.

4. Un message indiquera que vous avez « modifié votre mot de passe EU Login avec succès ». Cliquez sur **Continuer**.

5. Vous arrivez sur un tableau appelé ”**Mon compte**”. Sélectionnez la méthode de vérification «**Gérer mes eID** », qui permet de se connecter à l'aide d’un identifiant national. Sur l'écran suivant, cliquez sur **"Lier ma carte d’identité électronique**”.



6. Un écran plein de drapeaux s’affiche. Si votre pays y figure, cliquez sur le drapeau correspondant et puis sur **Soumettre**



Vous devez maintenant vous authentifier comme habituellement avec votre carte d'identité électronique nationale.

À la fin de la procédure, les institutions européennes vous demanderont de confirmer vos données personnelles. Confirmez, et vous recevrez alors un message indiquant que votre eID a été relié avec succès à votre compte EU Login.

Se déconnecter.

2ème étape

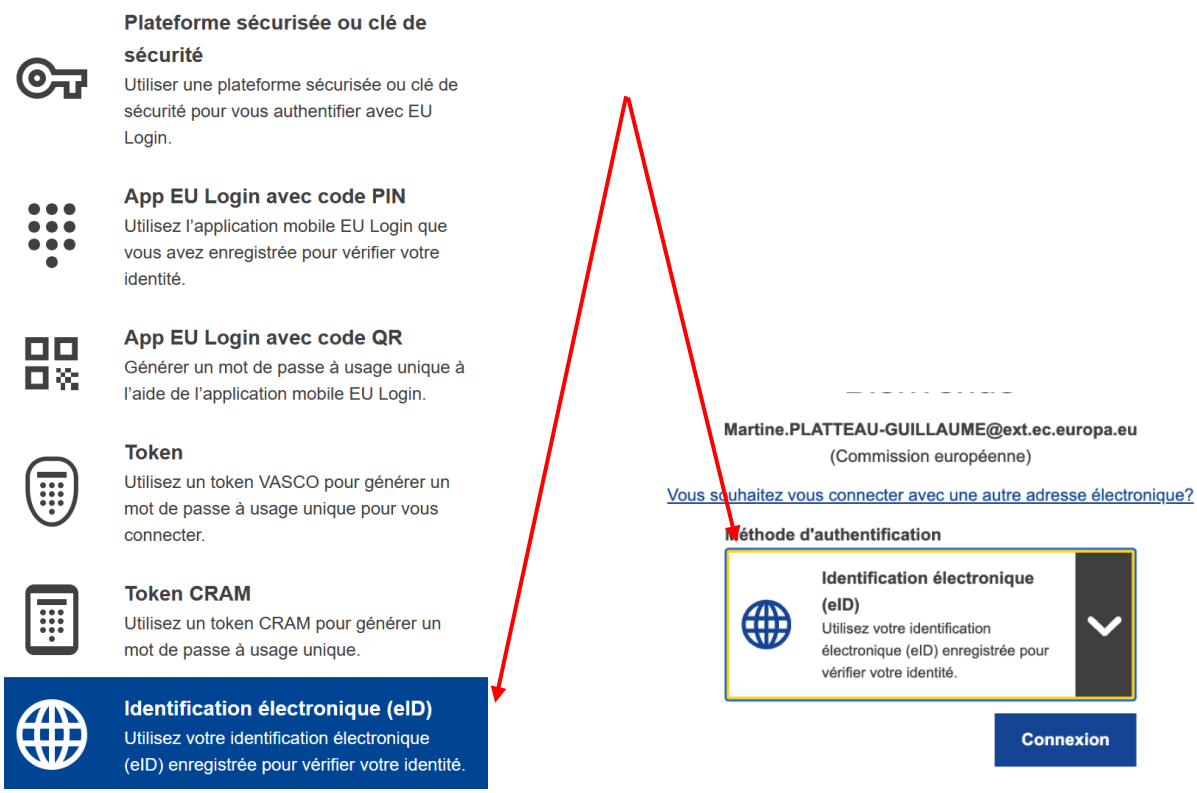
à faire immédiatement après la 1ère étape

Indispensable pour être reconnu par le PMO pour RCAM, Sysper Post Activity…

7. Depuis votre navigateur, lancez **https://webgate.ec.europa.eu/RCAM/**
Descendre + Clic sur « **Connecter** » dans le **rectangle gris de l'écran**

8. On peut vous demander de saisir votre adresse électronique, puis votre mot de passe EU Login, mais cela n'est pas systématique. Cliquez sur **Suivant**.

9. Vous devez maintenant choisir votre méthode de vérification. Comme au point 6, cliquez sur la flèche à droite pour ouvrir le menu déroulant. Sélectionnez **l'identification électronique (eID**). Cliquez dessus pour l'afficher, puis sur **Connexion**.



Authentifiez-vous avec votre eID nationale (comme au point 6) + clic sur **Soumettre** et confirmez vos données personnelles.

10. A présent, vous pouvez demander l'accès aux services numériques de la Commission. Sur l'écran suivant, remplissez tous les champs : **Numéro de pension** (deux fois !!), **nom de famille, prénom** (généralement pré-remplis) **et date de naissance** - utilisez le calendrier proposé pour écrire la date dans le bon format ! Vérifiez toutes les informations.Cliquez ensuite sur **Envoyer**.

11. Vous recevrez un accusé de réception confirmant votre demande.

Il faut attendre le code de validation finale, qui sera envoyé par **courrier électronique** ou via SMS endéans quelques jours.

12. Cliquez sur **Déconnexion** en haut à droite et confirmer via "**Me déconnecter**".

3ème étape
A EFFECTUER QUAND VOUS AUREZ RECU LE CODE FINAL par email ou SMS.

1. Dès que vous aurez reçu le code de validation finale, lancez sur votre navigateur **https://webgate.ec.europa.eu/RCAM/**. Clic sur **« Connecter »** dans le **rectangle gris** de l'écran

2. Introduisez votre adresse électronique et votre mot de passe EU Login sur demande et sélectionnez "**Identification électronique eID**" (idem point 9). Authentifiez-vous avec votre eID. Confirmez vos données personnelles et finissez avec **Connexion.**

3. Sortez le code de validation que vous avez reçu. Sur l'écran suivant, vous introduisez le code (4 x 3 caractères) dans les cases appropriées. Cliquez ensuite sur « **Envoyer** ».

4. Vous recevrez une confirmation :

Vous aurez **bientôt** accès à toutes les applications lors d'une prochaine reconnexion via EU Login.