

OPRETTELSE AF EU LOGIN – MED PASSKEY

1. ETAPE

Du skal bruge

- dit **EU-pensionsnummer** (i det grå felt øverst til venstre på pensionssedlen)
- en **iPad / tablet / smartphone**
- en **emailadresse**, der ikke allerede er tilknyttet en EU Login konto for en anden.

NB! Du kan kun oprette **ÉN EU LOGIN KONTO**. Prøv ikke at oprette en ny konto, blot fordi du har problemer med den gamle, det vil kun gøre tingene sværere. Prøv at løse problemet i stedet (måske har du fået ny emailadresse, eller måske skal dit EU Login password bare opdateres?

Passkey er kun egnet for **mobile apparater**. Til computers (laptops eller desktops) anbefales i stedet aktivering af en **Trusted Platform (TPM)**.

IPAD/IPHONE: Apple apparater, der er ældre end ca. 2017-18, er ikke designet for Passkeys (eller "TPM"). Accepterer du synkronisering mellem dine Apple apparater, behøver du dog kun at etablere en Passkey (eller TPM) på ét af dem, for at det virker på alle dine Apple apparater – **vælg det nyeste**.

Tjek under **"Indstillinger til adgangskoder"** (til højre på en iPad), at du har aktiveret **"Autoudfyld adgangskoder og loginnøgler"** og **Adgangskoder/iCloud nøglering** (og en evt. foretrukken browser/password manager) (*dette er ikke relevant for Android apparater*).

1. Åbn nu <https://webgate.ec.europa.eu/cas> i din browser og indsæt din **emailadresse**. Klik **"Next"**.

Enter your email address or unique identifier



[Create an account](#)

Next)

2. På næste skærm udfylder du alle felter og klikker til sidst på **"Create an account"**.

(Bliver du i stedet bedt om dit password på dette punkt, har du allerede tidligere påbegyndt proceduren til oprettelse af en EU Login konto. Indsæt i så fald det password, du valgte tidligere. Husker du det ikke længere, klikker du på "Lost your password" for at forny det. Se de præcise krav til dit password i punkt 3 nedenfor. **Fortsæt derefter proceduren nedenfor fra punkt 4 og til og med hele side 4**).

[Help for external users](#)

First name

Last name

E-mail

Confirm e-mail

E-mail language

English (en)

☐ By checking this box, you acknowledge that you have read and understood the [privacy statement](#)

Create an account

Cancel

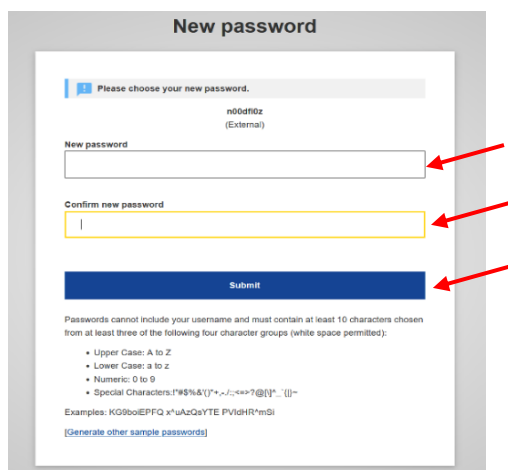
(måske allerede udfyldt)

3. Efter et par minutter modtager du en email fra "Authentication service" (NB! **Kun gyldig 1 dag!**). Åbn den. Klik på "**this link**" midt i mailen.

På næste skærm (se nedenfor) danner du dit EU Login password, der skal være på **mindst 10 karakterer**, med **mindst 3** af følgende 4 typer karakterer:

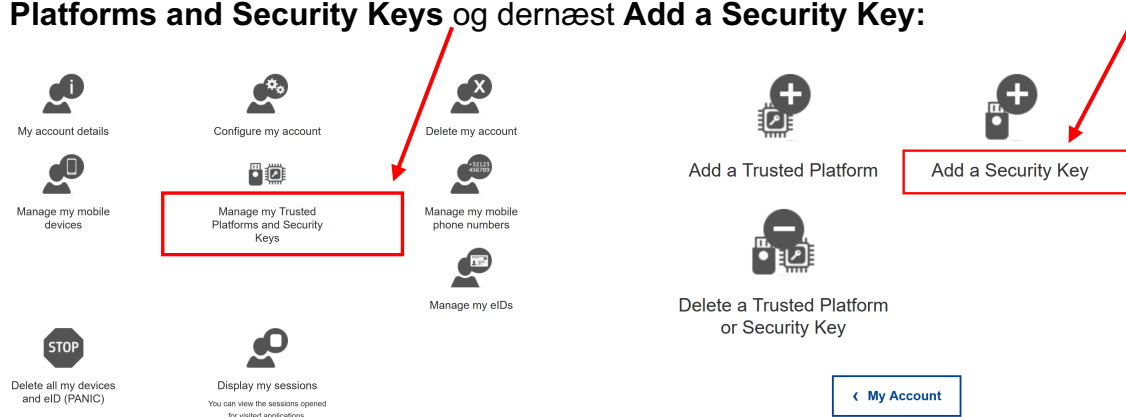
- store bogstaver
- små bogstaver
- tal
- særlige tegn (-, ?, &, % ...)

F.eks.: **25-09Ukraine** (ved oprettelse i september 2025) Klik nu på "**Submit**" i den blå bjælke.

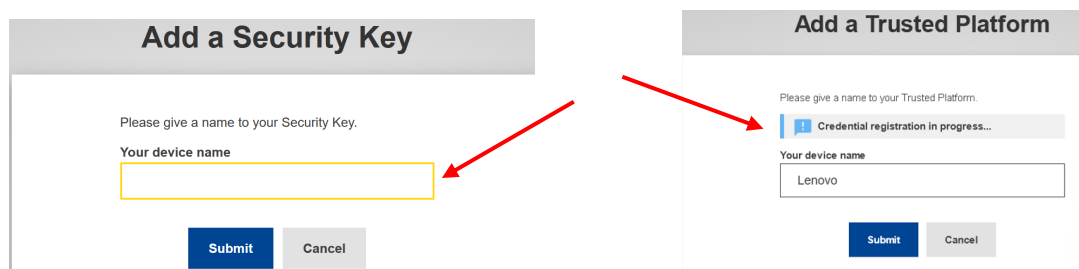


Du modtager nu en besked på om, at dit password er dannet ("successfully changed"). Klik på **Proceed**.

4. Du kommer nu til en oversigt: "Min konto"/"My account". Vælg **Manage my Trusted Platforms and Security Keys** og dernæst **Add a Security Key**:



5. Du vil blive bedt om at give dit apparat et navn, f.eks **Min iPad** eller **S24**. Klik på "**Submit**". Du ser nu en skærm med "**Credential registration in progress**" – VENT og klik IKKE på Submit igen, før proceduren er afsluttet, det kan tage op til et halvt minut.



6. Derefter skal du autentificere dig med den skærmlås, du normalt bruger på dit mobile apparat (biometrisk eller kode, evt. Windows Hello PIN kode).

Du skulle nu modtage en besked om, at adgangsnøglen er gemt, og at en **Paskey** er blevet knyttet til din EU Login konto.

Klik til sidst på tandhjulet igen og klik dernæst "**Logout**" allernederst.

2. ETAPE

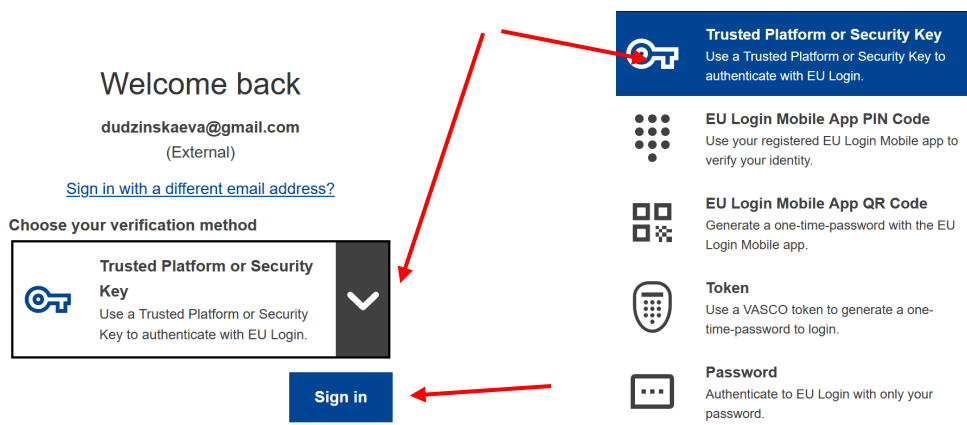
(skal laves umiddelbart efter 1. etape for at få adgang til JSIS online etc.!).

7. Åbn <https://webgate.ec.europa.eu/RCAM/> i din browser. Scroll ned og klik på "**Connect**" i det lysegrå felt nederst:



8. Du kan nu blive bedt om at indsætte først din emailadresse og derefter dit EU Login password og evt. klikke videre på "**Next**", eller du går direkte til punkt 9.

9. Vælg **Trusted Platform or Security Key** som verifikationsmetode. Klik evt. på pilen i det sorte felt til højre for at åbne drop-down menuen, så du kan finde den. Klik **Sign in**.



Afslut autentifikationen med kode, ansigtsgenkendelse eller fingeraftryk.

10. Du kan nu anmode om adgang til Kommissionens digitale tjenester. Udfyld alle felterne på den næste skærm: **Pensionsnummer (2 gange!!)**, **efternavn**, **fornavn** (normalt allerede forududfyldt) og **fødselsdato** (brug kalenderen så du er sikker på at skrive datoen i det korrekte format!). **Dobbelttjek alle oplysninger!** Klik derefter på **Submit**.

European Commission

Access to European Commission digital services for post-active staff members of EU Institutions

Submit a request for access by completing below information and selecting "Submit".

Personnel number *

Personnel number (validation) *

Family name *

First name *

Birth date (DD/MM/YYYY) *

11. Du modtager en bekræftelse på din anmodning.

European Commission

Access to European Commission digital services for post-active staff members of EU Institutions

We acknowledge receipt of your request. Processing may take up to 3 working days.

- If you are already post-active, you will receive a validation code by email once your request is validated.
- If you are still active, you will be prompted to confirm your request in JSIS online.

12. Du skal nu afvente valideringskoden, der vil blive sendt til dig inden for de næste par dage **via email** eller SMS. Log nu ud.

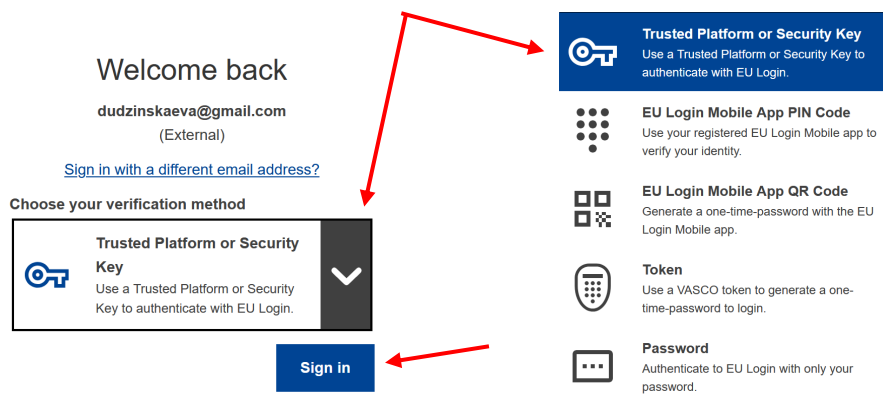
3. ETAPE

DU KAN IKKE FORTSÆTTE PROCEDUREN, FØR DU HAR MODTAGET EN EMAIL MED DEN SIDSTE KODE.

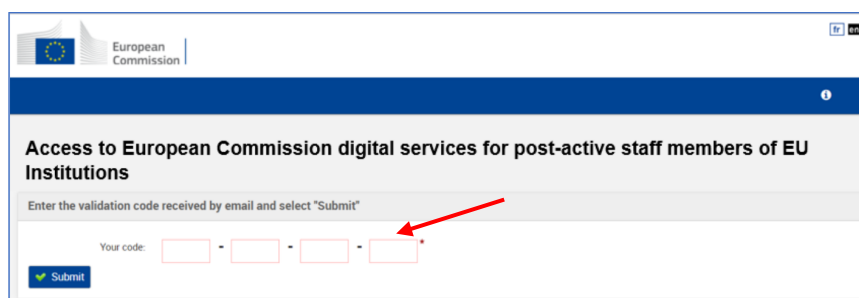
1. Åbn <https://webgate.ec.europa.eu/RCAM/> i din browser. Scroll ned og klik på **"Connect"** i det lysegrå felt nederst.



2. Indsæt på forlangende din emailadresse og EU Login password. Som verifikationsmetode vælger du **Trusted Platform or Security Key**. Klik evt. på pilen i det sorte felt for at åbne drop-down menuen, så du kan finde den. Klik derefter på **Sign in**.



3. Afslut autentifikationen med kode, ansigtsgenkendelse eller fingeraftryk.
4. Du kan nu afslutte oprettelsen af dit EU Login ved at indsætte den endelige engangskode (4x3 karakterer), som du modtog pr. email, i de relevante felter og klik på **Submit**:



5. Du modtager nu en bekræftelse. Log derefter helt ud af browseren.



Du vil meget snart have fuld adgang til alle funktioner, når du logger ind igen med dit EU Login.