

OPRETTELSE AF EU-LOGIN – med eID

1. ETAPE

Du skal bruge

- dit EU-pensionsnummer (se det grå felt øverst til venstre på pensionssedlen)
- en computer/tablet/iPad/smartphone (og evt. en nummerviser, hvis du bruger den til at logge på med MitID)
- en emailadresse, der ikke allerede er tilknyttet en EU Login konto for en anden

NB! Du kan kun oprette **ÉN EU LOGIN KONTO**. Prøv ikke at oprette en ny konto, blot fordi du har problemer med den gamle, det vil kun gøre tingene sværere. Prøv at løse problemet i stedet (måske har du fået ny emailadresse, eller måske skal dit EU Login password bare opdateres? Kontakt aiace@aiace.dk hvis du har problemer).

1. Log ind på <https://ecas.ec.europa.eu/cas/login>. Indsæt din emailadresse. Klik **"Next"**.

2. På næste skærm udfylder du alle felter og klikker til sidst på **"Create an account"**.

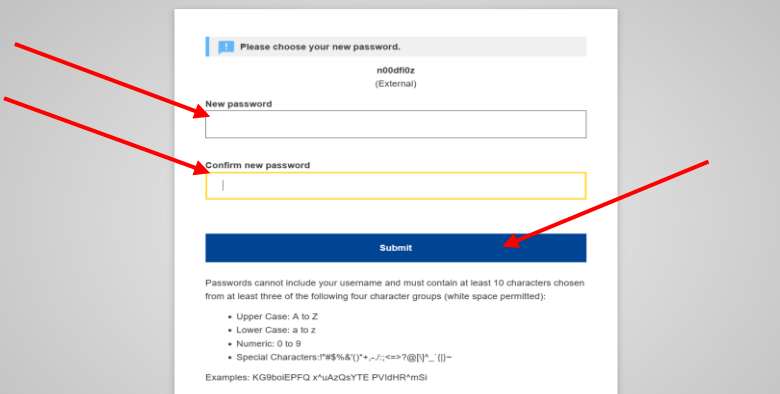
(Bliver du i stedet bedt om dit EU Login password på dette punkt, har du allerede tidligere påbegyndt proceduren til oprettelse af en EU Login konto. Indsæt i så fald det password, du valgte tidligere. Husker du det ikke længere, klikker du på "Lost your password" for at forny det. Se de præcise krav til dit password i punkt 3 nedenfor. **Fortsæt derefter proceduren nedenfor fra punkt 5 til 12).**

3. Meget hurtigt modtager du en email fra "Authentication service" (NB! **Kun gyldig 1 dag!**). Åbn den (bedst ikke på din mobil). Klik på **"this link"** midt i mailen.

På næste skærm (se nedenfor) danner du dit EU Login password, der skal være på **mindst 10 karakterer**, med **mindst 3** af følgende 4 typer karakterer:

- store bogstaver
- små bogstaver
- tal
- særlige tegn (-, ?, &, % ...)

F.eks.: 25-09Ukraine (ved opprettelse i september 2025). Klik på **"Submit"** i den blå bjælke.



The screenshot shows a 'New password' form. At the top, there is a header 'New password'. Below it, a message says 'Please choose your new password.' followed by the username 'n00df0z (External)'. There are two input fields: 'New password' and 'Confirm new password'. A red arrow points to the 'New password' field, and another red arrow points to the 'Confirm new password' field. Below these fields is a blue 'Submit' button, with a red arrow pointing to it. At the bottom, there is a note about password requirements and a list of rules. Examples of passwords are provided, and a link to 'Generate other sample passwords' is shown.

New password

Please choose your new password.

n00df0z
(External)

New password

Confirm new password

Submit

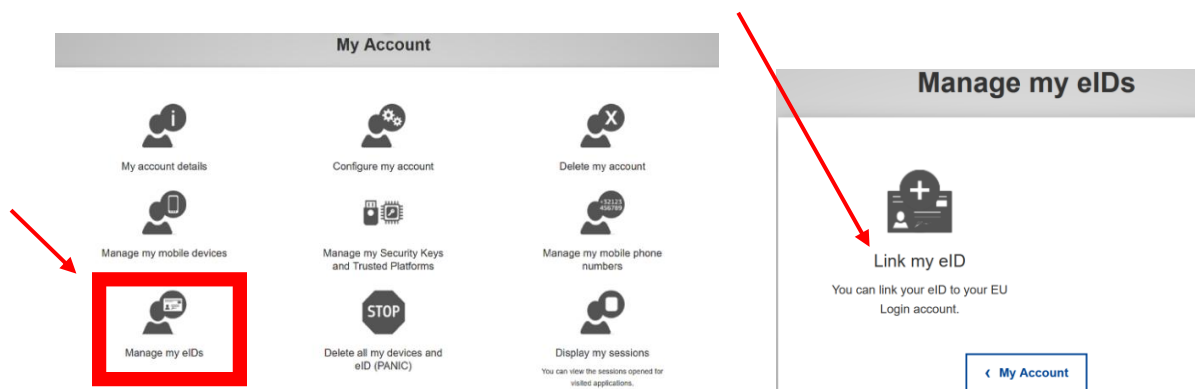
Passwords cannot include your username and must contain at least 10 characters chosen from at least three of the following four character groups (white space permitted):

- Upper Case: A to Z
- Lower Case: a to z
- Numeric: 0 to 9
- Special Characters: !"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@{ }^_`~

Examples: KG9boIEPFQ x'uAzQsYTE P!qHr*mSl

[\[Generate other sample passwords\]](#)

4. Du modtager nu en besked om, at dit password er dannet ("successfully changed"). Klik derefter på **Proceed**.
5. Du kommer til en oversigt: "Min konto"/"My account". Vælg "**Manage my eID**". På den følgende skærm klikker du på "**Link my eID**".



- 6.** Du ser nu en skærm med en masse flag – find Danmark og klik på det. Klik på Submit.

Please select your country of origin

eID Authentication

eID authentication is provided in accordance with the [eIDAS regulation](#) for all notified eID schemes. Additional eID schemes are supported on a voluntary basis.

☒ Austria	☐ Belgium	☐ Croatia
☐ Cyprus	☐ Czechia	☐ Denmark
☐ Estonia	☐ France	☐ Germany
☐ Italy	☐ Latvia	☐ Liechtenstein
☐ Lithuania	☐ Luxembourg	☐ Malta
☐ Netherlands	☐ Poland	☐ Portugal
☐ Slovakia	☐ Slovenia	☐ Spain
☐ Sweden		

Autenticér derefter som sædvanlig med dit MitID – du kan også bruge nummerviser!

Til allersidst beder EU-institutionerne om bekræftelse af dine personlige data. Bekræft, og du får besked om, at dit eID er knyttet til din EU Login konto.

Log nu ud.

2. ETAPE

(skal laves umiddelbart efter 1. etape for at få adgang til JSIS online etc.!)

7. Åbn <https://webgate.ec.europa.eu/RCAM/> i din browser. Scroll ned og klik på **"Connect"** i det lysegrå felt nederst:

Joint Sickness Insurance Scheme (JSIS) of the European Union

To protect your personal data both MyPMO and JSIS online are secured with [EU Login](#) and require [two-factor authentication](#).

Use MyPMO
for your JSIS requests and activities

If you wish to use JSIS Online

8. Du kan nu blive bedt om at indsætte først din emailadresse og derefter dit EU Login password, men det kræves ikke altid. Klik om nødvendigt videre på **"Next"**.

9. Du vil nu skulle vælge verifikationsmetode. Klik evt. på pilen i det sorte felt til højre for at åbne drop-down menuen og finde globen: **Electronic ID (eID)**. Klik på den og dernæst på [Sign in](#).

Welcome

dudzinskaeva@gmail.com
(External)

[Sign in with a different email address?](#)

Choose your verification method

Electronic ID (eID)
Use your registered electronic ID (eID) to verify your identity.

Sign in

Trusted Platform or Security Key
Use a Trusted Platform or Security Key to authenticate with EU Login.

EU Login Mobile App PIN Code
Use your registered EU Login Mobile app to verify your identity.

EU Login Mobile App QR Code
Generate a one-time-password with the EU Login Mobile app.

Token
Use a VASCO token to generate a one-time-password to login.

Token CRAM
Use a CRAM token to generate a one-time-password.

Electronic ID (eID)
Use your registered electronic ID (eID) to verify your identity.

Vælg nu Danmark som i punkt 6 og klik **submit**. Autentificér dig med dit MitID, som du plejer, og bekræft til sidst dine personlige data.

10. Du kan nu anmode om adgang til Kommissionens digitale tjenester. Udfyld alle felterne på den næste skærm: **Pensionsnummer (2 gange!!)**, **efternavn**, **fornavn** (normalt forududfyldt) og **fødselsdato** (brug kalenderen så du er sikker på at skrive datoen i det korrekte format!). **Dobbelttjek alle oplysninger!** Klik derefter på **Submit**.

European Commission

fr en

Access to European Commission digital services for post-active staff members of EU Institutions

Submit a request for access by completing below information and selecting "Submit".

Personnel number *

Personnel number (validation) *

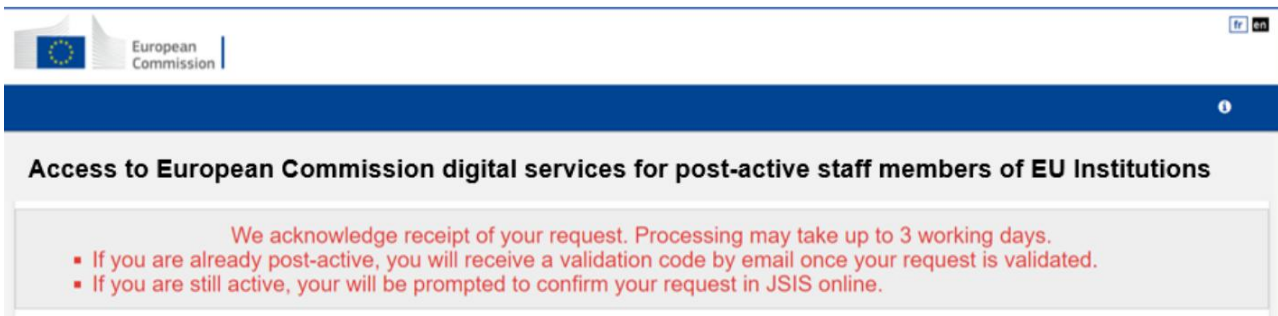
Family name *

First name *

Birth date (DD/MM/YYYY) *

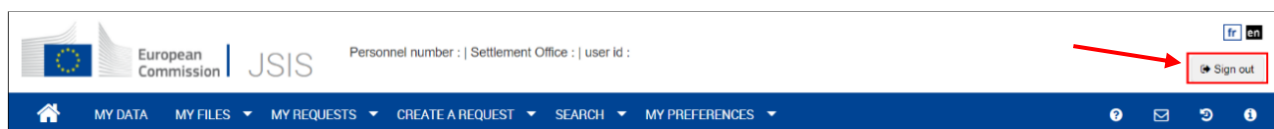
Submit

11. Du modtager nu en bekræftelse på din anmodning.



12. Du skal nu afvente valideringskoden, der vil blive sendt til dig inden for de næste par dage **pr. email** eller SMS.

Klik nu på **Sign out** (øverst til højre) og bekræft ved at klikke på "**Sign out**".



3. ETAPE

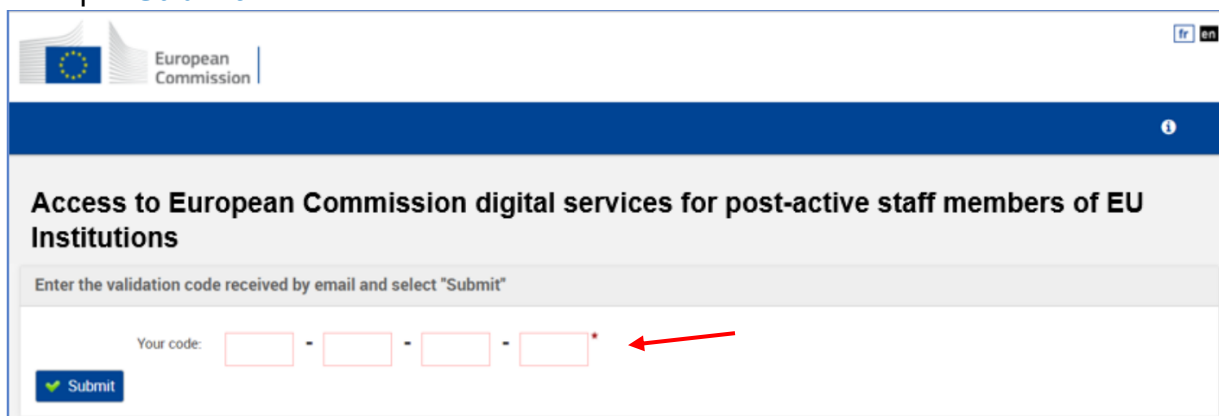
DU KAN IKKE FORTSÆTTE PROCEDUREN, FØR DU HAR MODTAGET DEN AFSLUTTENDE VALIDERINGSKODE via email eller SMS.

1. Når du har modtaget valideringskoden: Åbn <https://webgate.ec.europa.eu/RCAM/>. Scroll ned og klik på **"Connect"** i det **lysegrå felt nederst**.



2. Indsæt nu på forlangende din email og dit EU Login password. Under "Verification method" vælger du **"Electronic eID"** (som i punkt 9) og autentificerer dig med dit MitID som normalt og bekræfter til sidst dine personlige data. Klik **Sign in**.

3. Du kan nu afslutte oprettelsen af dit EU Login ved at indsætte den endelige engangskode (4x3 karakterer), som du modtog pr. email, i de relevante felter. Klik derefter på **"Submit"**.



4. Du modtager nu en bekræftelse. Log derefter helt ud af browseren.



Du vil meget snart have fuld adgang til alle funktioner, når du logger ind igen med dit EU Login.