

# CREATION D'UN ACCES EU LOGIN avec Passkey

## 1ère étape

### Il faut préparer :

- Votre **numéro de pension** (en haut à gauche dans un cadre gris de votre bulletin de pension)
- votre **iPad/tablette/smartphone**
- une **adresse courriel** qui n'est pas utilisée déjà pour le compte EU Login d'une autre personne

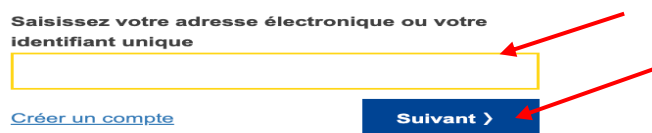
**NB : Vous ne pouvez avoir qu'UN SEUL compte EU Login.** Ne tentez pas de créer un nouveau compte si vous avez un souci avec un ancien compte EU Login, cela ne fera que compliquer la situation. Il faut d'abord résoudre le problème existant (avez-vous modifié votre adresse email, ou faut-il mettre à jour votre mot de passe ?)

Le **Passkey** est une clé d'accès **conçue spécifiquement pour les appareils mobiles** (smartphone, iPad, tablette). Pour les ordinateurs (laptops ou desktops) veuillez consulter le guide séparé pour l'activation d'une **plateforme sécurisée (TPM)** - <https://aiace-europa.eu/fr/tools/eu-login-app/>.

**IPAD/IPHONE:** Les appareils APPLE datant d'avant 2017-2018 ne sont pas conçus pour l'activation d'une clé d'accès (ni Passkey, ni TPM). Toutefois, si vous acceptez la synchronisation entre vos différents appareils Apple (via iCloud), il suffit d'activer votre clé d'accès sur un seul d'entre eux pour que cela fonctionne sur tous les autres – **choisissez l'appareil le plus récent !**

Assurez-vous que les options « **Remplir automatiquement les mots de passe et les clés d'identification** » et **Trousseau iCloud** sont activées dans les « Paramètres/Réglages Système » de votre appareil. *Cette préparation ne s'applique pas aux appareils Android.*

1. Depuis votre **navigateur internet**, lancez <https://ecas.ec.europa.eu/cas/login>. Saisissez votre **adresse électronique** dans le cadre et cliquez sur "**Suivant**".



2. Sur l'écran suivant, remplissez les différents champs et cliquez sur « **Créer un compte** ». (Si à ce point vous voyez une demande de votre mot de passe, cela signifie que vous aviez commencé la procédure de création d'un compte EU Login auparavant. Dans ce cas, introduisez le mot de passe créé initialement. Si vous l'avez oublié, cliquez sur « Mot de passe perdu ? » pour le renouveler. Puis **sautez au point 4 ci-dessous et complétez la procédure jusqu'à la page 4 incluse.**)





6. Donnez un nom à votre appareil mobile (*iPadAir, S24 ..*). **APPLE** : si vos appareils Apple se synchronisent entre eux via iCloud, et que vous souhaitez également utiliser votre nouvelle méthode de vérification sur les autres appareils, vous pourriez utilement indiquer ici le nom « **Clé d'accès Apple** », puis cliquez sur **Soumettre**.

7. Authentifiez-vous par votre méthode habituelle de déverrouillage de votre appareil mobile (reconnaissance digitale ou faciale, Code PIN ou schéma Android). Vous recevrez un message indiquant qu'un Passkey a été liée avec succès à votre compte EU Login. Déconnectez-vous.

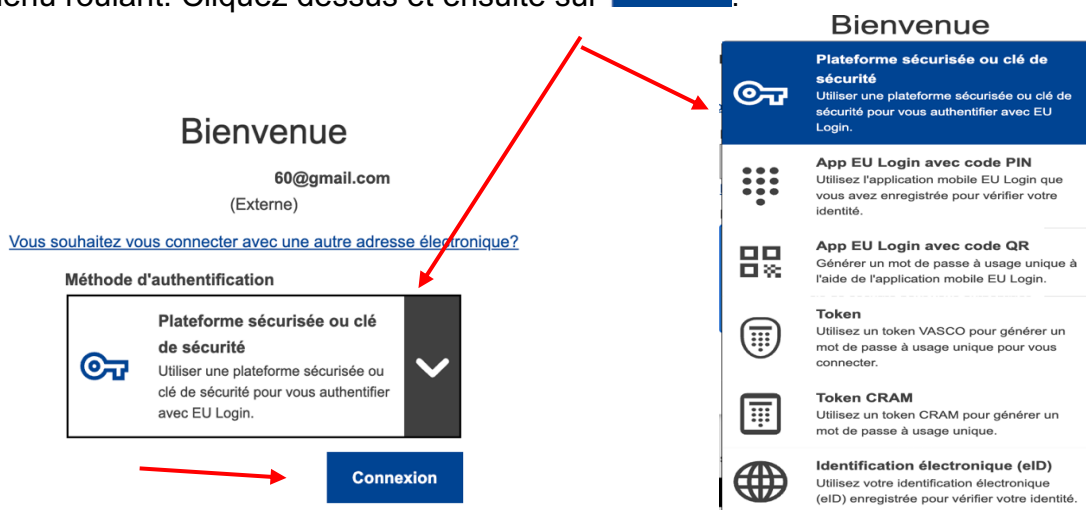
## 2ème étape

**à faire immédiatement après la 1ère étape**  
**Indispensable pour être reconnu par le PMO pour RCAM EN LIGNE, etc...**

2. Depuis votre navigateur, lancez <https://webgate.ec.europa.eu/RCAM/>  
Descendre et cliquez sur « **Connecter** » dans le rectangle gris de l'écran



3. Sur demande, saisissez votre adresse électronique et votre mot de passe EU Login et cliquez sur **Connexion**. Sinon passez au point 9.
4. Sélectionnez **Plateforme sécurisée ou clé de sécurité** comme méthode d'authentification. Si nécessaire, cliquez sur la flèche dans le carré noir la trouver dans le menu roulant. Cliquez dessus et ensuite sur **Connexion**.



Authentifiez-vous par votre méthode habituelle de déverrouillage de votre appareil mobile (reconnaissance digitale ou faciale, Code PIN ou schéma Android).

10. Vous pouvez maintenant demander l'accès aux services numériques de la Commission. Remplissez tous les champs : **Numéro de pension** (2 fois !), votre **nom et prénom** (souvent pré-imprimés) et votre **date de naissance** Utilisez le calendrier proposé à la fin de la ligne pour être sûr d'écrire la date dans le bon format ! Vérifiez toutes les informations et cliquez sur « **Envoyer** ».

The screenshot shows the European Commission website interface for requesting digital services access. The page title is "Accès aux services numériques de la Commission européenne pour les membres post-actifs du personnel des institutions de l'UE". Below the title, there is a form with the following fields: "Numéro de matricule", "Numéro de matricule (validation)", "Nom", "Prénom", and "Date de naissance (JJ/MM/AAAA)". A red arrow points to each of these fields. At the bottom right of the form, there is a blue button labeled "Envoyer". A red arrow also points to this button.

11. Vous recevrez un accusé de réception confirmant votre demande.

The screenshot shows the European Commission website interface displaying a confirmation message. The message text is: "Nous avons bien reçu votre demande. Le traitement de celle-ci peut prendre jusqu'à 3 jours ouvrables." Below this, there are two bullet points: "▪ Si vous êtes déjà un membre post-actif, vous recevrez un code de validation par courrier électronique une fois votre demande validée." and "▪ Si vous êtes toujours un membre actif, vous serez invité(e) à confirmer votre demande dans RCAM en ligne."

12. Il faut attendre le code de validation finale, qui sera envoyé par **courrier électronique** ou via SMS endéans quelques jours.

Déconnectez-vous.

## 3ème étape

### A EFFECTUER UNIQUEMENT QUAND VOUS AUREZ RECU LE CODE FINAL PAR EMAIL OU SMS

1. Lorsque vous aurez reçu le code de validation finale, lancez sur votre navigateur <https://webgate.ec.europa.eu/RCAM/>. Cliquez sur « **Connecter** » dans le **rectangle gris** de l'écran



2. Saisissez votre adresse électronique et votre mot de passe EU Login sur demande et sélectionnez **Plateforme sécurisée ou clé de sécurité** comme méthode d'authentification + **Connexion**. Si nécessaire, cliquez sur la flèche dans le carré noir pour ouvrir le menu déroulant (voir point 9 ci-dessus). Cliquez sur **Connexion**.
3. Authentifiez-vous par votre méthode habituelle de déverrouillage de votre appareil mobile (reconnaissance digitale ou faciale, Code PIN ou schéma Android).
4. Sortez le code de validation que vous avez reçu. Sur l'écran suivant, vous introduisez le code (4 x 3 caractères) dans les cases appropriées. Cliquez ensuite sur « **Envoyer** ».



5. Vous recevrez la confirmation de validation. Déconnectez-vous complètement maintenant.



**Vous aurez bientôt accès aux applications numériques de la Commission.**