

OPRETTELSE AF EU LOGIN – MED TPM

1. ETAPE

Du skal bruge



- dit **EU-pensionsnummer** (i det grå felt øverst til venstre på pensionsedlen)
- en **computer / laptop**
- en **emailadresse**, der ikke allerede er tilknyttet en EU Login konto for en anden.

NB! Du kan kun oprette **ÉN EU LOGIN KONTO**. Prøv ikke at oprette en ny konto, blot fordi du har problemer med den gamle, det vil kun gøre tingene sværere. Prøv at løse problemet i stedet (måske har du fået ny emailadresse, eller måske skal dit EU Login password bare opdateres?).

TPM er en adgangsnøgle, der er specifikt lavet for computers (laptop eller stationær). Til iPad/tablet anbefales i stedet oprettelse med aktivering af en **Passkey** (se separat vejledning på www.aiace.dk under **EU Login - Verifikationsmetoder**).

Til TPM skal din computer først forberedes – proceduren i punkt 1 er delt op i **1A – WINDOWS** eller **1B – APPLE**.

1A. **WINDOWS**


Klik på Windows symbolet  nederst på din skærm, åbn **Windows Indstillinger**  og vælg **Konti**. Midt i skærmen scroller du ned til **Kontoindstillinger**.

Under **Indstillinger for logon**, vælger du blandt de tre Windows Hello muligheder den, der svarer til den skærmlås, du normalt bruger til at få adgang til dit apparat: Windows Hello Face eller Fingerprint eller Windows Hello PIN. Vælger du PIN, skal du nu konfigurere din Windows Hello kode, som **skal være den samme** som den, du bruger som skærmlås (vælg evt. "Skift" og indsæt samme kode igen for at være sikker). Du kan blive bedt om din Microsoft adgangskode.

Den betroede platform vil kun virke på det Windows apparat, hvorpå den er aktiveret. Hvis man har en Google-konto og slår synkronisering til, vil man dog kunne benytte sin TPM på alle enheder, hvor man er logget ind med Google.

1B – **APPLE** (den præcise terminologi i det næste kan variere afhængigt af model)

Apple apparater, der er ældre end ca. 2017-18, er ikke designet til at fungere som adgangsnøgler (hverken TPM eller Passkey). Accepterer du synkronisering mellem dine Apple apparater (via iCloud), behøver du dog kun at etablere adgangsnøglen på ét af dem, for at det virker på alle dine Apple apparater – **vælg det nyeste**.

Åbn **Systemindstillinger**  - **Generelt**. Klik (til højre) på **"Autoudfyldning og Adgangskoder"** og tjek, at **"Autoudfyld adgangskoder og loginnøgler"** og **"Adgangskoder"** (eller **Nøglering/Passwords**) er slået til. Tjek også, at muligheden er aktiveret for at **låse din Mac op** og **autoudfylde adgangskoder** ved biometri eller med en kode.

2. AKTIVERING AF DEN BETROEDE PLATFORM (**WINDOWS** og **APPLE**) :

Åbn <https://webgate.ec.europa.eu/cas> i din browser og indsæt din **emailadresse**. Klik "Next".

Enter your email address or unique identifier

[Create an account](#)

Next)

3. På næste skærm udfylder du alle felter og klikker til sidst på "Create an account".

(Bliver du på dette punkt i stedet bedt om dit password, har du allerede tidligere påbegyndt proceduren til oprettelse af en EU Login konto. Indsæt i så fald det password, du valgte tidligere. Husker du det ikke længere, klikker du på "Lost your password" for at forny det. Se de præcise krav til dit password i punkt 4 nedenfor. **Fortsæt derefter proceduren nedenfor fra punkt 6 og til og med hele side 4**).

Help for external users

First name

Last name

E-mail

Confirm e-mail

E-mail language
English (en)

By checking this box, you acknowledge that you have read and understood the [privacy statement](#)

Create an account Cancel

(normalt allerede udfyldt)

4. Meget hurtigt modtager du en email fra "Authentication service" (NB! **Kun gyldig 1 dag!**). Åbn den (bedst på et større apparat end din mobil, så det er lettere at indkode dit nye EU Login password). Klik på "**this link**" midt i mailen for at danne dit EU Login password.

På næste skærm (se nedenfor) danner du dit password, der skal være på **mindst 10 karakterer**, med **mindst 3** af følgende 4 typer karakterer:

- store bogstaver
- små bogstaver
- tal
- særlige tegn (-, ?, &, % ...)

f.eks. **Apr-26Ukraine** (hvis dannet i april 2026). Klik nu på "**Submit**" i den blå bjælke.

New password

Please choose your new password.

m0d0f0z
(External)

New password

Confirm new password

Submit

Passwords cannot include your username and must contain at least 10 characters chosen from at least three of the following four character groups (white space permitted):

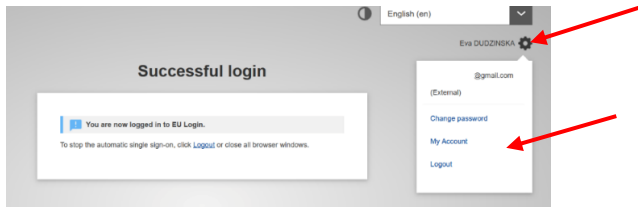
- Upper Case: A to Z
- Lower Case: a to z
- Numeric: 0 to 9
- Special Characters: !@#\$%^&*~.-,;:~<=>?@!~|

Examples: K0G9b0lEPPQ *!uA2QyTE PVi4R*nd0

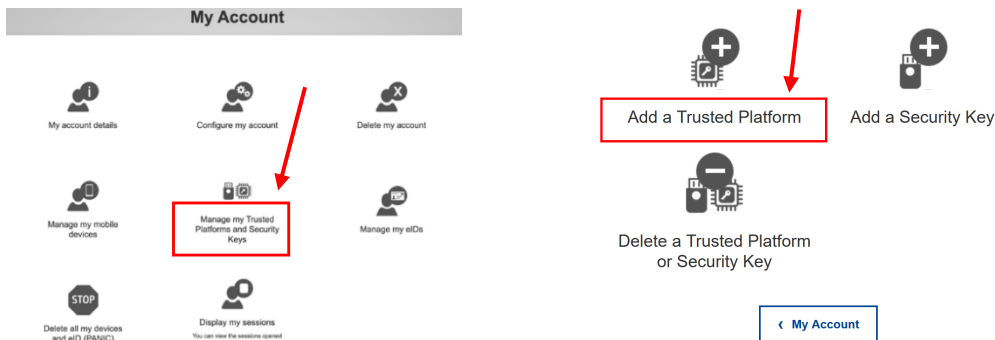
[Generate other sample passwords](#)

Du modtager en besked om, at dit EU Login password er dannet ("successfully changed"). Klik på **Proceed**.

5. Ser du nu nedenstående skærm, klikker du på tandhjulet øverst til højre ud for dit navn og vælger "My account" fra drop-down menuen. Ellers går du direkte videre til punkt 6.



6. Du er nu i "Min konto"/"My account". Vælg **Manage my Trusted Platforms and Security Keys** og dernæst **Add a Trusted Platform**:



7. Giv nu dit apparat et navn, f.eks **Lenovo** eller **MacBook**. **APPLE:** Hvis du har accepteret indbyrdes synkronisering af dine Apple apparater og ønsker at kunne bruge adgangsnøglefunktionen på alle dine Apple apparater, vil det være praktisk her at skrive **APPLE adgangsnøgle**. Klik derefter på "Submit".

Du bliver nu spurgt, hvor du vil gemme din adgangsnøgle – vælg det sted, hvor du normalt gemmer dine adgangskoder. **WINDOWS:** normalt "Denne enhed", **APPLE:** Nøglering, Adgangskoder, iCloud ... (den præcise terminologi vil variere afhængigt af dit apparat).

8. Du skal nu autentificere dig med den skærmlås, du normalt bruger på din computer (din Windows Hello kode, fingeraftryk, ansigtsgenkendelse ..).

9. Derefter modtager du besked om, at en **Trusted Platform/Passkey** er blevet knyttet til din EU Login konto.

Klik til sidst på tandhjulet igen og klik dernæst "Logout" allernederst.

2. ETAPE

(skal laves straks efter 1. etape for at få adgang til JSIS online m.v.!).

10. Åbn <https://webgate.ec.europa.eu/RCAM/> i din browser. Scroll ned og klik på "Connect" i det lysegrå felt nederst:



11. Du kan nu blive bedt om at indsætte først din emailadresse og derefter dit EU Login password og evt. klikke videre på "Next", eller du går direkte til punkt 12.

12. Vælg **Trusted Platform or Security Key** som verifikationsmetode. Klik evt. på pilen i det sorte felt til højre for at åbne drop-down menuen, så du kan finde den. Klik på den og dernæst på **Sign in** og autentificér dig med din sædvanlige skærmlås (fingeraftryk eller ansigtsgenkendelse, din Windows Hello kode ..).

Welcome back

dudzinskaeva@gmail.com
(External)

[Sign in with a different email address?](#)

Choose your verification method

Trusted Platform or Security Key
Use a Trusted Platform or Security Key to authenticate with EU Login.

Sign in

Trusted Platform or Security Key
Use a Trusted Platform or Security Key to authenticate with EU Login.

EU Login Mobile App PIN Code
Use your registered EU Login Mobile app to verify your identity.

EU Login Mobile App QR Code
Generate a one-time-password with the EU Login Mobile app.

Token
Use a VASCO token to generate a one-time-password to login.

Password
Authenticate to EU Login with only your password.

13. Du kan nu anmode om adgang til Kommissionens digitale tjenester. Udfyld alle felterne på den næste skærm: **Pensionsnummer (2 gange!!)**, **efternavn**, **fornavn** (normalt allerede forududfyldt) **og fødselsdato** (brug kalenderen så du er sikker på at skrive datoen i det korrekte format!). **Dobbelttjek alle oplysninger!** Klik derefter på **Submit**.

European Commission

Access to European Commission digital services for post-active staff members of EU Institutions

Submit a request for access by completing below information and selecting "Submit".

Personnel number *

Personnel number (validation) *

Family name *

First name *

Birth date (DD/MM/YYYY) *

Submit

14. Du modtager en bekræftelse på din anmodning.

European Commission

Access to European Commission digital services for post-active staff members of EU Institutions

We acknowledge receipt of your request. Processing may take up to 3 working days.

- If you are already post-active, you will receive a validation code by email once your request is validated.
- If you are still active, your will be prompted to confirm your request in JSIS online.

15. Du skal nu afvente valideringskoden, der vil blive sendt til dig inden for de næste par dage **via email** eller SMS. Log nu ud.

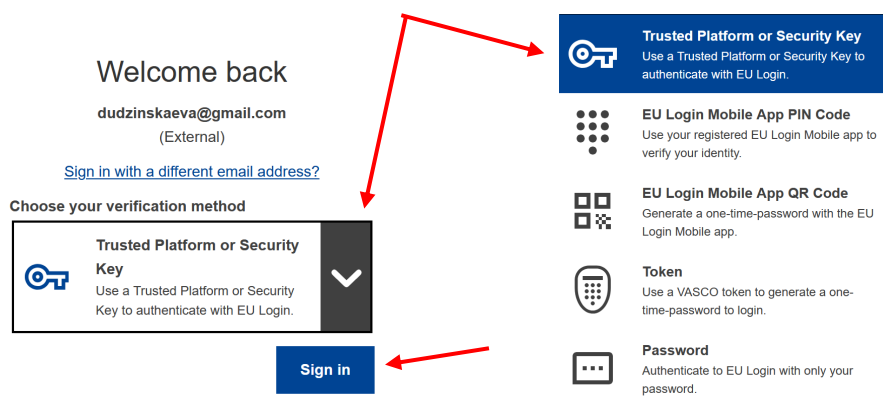
3. ETAPE

DU KAN IKKE FORTSÆTTE PROCEDUREN, FØR DU HAR MODTAGET DEN AFSLUTTENDE VALIDERINGSKODE via email eller SMS.

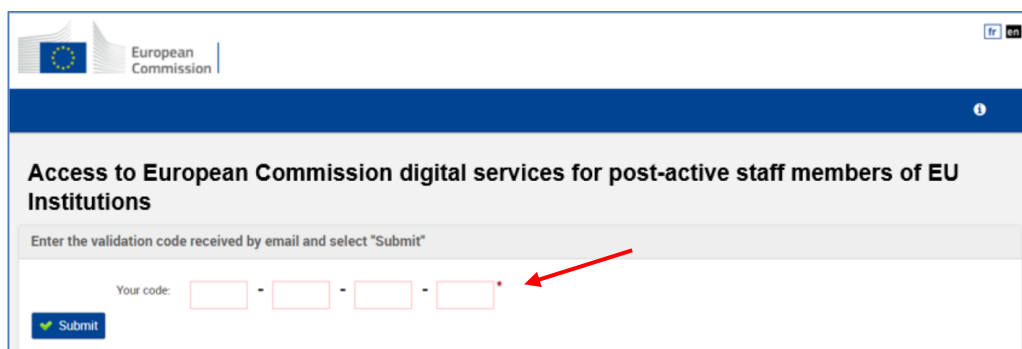
1. Åbn <https://webgate.ec.europa.eu/RCAM/> i din browser. Scroll ned og klik på **"Connect"** i det lysegrå felt nederst.



2. Indsæt på forlangende din emailadresse og EU Login password. Som verifikationsmetode vælger du **Trusted Platform or Security Key**. Klik evt. på pilen i det sorte felt for at åbne drop-down menuen, så du kan finde den (som i punkt 12 ovenfor). Klik på den og så på **Sign in**.



3. Afslut autentifikationen med din skærmlås (fingeraftryk eller ansigtsgenkendelse, Windows Hello PIN kode ..).
4. Du kan nu afslutte oprettelsen af dit EU Login ved at indsætte den endelige engangskode (4x3 karakterer), som du modtog pr. email, i de relevante felter og klikke på **Submit**:



5. Du modtager nu en bekræftelse. Log derefter helt ud af browseren.



Du vil meget snart have fuld adgang til alle funktioner, når du logger ind igen med dit EU Login.